Қазақстан Республикасы

Мәдениет және спорт министрінің
2020 жылғы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бұйрығымен бекітілген

### 2021-2023 жылдарға арналған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттама

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы 2021-2023 жылдарға арналған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландырудың конкурстық құжаттамасын (бұдан әрі – Конкурстық құжаттама) Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі әзірледі.

 2. Конкурстық құжаттама «Мәдениет туралы» 2006 жылғы 15 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына, «Ғылым туралы»2011 жылғы 18 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңына,
«Тарихи-мәдени мұра объектілерін қорғау және пайдалану туралы» 2019 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 мамырдағы № 519 қаулысымен бекітілген Ұлттық ғылыми кеңестер туралы Ережеге, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 01 тамыздағы № 891 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама жүргізу ережесіне сәйкес әзірленді.

3. Ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламаларды бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру Конкурсы (бұдан әрі – Конкурс), мәдениет ұйымдарының 2021-2023 жылдарға арналған қолданбалы ғылыми зерттеулерін бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша өткізіледі.

Конкурстың мақсаты **–** мәдениет ұйымдарының ғылыми-зерттеу әлеуетін арттыруға жәрдемдесу, стратегиялық бағдарламалық құжаттармен белгіленген мәселелер мен міндеттерді шешуге бағытталған мәдениет ұйымдарының ғылыми қызметін қолдау.

4. Зерттеулер түрі – қолданбалы ғылыми зерттеулер

5. Қаржыландыру көлемі: 2021-2023 жылдарға – 6 900 млн. теңгені құрайды, оның ішінде: 2021 жылы – 2 450 млн. теңге, 2022 жылы – 2 450 млн. теңге, 2023 жылы – 2 000 млн. теңге.

**2-тарау. Басымды және арнайы ғылыми бағыттардың атаулары**

Кесте

|  |  |
| --- | --- |
| **Басым бағыттар** | **Арнайы ғылыми бағыттар** |
| 1. **1. Ғылыми негіздер Білім және ғылым саласындағы зерттеулер**
 | 1.1 Мәдени мұраны зерттеуге, сақтауға, қалпына келтіруге және басқаруға бағытталған пәнаралық зерттеулер;1.2 Мәдениет және өнер аясында білім және ғылым саласындағы зерттеулер; |
| **2. Әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер** | 2.1 Мәдениет және тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми қолданбалы зерттеулер;2.2 Тарихи-мәдени мұра объектілерін зерттеу;2.3 Қоғам мен мемлекетті жаңғырту жағдайындағы мәдениет, дәстүрлер, құндылықтар саласындағы зерттеулер;2.4 Материалдық емес мәдени мұра саласындағы зерттеулер;2.5 «Рухани жаңғыру» және «Ұлы даланың жеті қыры» бағдарламалары саласындағы зерттеулер»;2.6 Кинематография саласындағы зерттеулер;2.7 Музей, кітапхана саласындағы зерттеулер. |

**3-тарау. Ғылыми жетекшіге және зерттеу тобына қойылатын біліктілік талаптары, сондай-ақ өзге де біліктілік талаптары**

6. Конкурсқа ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектілері болып табылатын мемлекеттік және мемлекеттік емес мәдениет ұйымдары, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдары қатысуға құқылы.

7.Ғылыми бағдарламаның ғылыми жетекшісі (бұдан әрі – бағдарлама жетекшісі), ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/ғылым кандидаты) немесе философия докторы (PhD), профил бойынша доктор дәрежесі болуы кемінде
3 (үш) жыл ғылыми зерттеулерде тәжірибесі болуы тиіс.

8. Қаржыландыруға мақұлданған бағдарламаларды іске асыру Қазақстан Республикасында жүзеге асырылуы тиіс. Бағдарламаның жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болуға тиіс.

9. Бағдарлама жетекшісінің ғылыми зерттеу саласы – оның
ғылыми-зерттеу және (немесе) ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі ғылыми бағдарламаның бағытына сәйкес келуі тиіс.

10. Бағдарлама жетекшісінің соңғы 5 (бес) жылда отандық және (немесе)
шетелдік ғылыми басылымдарда кемінде 2 (екі) жарияланымы болуы тиіс.

 11. Бағдарламаның зерттеу тобы мүшелерінің жалпы саны (бұдан әрі – топ мүшесі) – бағдарлама жетекшісін қоса алғанда, 9 (тоғыз) адамнан аспайды, топтың барлық мүшелерінің жоғары білімі болуы тиіс.

 Зерттеу тобының құрамына шетелдік ғалымдар, мамандар тартылуы
мүмкін.

 Бағдарламаны орындаушылардың кемінде 30% - ы қоса алғанда 40 жасқа дейінгі жас ғалымдар, оның ішінде докторанттар, магистранттар болуы тиіс.

12. Осы Конкурс аясында жеке тұлға:

– бағдарлама жетекші ретінде –1 (бір) бағдарламадан артық емес, сондай-ақ топ мүшесі ретінде-2 (екі) бағдарламадан артық емес.

– бағдарлама жетекші болып табылмайтын топ мүшесі ретінде – 3 (үш) бағдарламаға ғана қатыса алады.

**4-тарау. Конкурсқа қатысуға қажетті құжаттар**

13. Өтінім беруші Конкурсқа қатысу үшін төмендегілерді ұсынуы тиіс:

1) 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі ілеспе хат;

 2) Заңды тұлғаның (заңды тұлғалар үшін) мемлекеттік тіркеу туралы анықтама немесе Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі/
Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжаты (жеке тұлғалар үшін);

 3) Өтінім берушінің аккредитация туралы куәлігінің көшірмесі – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі;

4) 2-қосымшаға сәйкес, бағдарламаның қысқаша сипаттамасы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде;

5) 3-қосымшаға сәйкес, Конкурсқа қатысу туралы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде өтінім;

 6) 4-қосымшаға сәйкес бағдарлама бойынша ұсынылатын ақпараттың дұрыстығы туралы өтініш.

14. Өтінім беруші және бағдарлама жетекшісі Конкурсқа өтінімді
Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігіне электронды сандық қолы қойылған электронды түрінде «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» Акционерлік қоғам (әрі қарай – Орталық) ақпараттық жүйесі арқылы [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz/) сілтемесі арқылы береді. Мөрдің орны көрсетілген қосымшаларда – мөр міндетті. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 01 тамыздағы № 891 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу қағидасының 2-тармағының 12) тармақшасына сәйкес Орталықтың ақпараттық жүйесінен жеке тіркеу нөмірін (әрі қарай – ЖТН) алады.

15. «Құпия» грифі бар өтінімдер «Мемлекеттік құпиялар туралы»
Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтай отырып,
Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігіне арнайы пошта арқылы беріледі.

 16. Өтінімдер өтінім берушіге келесі талаптар бойынша кері қайтарылады:

 1) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға ұсынылған бағдарламаның
ЖТН-нің болмауы;

 2) рәсімделуі осы Конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін өтінімдер;

 3) талап етілген құжаттардың толық емес көлемде ұсынылған өтінімдер;

4) плагиат және өтінім тақырыбының немесе мазмұнының мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптамаға бұрын немесе бір уақытта берілген объектілерімен қайталану фактілері анықталған өтінімдер (көрсетілген фактілер болған жағдайда дәлелдер, негіздемелер келтірілуі, оның ішінде техникалық құралдарды қолдану және мамандануы мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама объектісіне сәйкес келетін тәуелсіз мамандарды тарту арқылы келтірілуі тиіс);

5) Конкурс қатысушыларында тарихи және мәдени ескерткіштерге археологиялық, ғылыми-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізуге лицензия болмаған өтінімдер (археологиялық зерттеулер жүргізу бойынша және ғылыми-қалпына келтіру жұмыстарды қамтитын бағдарламаны ұсынған жағдайда);

6) бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған Конкурсқа қатысушыда ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісін аккредиттеу туралы куәліктің болмауы;

7) бағдарлама жетекшінің Конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;

8) мемлекеттік бюджет қаражатынан бұрын қаржыландырылған немесе қазір қаржыландырылып отырған бағдарламалар бойынша өтінімдер;

9) мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама объектісі бойынша бұрын алынған шекті бағаның төмен болған немесе ғылыми этиканы бұзу фактілері анықталған өтінімдер.

10) осы Конкурстық құжаттаманың 12-тармағында көрсетілген өтінімдер асып кетуі.

17. Халықаралық коллаборациясы бар бағдарламалар үшін бағдарламаның атауы көрсетілген, Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын бағдарлама жетекші туралы ақпараты бар, бірлескен жұмыстардың жалпы мақсатын, жұмыстарды орындау мерзімдері көрсетілген коллаборация процесінің қысқаша сипаттамасын, барлық тараптарды қаржыландыру және олардың көздері туралы ақпаратты қамтитын коллаборация туралы келісімнің болуы қажет. Коллаборация туралы келісімге бағдарламаның жетекшісі - Қазақстан Республикасының резиденті және оған қатысушы барлық шетелдік қатысушылардың, ғылыми топтардың өкілдері олардың электрондық мекен-жайларын көрсете отырып (ғылыми ұйымның ресми доменінен) қол қоюға тиіс. Халықаралық коллаборациясы бар бағдарламалар ретінде әртүрлі елдердің ғылыми топтарының ортақ мақсатқа қол жеткізуіне бағытталған бағдарламалары түсініледі.

18. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі 45 күн.

**5-тарау. Конкурсқа қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар, жеке әріптес тарапынан салымның көлемі мен талаптары**

 19. Конкурсқа қатысуға өтінім мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде 3-қосымшаға сәйкес жасалады. Өтінім мәтінінің 3 (үш) тілдегі мазмұны бірдей болуы тиіс. Әр түрлі тілдерде жасалған мәтіндер сәйкес келмеген жағдайда, мемлекеттік тілде дайындалған мәтін басым күшке ие болады

 20. Өтінім бағдарламаны іске асыру мерзімі 3 (үш) жылдан аспауы туралы ақпаратты қамтуы тиіс.

 Өтінімнің мазмұны келесі бөлімдерден тұруы керек:

### 1) бағдарламаның жалпы ақпараты;

2) бағдарламаның жалпы тұжырымдамасы;

3) бағдарламаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы;

4) этикалық сұрақтар және зерттеу әдістері;

5) зерттеушілер тобы және бағдарламаны басқару

6) зерттеу ортасы;

7) сұратылып отырған қаржыландырудын негіздемесі;

8) бағдарламаны іске асыру жоспары;

9) күтілетін нәтижелер;

10) библиография.

 21. Зерттеудің негізгі күтілетін нәтижелері сұралатын қаржыландыру көлемімен шамалас болуы тиіс.

22. Бағдарлама жетекшіні қоса алғанда, зерттеу тобының барлық мүшелері жалақысының (еңбек ақы төлеудің) жалпы қоры бағдарламаны іске асырудың барлық кезеңі үшін сұратылып отырған қаржыландырудың жалпы көлемінің 65 (алпыс бес) % - ынан аспауы тиіс (салықтар мен бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді төлеуді қоса алғанда).

 23. Бағдарламаны іске асыру үшін барлық кезеңде қажетті жабдық және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз ету бағдарламаны іске асырудың бірінші жылында сатып алынуы мүмкін.

 24. Бөгде ұйымдардың (үшінші тұлғалардың) қызметтеріне арналған шығыстар бағдарламаны іске асырудың барлық кезеңі үшін сұратылып отырған қаржыландырудың жалпы көлемі жиынтығының 20 (жиырма) % - ынан аспауы тиіс.

 25. Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтер «коммерциялық құпия» деген міндетті белгімен ұсынылады.

 26. Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидалары мен нормаларына сәйкес болуы тиіс.

**6-тарау. Ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламаларды іске асырудың қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар**

 27. Ғылыми бағдарламаларды жүзеге асырудың қорытындылары бойынша барлық кезеңде мынадай ең төменгі нәтижелерге қол жеткізілуі тиіс:

1) Отандық және (немесе) шет елдік ғылыми басылымдарда кемінде 5(бес) жарияланым жарияланған:

 2) Ғылыми зерттеулер бағдарламаларының қорытындылары бойынша практикалық нәтижелерді енгізу (бар болған жағдайда).

28. Бағдарлама барысында және (немесе) аяқталғаннан кейін алынған ғылыми жұмысты, зерттеу нәтижелерін (мақалалар, шолулар, қорғау құжаттары, оның ішінде патенттер, монографиялар, конференциялар, форумдар мен симпозиумдардың материалдары, оқу құралдары және т. б.) жариялау кезінде авторлар бағдарламаның ЖТН және қаржыландыру көзін көрсете отырып, алынған нысаналы қаржыландыруға міндетті түрде сілтеме жасауы тиіс *(*Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі).

Ағылшын тіліндегі жарияланымдардағы қаржыландыру туралы мәтін келесідей болуы тиіс: ***«This research has been/was/is funded by the Ministry of Culture and Sport of the Republic of Kazakhstan (BR00000000)», онда BR00000000 – бағдарламаның ЖТН.***

29. Өтінім берушінің және (немесе) бағдарлама басшысының келісімін талап етпестен ЖТН, мақұлданған бағдарламаның және өтінім берушінің атауын, бағдарлама басшысының тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда), өтінімнің аннотациясын, күтілетін нәтижелерді және бағдарламаны іске асырудың әрбір жылы үшін алынған нәтижелердің аннотациясын (баспа және (немесе) электрондық нысанда) жариялау құқығы орталыққа беріледі.

30. Нәтижелер туралы ақпаратты тарату, оларды енгізу және коммерцияландыру ықтималдығын арттыру үшін әрбір бағдарлама үшін ұйымның немесе зертхананың сайтында (не жеке сайт) веб-бет құрылуы мүмкін, онда бағдарлама туралы қысқаша ақпарат көрсетілуі тиіс: өзектілігі, мақсаты, қол жеткізілген нәтижелері, зерттеу тобы мүшелерінің аты-жөні, олардың сәйкестендіргіштері және тиісті профильдерге сілтемелері, жарияланымдар тізімі (оларға сілтемелермен) және патенттер; әлеуетті пайдаланушылар үшін ақпарат. Веб-беттегі (немесе сайттағы) ақпарат үнемі жаңартылып отыруы тиіс (жылына кемінде 1 рет).

31. Бағдарламаны іске асыру кезеңінде немесе соңғы жылы:

1) Осы Конкурс шеңберінде жүзеге асырылатын бағдарлама жетекшілер мен бағдарламалардың зерттеу тобының мүшелері жетекші шетелдік ғылыми орталықтар мен ұйымдарда немесе шетелдік ғылыми зертханаларда халықаралық конференцияларға, семинарларға қатысуы тиіс.

2) бағдарлама жетекшілер мен бағдарламалардың зерттеу тобының мүшелері келесі талаптардың кем дегенде біреуін орындауға міндетті:

 - таңдалған ғылыми бағытта зерттеулерді жалғастыру үшін өңірлік, республикалық және (немесе) халықаралық ғылыми және (немесе) ғылыми-зерттеу конкурстарына өтінімдер беру;

 - бағдарлама тақырыбы бойынша монографияны шығару.

32. Зерттеу тобының мүшелері іске асырылатын бағдарлама шеңберінде қажет болған жағдайда халықаралық конференцияларға қатыса алады немесе жетекші шетелдік ғылыми орталықтар мен ұйымдарда немесе шетелдік ғылыми зертханаларда шетелдік ғылыми тағылымдамадан өте алады.

33. Бағдарлама шеңберінде алынған ғылыми зерттеулердің нәтижелері заңнамада белгіленген тәртіппен Орталықта міндетті мемлекеттік есепке алуға жатады.

**7-тарау. Бағдарламаны қаржыландыру**

34. Қаржыландыруы мақұлданған бағдарламаларды іске асыру Қазақстан Республикасында жүзеге асырылуы тиіс.

35. Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қаражатын бағдарламаның жетекшісі бөледі.

36. Өтінімнің мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қаражаты Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен және ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру Қағидаларына сәйкес дайындалған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламаларды бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысуға өтінімде көрсетілген ғылыми зерттеулерді жүргізуге тікелей байланысты шығыстардың түрлеріне бағытталуы тиіс.

37. Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қаржысы тиіссіз және орынсыз пайдаланылса, өтінім беруші мен бағдарлама жетекшісі Қазақстан Республикасы заңдарымен бекітілген жауапкершілікке тартылады.

38. Бағдарламаларды орындаушы ұйымның бағдарламалық-нысаналы қаржыландырудан қаражат ұстауына жол берілмейді.

39. Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған конкурс жеңімпаздарымен ғылыми, ғылыми-техникалы бағдарламаны іске асыруға арналған келісім-шартқа, толықтырулар мен өзгерістер енгізілетін 5-қосымшаға сәйкес үлгіде жасалады.

40. Өтінім беруші заңнамада белгіленген тәртіппен бағдарламалар бойынша есеп пен есептілікті жүргізуді қамтамасыз етеді

**8-тарау. Жауапты тұлғалар туралы мәлімет**

1. Конкурстық құжаттама мен өтінім дайындау жөнінде кеңес беру мәселелері бойынша түсінік беруші жауапты тұлға – Сұлтанова С.Ж., телефондар 8 (7172) 74-04-34; 74-04-95, 74-04-25; 74-00-14. Өтінімдерді тіркеу мен ЖТН алу үшін «ҰМҒТСО» АҚ ақпараттық жүйесімен жұмыс бойынша Call center (is.ncste.kz): 8-727-355-50-01 (ішкі. 217, 218, 219, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 232, 233, 231, 236). Жұмыс уақыты: дүйсембі-жұма., сағ. 9:00 бастап 18:30 дейін.

2021-2023 жылдарға арналған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған Конкурстық құжаттамаға

1-қосымша «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**ІЛЕСПЕ ХАТ**

(Тіркеу нөмірі бар ұйым хатының бланкісінде, ұйым басшысының (заңды тұлғалар үшін) немесе өтініш берушінің қолы қойылған, бағдарлама басшысының

қолы қойылған (жеке тұлғалар үшін)

1. Конкурс атауы.

2. Конкурстың мәні болып табылатын мамандандырылған ғылыми бағыттардың ғылым дамуының басым бағыттарының атауы.

3. Бағдарлама тақырыбының атауы (3 тілде).

4. ҒТА мемлекетаралық рубрикатор коды (ҒТАМР) (xx.xx. xx; xx.xx.xx) \*

5. Зеттеу түрі (іргелі/қолданбалы зерттеулер).

6. Сұралатын қаржыландыру сомасы (жалпы бағдарламаны жүзеге асыру мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңгемен).

7. Бағдарламаның басталуы мен аяқталуының болжамды күні.

8. Бағдарламаны іске асыру мерзімі (аймен).

9. Өтініш берушінің дербес деректері:

Жеке тұлғалар үшін-жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), үйінің мекенжайы, жеке сәйкестендіру нөмірі( бұдан әрі – ЖСН), байланыс деректері (телефон, e-mail)

Заңды тұлғалар үшін-заңды тұлғаның толық атауы, заңды мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН), байланыс деректері (телефон, e-mail).

10. Бағдарламаның жетекшісі туралы дербес мәліметтер (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс орны, мекен-жайы, ЖСН, байланыс телефондары (телефон, e-mail) және ол қатысатын бағдарламалар туралы мәліметтер.

Ұйым жетекшісінің аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

немесе жеке тұлғадан өтініш берген кезде өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы)

*\* 4-тармақ* [*http://grnti.ru/*](http://grnti.ru/)*сәйкес толтырылады*

2021-2023 жылдарға арналған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған Конкурстық құжаттамаға

2-қосымша

**БАҒДАРЛАМАНЫҢ ҚЫСҚАША СИПАТТАМАСЫ**

1. **Бағдарлама тақырыбының атауы** (20 сөзден аспауы тиіс)
2. **Бағдарлама рефераты (абстракт)** (250 сөзден аспауы тиіс)

Бөлімде зерттеулердің өзектілігін, пайдаланылатын әдіснаманы, күтілетін нәтижелерді және олардың қолданылуын, мұқтаждарына бағдарламаның нәтижелері бағытталған әлеуетті тұтынушыларды сипаттай отырып, бағдарламаның қысқаша мазмұны көрсетіледі.

3. **Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері** ( 200 сөзден аспауы тиіс)

Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері қысқаша және нақты баяндалуы және бағдарламаның тақырыбына сәйкес келуі тиіс.

4.**Түйін сөздер**

Бөлімде бағдарламамен байланысты 10 (он) түйінді сөзге дейін көрсетіледі.

2021-2023 жылдарға арналған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған Конкурстық құжаттамаға

3-қосымша

**Ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламаны бағдарламалық-нысаналы конкурсына қатысуға өтінім**

**1. Бағдарламаның жалпы ақпараты**

1.1. Ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарлама (бұдан әрі – бағдарлама) тақырыбының атауы.

1.2. Өтінім берілетін ғылымды дамытудың басым бағытының атауы.

1.3. Өтінім берілетін арнайы ғылыми бағыттың атауы.

1.4. Бағдарламаны бастаудың және аяқтаудың болжанатын күні және оның қаншаға созылатыны.

1.5. Ғылыми зерттеу саласының атауы

1.6. Бағдарламаға өтініш беруші ұйым. Ғылыми бағдарламаның жетекшісі.

1.7. Бағдарламаны іске асыру орны.

1.8. Ғылыми-техникалық ақпараттың Мемлекетаралық рубрикаторының коды (ҒТАМР) (xx.xx. xx; xx.xx. xx). \*

1.9. Бағдарламаның саласы мен бағытын сипаттайтын, тәуелсіз сарапшыларды таңдауға қажетті түйінді сөздер.

1.10. Бағдарламаны іске асырудың бүкіл мерзіміне және жылдар бойынша сұралатын қаржыландыру сомасы, мың теңге (іс-шараға бөлінген қаржы сомасынан жоғары емес).

**2. Бағдарламаның жалпы тұжырымдамасы [650 сөзден артық емес]**

1. Кіріспе бөлім [100 сөзден артық емес]

Бөлімде бағдарламаның негізгі қатысушылары (орындаушы ұйым, бағдарламаның жетекшісі), ұйымның және бағдарлама жетекшінің біліктілігі туралы қысқаша ақпарат көрсетіледі.

2. Бағдарламаның мақсаты [100 сөзден аспауы тиіс]

Бағдарламаның мақсаты жинақы және нақты, бағдарлама тақырыбына сәйкес келуі керек (Бағдарламаның мақсаттары бағдарламаны іске асыру нәтижесінде алынатын шешімнің сипатын көрсетуге қол жеткізуге тиіс. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулер нәтижесінде жауап беру болжанатын негізгі мәселені көрсетуі тиіс).

3. Бағдарлама міндеттері [400 сөзден артық емес]

Бұл бөлімде бағдарлама мақсатына қол жеткізудің тәсілі, іске асырудың қысқаша түсініктемесімен алға қойылған міндеттері, күтілетін нәтижелерге және олардың нысаналы бағдарламаның іс-шараларын іске асырудың бекітілген күтілетін нәтижелеріне сәйкестігі сипатталады.

1. **Бағдарламаның ғылыми жаңашылдығы және маңыздылығы [2000 сөзден артық емес]**

Бөлім мынадай ақпаратты қамтиды:

1) бағдарламаны әзірлеуге арналған ғылыми еңбек, зерттелетін тақырыпқа қатысты әлемде жүргізілген алдыңғы ғылыми зерттеулерге және олардың осы бағдарламамен өзара байланысына міндетті түрде шолу жасай отырып (түпмәтінде шолуда пайдаланылған әдебиетке жасалған сілтемелер көрсетілуі керек, олардың толық жазылуы «Библиография» деген 10-бөлімде ұсынылуы тиіс), ғылыми жаңалықтың негіздемесі. Бар болса, алдын ала нәтижелері көрсетіледі;

2) зерттеудің мақсатты бағдарламаның іс-шарасына сәйкестігі, оның білімнің тиісті салаларының трендтерін қамтитын, ғылыми және технологиялық қажеттіліктерге шолу жасау арқылы ұлттық және халықаралық ауқымдағы маңызы;

3) бағдарламаның шешу үшін бағытталған стратегиялық маңызды мемлекеттік міндеттерге сәйкестілігі, нәтижелердің стратегиялық маңызды мемлекеттік міндетті шешу мүмкіндігі, ұлттық және халықаралық масштабтағы маңыздылығы, күтілетін нәтижелердің ғылым мен технологиялардың дамуына әсері, күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсер;

4) алынған нәтижелердің ғылым мен технологияның дамуына әсері және күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсері (ғылыми-зерттеу жұмыстарының, ғылыми-техникалық әлеуеттің деңгейіне, ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының бәсекеге қабілеттілігіне; күтілетін нәтижеге қол жеткізу үшін қажетті жағдайлар).

### 5) зерттеулердің пәнаралық ерекшелігін көрсету (бар болған жағдайда).

### Осы бөлімді сипаттау кезінде төмендегідей ұстанымдарға назар аудару қажет:

### 1) бағдарлама идеясының қолданыстағы аналогтардан принципиалды айырмашылықтарын сипаттау қажет;

### 2) егер зерттеу идеясы немесе нәтижесі Қазақстанда жоқ, бірақ әлемде бар болатын болса, онда бағдарламаның неліктен қаржыландырылуы тиіс екендігін негіздеу қажет;

### 3) егер бағдарлама өтініш беруші бұрын жүргізген ғылыми зерттеулердің жалғасы болып табылса, онда бағдарламаның бұрын жүргізілген ғылыми зерттеулермен өзара байланысын және оның олардан айырмашылығын нақты және қысқа баяндау қажет.

### 4. Этикалық сұрақтар және зерттеу әдістері [1 500 сөзден артық емес]

### Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1) бағдарламаның негізгі ғылыми сұрақтары мен гипотезаларын сипаттау, бағдарламада қолданылатын зерттеу стратегиясы мен тәсілдерін негіздеу зерттеу типтері (сипаттамалық, корреляциялық және/немесе эксперименталды), зерттеулер жүргізу дәйектілігі;

2) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

3) бағдарламада қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерінің негіздемесі ретінде қолданылатын зерттеу әдістерінің сипаттамасы, олардың бағдарламаның мақсаты мен міндеттерімен, бір-бірімен байланысы;

4) алғашқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның көздері және бағдарламаның міндеттерін шешу үшін қолданылуы, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың дұрыстығы мен ұдайы өндірілуін қамтамасыз ету;

5) зияткерлік меншік құқықтарын зерттеу нәтижелеріне рәсімдеу және бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай тәсілі таңдалатынын көрсету, таңдауды негіздеу қажет).

**5. Зерттеу тобы және бағдарламаны басқару [1500 сөзден артық емес]**

Бағдарламаны басқару схемасы, оның ішінде орындаушылар арасындағы өзара іс-қимыл тәртібі, олардың жұмысын үйлестіру және бағдарламаны іске асыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдау тәсілдері сипатталады.

Бөлім зерттеу тобының жоспарланып отырған штатының кемінде 70 %-ының (негізгі персонал) сипаттамасын қамтиды. Негізгі персонал туралы мынадай ақпаратты қамтиды:

1) түйіндеме және ғылыми еңбек (бағдарлама жетекшінің және бағдарламаның негізгі орындаушыларының (қосалқы орындаушыларың) түйіндемесі беріледі және мәлімделген зерттеудің бұрын өткізілген ғылыми зерттеулермен қаншалықты байланысты екендігі сипатталады);

2) бағдарламаға шетелдік ғалымдардың қысқаша түйіндемесін, негізгі ғылыми жарияланымдары мен бағдарламаның бағытына сәйкес бағыттағы жетістіктерін және бағдарламаның мақсатына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі рөлін көрсете отырып қатысуы;

3) шетелдік ғалымдарды қоса алғанда, зерттеу тобының құрамына әрбір мүшенің қатысуының негіздемесі. Әрбір мүшенің білімі, дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, бағдарлама бағыты бойынша жұмыс тәжірибесі, бағдарламаға қатысуды негіздейтін негізгі жетістіктері көрсетілген қысқаша түйіндемесі. Бағдарламадағы әрбір мүше жұмысының бағыты мен сипаты, олардың бағдарламаның мақсатына және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі рөлі.

4) зерттеу тобы мүшелерінің сипаттамасы. Негізгі жарияланымдар туралы мәліметтер (бар болған жағдайда – тиісті дерекқорда жариялауға сілтемені көрсету) бағдарлама жетекшінің және бағдарламаның зерттеу тобы мүшелерінің бағдарлама тақырыбына қатысты патенттері, авторлық куәліктері және басқа да қорғау құжаттары. Мәлімделген зерттеу олардың бұрын жүргізген зерттеулерімен қалай байланысты екенін көрсету.

Бағдарламаның жетекшісі үшін оның конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін растайтын барлық жарияланымдар көрсетілуі тиіс.

Зерттеу тобының негізгі персоналының бағдарлама бағыты бойынша жарияланымдары туралы (зерттеу тобы мүшелерінің кемінде 9 жарияланымы). Зерттеу тобы мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) асты сызылуы тиіс.

**6. Зерттеу ортасы [500 сөзден артық емес]**

### Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1) зерттеу жүргізу үшін қажетті өтініш берушінің қолда бар материалдық-техникалық базасының сипаттамасы (жабдықтар, аспаптар, инвентарь, көлік, ғимараттар, құрылыстар және т. б.), оны пайдалану бағытын және ғылыми-зерттеу жабдығымен жұмыс істеу үшін дағдылары бар зерттеу тобының мүшелерін көрсете отырып;

2) бағдарламаны іске асыру үшін пайдаланылатын түсіндірмелермен (негізгі отандық және халықаралық байланыстар (коллабораторлар мен серіктестер), олардың пайдаланылу сипаты мен негіздемесі көрсетіле отырып, отандық және шетелдік зерттеу инфрақұрылымын (зертханаларды) пайдалану. 15 кестеге сәйкес басқа да отандық және шетелдік ұйымдардың (зертханалардың) инфрақұрылымын пайдалану;

3) негізгі отандық жән ехалықаралық байланыстар, шетелдік ғалымдардың бағдарламаға қатысуы (олардың қысқаша түйіндемесін, бағдарламаның бағытына сәйкескелетін бағыттағы негізгі ғылыми жарияланымдары мен жетістіктерін және бағдарламаның мақсатына, міндеттері мен күтілетін нәтижелеріне қолжеткізудегі рөлін көрсете отырып);

4) ұтқырлықты негіздеу: бағдарламаны іске асыру үшін басқа жерде жұмыс кезеңдері мен қатысу әсері (ғылыми іссапарлар және олардың бағдарламаны іске асыруға әсері, әріптес ұйымдар базасында жұмыс кезеңдері және олардың бағдарламаны іскеасыруғ аәсері. Әрбір шетелдік іссапар үшін іссапардың мақсаты, күтілетін нәтижесі жәнеоның бағдарламаның мақсатына қолжеткізуге қосқан үлесі қысқа көрсетіледі.

**7. Сұратылып отырған қаржыландырудың негіздемесі [1 500 сөзден артық емес]**

Бөлім келесі ақпаратты қамтиды:

1.2-кестеге сәйкес Бағдарлама (бюджет) бойынша жиынтық есеп. Бағдарламаның бюджетін бағдарламаның жетекшісі жұмыс жоспарына сәйкес бөледі және оны осы бағдарламаға байланысты емес шығыстардың өзге баптарына бағыттауға болмайды.

«Еңбекақы төлеу» бабында 3-кестеге сәйкес бағдарламаның постдокторанттарды, докторанттарды, магистранттарды, сондай - ақ жеке табыс салығы мен міндетті зейнетақы жарнасын ескере отырып, қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын тұлғаларды қоса алғанда, бағдарламаның зерттеу тобының мүшелеріне еңбек үшін сыйақы ретінде төленуге жататын шығыстар көрсетіледі (штат кестесінің бағдарламасы немесе зерттеу тобының құрамы, сондай-ақ қаржылық-экономикалық және заңдық сүйемелдеуді жүзеге асыратын тұлғалар қоса беріледі). Есептеуде өтемақы және ынталандыру сипатындағы төлемдерден басқа, демалыс төлемдерін төлеу де ескеріледі.

«Қызметтік іссапарлар» бабында 4 және 5-кестелерге сәйкес конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды, басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану үшін шығуларды қоса алғанда, зерттеулер жүргізуге тікелей байланысты Қазақстан Республикасының шегіндегі және одан тыс жерлердегі іссапарларға байланысты барлық шығыстар көрсетіледі (билеттер бойынша (авто, темір жол, әуе билеттері) қызмет көрсетілетін компаниялардың сайттарынан баға ұсыныстарын қоса беру, іссапарлар жоспарының бағдарламасы).

«Өзге де қызметтер мен жұмыстар» бабында Орындаушы кәсіпкерлік субъектілерінен сатып алатын, нәтижесі бағдарламаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті қызметтерге арналған шығыстар, оның ішінде (1) ұжымдық пайдаланудағы ғылыми зертханалардың және басқа зертханалардың қызметтері, (2) бірлесіп орындаушы ұйымдардың қызметтері, (3) 6-кестеге сәйкес конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысқаны үшін ұйымдастыру жарналары және басқалары (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша үш баға ұсынысы немесе прайс-парағы қоса беріледі) көрсетіледі. Егер бағдарламаны іске асыруға қатысатын шетелдік ғалымдар зерттеу тобының мүшелері болып табылған жағдайда, олардың қатысу шығыстары «Еңбекақы төлеу» бөлімінде көрсетіледі.

«Материалдарды сатып алу» бабында бағдарламаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті материалдарға арналған барлық шығындар, оның ішінде 7-кестеге сәйкес химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, шығыс зертханалық материалдар, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары және басқалары (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша үш баға ұсынысы немесе прайс-парақ қоса беріледі) көрсетіледі.

«Жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу» бабында (заңды тұлғалар үшін) 8-кестеге сәйкес бағдарламаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті жабдықтар мен бағдарламаларды қамтамасыз етуді сатып алуға арналған шығыстар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша үш баға ұсынысы немесе прайс-парақ қоса беріледі).

«Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу» бабына (1) бағдарлама нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеуге, (2) зерттеу нәтижелерін жариялауға, (3) 9-кестеге сәйкес талдау материалдарын сатып алуға (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша үш баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса берілсін) шығыстар енгізілуі мүмкін.

«Жалға алу шығындары» бабында 10 және 11-кестелерге сәйкес өтініш берушіде тиісті үй-жайлар болмаған кезде (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша үш баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса берілсін) бағдарламаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алуға арналған шығыстар көрсетіледі.

«Жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары» бабында бағдарламаны іске асыруға байланысты коммуналдық қызметтерге арналған шығыстар, сондай-ақ 12-кестеге сәйкес зерттеулер жүргізуге тікелей тартылған үй-жайларға, жабдықтар мен техникаға қызмет көрсетуге арналған шығыстар (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша үш баға ұсынысы немесе прайс-парақтар қоса берілсін) көрсетіледі.

«Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер» бабында 13-кестеге сәйкес әлеуметтік салықты төлеуге, әлеуметтік сақтандыруға және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге арналған шығыстар көрсетіледі.

2. 2 – 13 кестелерге сәйкес шығыстардың әр бабына есептеулер.

3. Бағдарламаның мақсатына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін олардың қажеттілігін міндетті түрде негіздей отырып, сондай-ақ олардың негізінде шығыстардың тиісті бабы есептелген бағалар туралы ақпарат көздерін көрсете отырып, шығыстардың әрбір бабының мазмұны мен шамасын есептеуге қысқаша түсініктемелер.

Шығыстардың барлық баптарының жалпы сомасы қаржыландыру үшін сұралатын соманы білдіреді және «Жалпы ақпарат» бөлімінің 1.5-тармағында сұралған сомаға эквивалент болуы тиіс.

Өтінім құрамында берілетін бағдарламаның бюджетіне Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде өзгерістер енгізілуі мүмкін.

**8. Бағдарламаны іске асыру жоспары [750 сөзден артық емес]**

Бөлім 14-кестеге сәйкес бағдарлама бойынша жұмыстардың егжей-тегжейлі, дәйекті жоспарын қамтиды.

Бағдарламаны іске асыру жоспары тиісті міндетті шешу үшін әрбір іс-шараның маңыздылығын, бағдарламаның бюджетіне сәйкес іс-шараның құнын негіздей отырып, өтініш берушінің қалауы бойынша сарапшылардың бағдарламаны дұрыс бағалауы үшін қажетті басқа ақпаратты көрсете отырып, қысқаша түсіндірмелермен сүйемелденуі тиіс.

**9. Күтілетін нәтижелер [750 сөзден артық емес]**

Бөлімде зерттеудің негізгі нәтижесі, яғни сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру нысаны көрсетіле отырып, Бағдарламаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже сипатталады. Бағдарламаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиженің негіздемесі келтіріледі.

Конкурстық құжаттаманың талаптарына байланысты бағдарлама нәтижесін іске асыру нысандары:

1) шетелдік ғылыми журналдарда мақалалар жариялау (бағдарлама нәтижелерін жариялауға арналған болжамды басылымдар, басылым туралы ақпаратқа сілтеме жасай отырып). Зерттеу нәтижелері бойынша мақалалардың саны бойынша талаптар конкурстық құжаттамада белгіленеді. Әрбір мақалада гранттық қаржыландыру көзі ретінде көрсетіле отырып, оның шеңберінде қаржыландырылған бағдарламаның сәйкестендіру тіркеу нөмірі мен атауы туралы ақпарат қамтылуға тиіс.

2) монографияларды, кітаптарды және (немесе) тарауларды шетелдік және (немесе) қазақстандық баспалардың кітаптарында жариялау;

3) зияткерлік меншік нысаны бойынша лицензиялық келісім қорытындысы болатын жоспарланған нәтижелердің, патентке қабілеттілігі (қазақстандық немесе еуразиялық патенттік бюрода), басқа да қорғау құжаттарын алудың мүмкіндігі;

4) бағдарламаның нәтижелерін пилоттық енгізу және (немесе) бағдарламаны іске асыру кезінде алынған білім мен нәтижелерді әлеуетті пайдаланушылар, ғалымдар қауымдастығы және қалың жұртшылық арасында тарату жөніндегі іс-шаралар;

5) конкурстық құжаттаманың талаптарына және бағдарламаның ерекшеліктеріне сәйкес басқа да өлшенетін нәтижелер. Бөлімде қосымша көрсетіледі:

5.1) күтілетін нәтижелердің әрқайсысының қолданылу саласы мен мақсатты тұтынушылары;

5.2) күтілетін нәтижелердің негізгі ғылыми бағыттың және ғылым мен технологиялардың аралас салаларының дамуына әсері;

5.3) алынған ғылыми нәтижелердің қолданылуы және (немесе) коммерцияландыру мүмкіндігі;

5.4) бағдарлама нәтижелерінің әлеуметтік, экономикалық, экологиялық, ғылыми-техникалық, мультипликативтік және (немесе) өзге де әсер негіздемесі;

5.5) бағдарламаның сапалық және сандық сипаттамалары көрсетілген басқа да тікелей және жанама нәтижелері.

**10.** **Библиография**

Бөлімде осы өтінімнің «Бағдарламаның ғылыми жаңашылдығы мен маңыздылығы» деген 3-тармағына сілтеме жасалған жарияланымдар көрсетіледі.

Әрбір жарияланымда журналдың толық атауы, нөмірі, жарық көрген жылы, мақаланың толық атауы, мақала авторларының аттары түгел көрсетілуі тиіс.

1 кесте – Ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі зерттеу тобының құрамы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | А.Т.Ә., дәрежесі/ғылыми дәрежесі,ғылыми атағы1 | Негізгі жұмыс орны, лауазымы2 | Бағдарламадағы рөлі | Жұмыспен қамту (толық, толық емес) | Бағдарламабойынша жұмыс кезеңі (ай) |
| 1-ші жыл | 2-ші жыл | 3-ші жыл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Зерттеу тобының мәліметтері өтінімді дайындау күніне белгісіз және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруды алған жағдайда тартылуы жоспарланған мүшелері үшін «Т.А.Ә., дәрежесі/ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы» бағанында «Бос орын» деген сөз көрсетіледі.

2 Негізгі персоналға жатпайтын және өтінімді дайындау күні анықталмаған зерттеу тобының мүшелері үшін «Негізгі жұмыс орны, лауазымы» бағанында сызықша көрсетіледі. Деректері өтінімді дайындау күніне белгісіз докторанттар, магистранттар үшін Ннегізгі жұмыс орны, лауазым» бағанында мәртебесі (постдокторант, докторант, магистрант, Мамандығы және тиісті қызметкерлерді зерттеу тобының құрамына тарту болжанатын жоғары оқу орны) көрсетіледі.

2-кесте – Сұралған сома бойынша шығындардың сметалық жинақ есебі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Шығын баптарының атауы  | Қаржыландыру көлемі, мың теңге |
| Барлығы  | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) | 20\_\_\_жыл(3-жыл) |
| 1. | Еңбекақы |  |  |  |  |
| 2. | Ғылыми іссапарлар (Қызметтік іссапарлар):  |  |  |  |  |
| 2.1. | Қазақстан Республикасының ішінде |  |  |  |  |
| 2.2. | Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде  |  |  |  |  |
| 3 | Бөгде ұйымдардың қызметі (өзге қызметтер мен жұмыстар) |  |  |  |  |
| 4. | Материалдар сатып алу  |  |  |  |  |
| 5. | Жабдықтар және (немесе) бағдарламалық қамтамасыздандыру сатып алу (заңды тұлғалар үшін)  |  |  |  |  |
| 6. | Ғылыми-ұйымдастырушылық ілеспе  |  |  |  |  |
| 7. | Орынжайды жалға алу  |  |  |  |  |
| 8. | Жабдық пен техниканы жалға алу  |  |  |  |  |
| 9. | Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығындары |  |  |  |  |
| 10. | Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер  |  |  |  |  |
| Барлығы  |  |  |  |  |

\* қоса қаржыландыру болған кезде кестеде деректер шығыстардың баптары бойынша - мемлекеттік бюджет (немесе) қоса қаржыландыру бойынша бөлек көрсетіледі

3-кесте –Еңбекақы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Бағдарламадағыпозиция  | Жұмыспен қамту(толық/ толық емес) | Бағдарлама бойынша жалақы ( еңбекақы), теңге |
| Мөлшерлеме, мың теңге, айына  | 1-жыл | 2-жыл | 3-жыл | Барлығы (гр.6+ гр.8+ гр. 10) |
| Жұмыс айларының саны  | Сомасы (гр.3× гр.4× гр.5) | Жұмыс айларының саны | Сомасы (гр.3× гр.4× гр. 7) | Жұмыс айларының саны | Сомасы (гр.3× гр.4× гр. 9) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Зерттеу тобының мүшелері | х |  | х |  | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бағдарлама бойынша барлығы  | х |  | х |  | х |  |  |

4-кесте – Қазақстан Республикасының ішінде ғылыми іссапарлар (Қызметтік іссапарлар)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Белгіленген пункт бағыты (елді мекеннің атауы, облыс) | Бір күндік шығындарды өтеу нормасы 1 адамға, теңге[[1]](#footnote-1) | Адамның-күндердің орташа жылдық саны | Іссапарға шыққан адамдардың орташа жылдық саны | Екі бағыттағы жол жүрудің орташа құны, теңге | Барлығы,мың теңгегр.7× (гр.3×гр.5+гр.4×гр.6)+гр.7×гр.8 |
| (2 АЕК), теңге) | Тұрғын үйді жалдау | Бір күндік тұратын орынды жалдау үшін | Тұрғын үйді жалдау бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) |  | х |  |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) |  | х |  |
|  2.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл) |  | х |  |
|  3.1. |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  3.2. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Бағдарлама бойынша барлығы (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) |  |  |  |

5-кесте – Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде ғылыми іссапарлар (Қызметтік іссапарлар)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Белгіленген пункт бағыты (мемлекет, қала) [[2]](#footnote-2) | Шығындар бабының аталымы[[3]](#footnote-3) | Құны, теңге | Адамның-күннің орташа жылдық саны  | Іссапарға шыққан адамдардың орташа жылдық саны | Барлығы, мың теңге(гр. 4 × гр. 5 × гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) барлығы  | х | х |  |  |
| 1.1. |  | Екі арада жол жүру [[4]](#footnote-4), теңге |  |  |  |  |
| Тұру, тәулігіне теңге  |  |  |  |  |
| Тәуліктік, тәулігіне теңге  |  |  |  |  |
| Визалық шығындар, теңге  |  |  |  |  |
| Медициналық сақтандыру, теңге  |  |  |  |  |
| Барлығы  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) барлығы | х | х |  |  |
| 2.1. |  | Екі арада жол жүру, теңге |  |  |  |  |
| Тұру, тәулігіне теңге  |  |  |  |  |
| Тәуліктік, тәулігіне теңге  |  |  |  |  |
| Визалық шығындар, теңге  |  |  |  |  |
| Медициналық сақтандыру, теңге  |  |  |  |  |
| Барлығы  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл) барлығы | х | х |  |  |
| 3.1. |  | Екі арада жол жүру, теңге |  |  |  |  |
| Тұру, тәулігіне теңге  |  |  |  |  |
| Тәуліктік, тәулігіне теңге  |  |  |  |  |
| Визалық шығындар, теңге  |  |  |  |  |
| Медициналық сақтандыру, теңге  |  |  |  |  |
| Барлығы  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Бағдарлама бойынша жиыны (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | х | х |  |  |

\* бірлесіп қаржыландыру болса, кестедегі деректер шығындардың бабы бойынша бөлек көрсетіледі – мемлекеттік бюджет немесе бірлесіп қаржыландыру

6-кесте – Бөгде ұйымдардың қызметі (өзге қызметтер мен жұмыстар)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Қызметтің атауы жәнеқысқаша сипаттамасы | Орындаушы  | Қызмет нәтижесі  | Өлшем бірлігі  | Саны, бірлік  | Барлығы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) | х | х | х | х |  |
|  1.1. |   |  |  |   |   |   |
|  1.2. |   |  |  |   |   |   |
|  … |   |  |  |   |   |   |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) | х | х | х | х |  |
|  2.1. |   |  |  |   |   |   |
|  2.2. |   |  |  |   |   |   |
|  … |   |  |  |   |   |   |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл) | х | х | х | х |  |
|  3.1. |   |  |  |   |   |   |
|  3.2. |   |  |  |   |   |   |
|  … |   |  |  |   |   |   |
| Бағдарлама бойынша барлығы (гр.1 + гр.2 + гр.3), тыс. тенге | х | х | х |  |

\* бірлесіп қаржыландыру болса, кестедегі деректер шығындардың бабы бойынша бөлек көрсетіледі – мемлекеттік бюджет (немесе) бірлесіп қаржыландыру

7-кесте – Материалдар сатып алу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Материалдардың атауы | Өлшем бірлігі  | Бірлік үшін бағасы, теңге | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) | 20\_\_\_ жыл (3-жыл) | Барлығының құны, теңге (гр.6 + гр.8 + гр.10) |
| Саны  | Құны, теңге (гр.4 × гр.5)  | Саны | Құны, теңге (гр.4 × гр.5)  | Саны | Құны, теңге (гр.4 × гр.5)  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  Барлығы:  | х |   | х  |  | х |  |  |

\* бірлесіп қаржыландыру болса, кестедегі деректер шығындардың бабы бойынша бөлек көрсетіледі – мемлекеттік бюджет (немесе) бірлесіп қаржыландыру

8-кесте – Жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Атауы | Өндіруші, моделі, негізгі сипаттамалары  | Өлшем бірлігі  | Саны, бірлік |  | Бірлік құны, теңге  | Барлығының құны, теңге (гр.5 × гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл), барлығы  |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |   |  |   |   |  |   |  |
| … |   |  |   |   |  |   |  |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл), барлығы  |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |   |  |   |   |  |   |  |
| … |   |  |   |   |  |   |  |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл), барлығы  |  |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |   |  |   |   |  |   |  |
| … |   |  |   |   |  |   |  |
| Бағдарламаны бойынша барлығы  |  |  | х |  |

\* бірлесіп қаржыландыру болса, кестедегі деректер шығындардың бабы бойынша бөлек көрсетіледі – мемлекеттік бюджет (немесе) бірлесіп қаржыландыру

9-кесте – Ғылыми-ұйымдастырушылық ілеспе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Қызмет атауы | Қызмет нәтижесі, оның негізгі сипаттамалары  | Өлшем бірлігі  | Саны, бірлік  | Барлығының құны, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл), барлығы | х | х |  |
| 1.1. |   |  |   |   |   |
| 1.2. |   |  |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл), барлығы | х | х |  |
| 2.1. |   |  |   |   |   |
| 2.2. |   |  |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл), барлығы | х | х |  |
| 3.1. |   |  |   |   |   |
| 3.2. |   |  |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |
| Бағдарлама бойынша барлығы (гр.1 + гр.2 + гр. 3) | х | х |   |

10-кесте – Орынжайды жалға алу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Қызмет атауы | Жалға алынған объектінің негізгі сипаттамалары | Өлшем бірлігі  | Бірлік құны, теңге | Саны, бірлік | Барлығы, теңге (гр.5 × гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл), барлығы  | х | х | х |  |  |
| 1.1. |   |  |   |   |   |   |
| 1.2. |   |  |   |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |   |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл), барлығы  | х | х | х |  |  |
| 2.1. |   |  |   |   |   |   |
| 2.2. |   |  |   |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |   |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл), барлығы  | х | х | х |  |  |
| 3.1. |   |  |   |   |   |   |
| 3.2. |   |  |   |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |   |
| Барлығы (гр.1 + гр.2 + гр.3)  | х | х | х |   |   |

11-кесте – Жабдық пен техниканы жалға алу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Қызмет атауы |  Жалға алынған объектінің негізгі сипаттамалары  | Өлшем бірлігі  | Бірлік құны, теңге | Саны, бірлік | Барлығы, теңге (гр.5 × гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_ жыл (1-жыл), барлығы | х | х | х |  |  |
| 1.1. |   |  |   |   |   |   |
| 1.2. |   |  |   |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |   |
| 2. | 20\_\_\_ жыл (2-жыл), барлығы | х | х | х |  |  |
| 2.1. |   |  |   |   |   |   |
| 2.2. |   |  |   |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |   |
| 3. | 20\_\_\_ жыл (3-жыл), барлығы | х | х | х |  |  |
| 3.1. |   |  |   |   |   |   |
| 3.2. |   |  |   |   |   |   |
| … |   |  |   |   |   |   |
| Барлығы (гр.1 + гр.2 + гр.3)  | х | х | х |   |   |

12-кесте – Зерттеуді жүзеге асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы ұстауға кеткен қолданыстық шығындар

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Шығындар аталымы  | Өлшем бірлігі  | Бірлік бағасы, мың теңге | 20\_\_\_ жыл (1-жыл) | 20\_\_\_ жыл (2-жыл) | 20\_\_\_ жыл (3-жыл) | Барлығы, мың теңге(гр.6 + гр.8 + гр.10) |
| Саны, бірлік | Құны, мың теңге | Саны, бірлік | Құны, мың теңге | Саны, бірлік | Құны, мың теңге |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы  |  |  |  |  |  |  |  |

13-кесте - Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Салықтар бойынша есептер  | Салық салынатын еңбекақы қоры, теңге | Мөлшерлеме % | Салық сомасы, теңге |
| 20\_\_\_ жыл(1-жыл) | 20\_\_\_ жыл(2-жыл) | 20\_\_\_жыл(3-жыл) | Барлығы (гр.5 + гр.6 + гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Әлеуметтік салықты төлеудің шығындар есебі  |   |   |   |  |  |  |
| 2. | Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарды төлеуге арналған шығыстарды есептеу |   |   |   |  |  |  |
| 3. | Міндетті әлеуметтік сақтандыруға аударымдар |   |   |   |  |  |  |
| 4. | Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы   |   |  |  |  |

4- кесте - Іске асыру бойынша жұмыс жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Оларды іске асыру жөніндегі міндеттер мен іс-шаралардың атауы | Орындаудың басталуы (кк / аа / жж) | Ұзақтығы, айлар | Бағдарламаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (міндеттер мен іс-шаралар бөлінісінде), аяқтау нысаны |
| 1-жыл | 2-жыл | 3-жыл |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

15-кесте – Серіктестің салым салу жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Серіктестің аты, мекен-жайы, байланыс ақпараты  | Салым үлгісі (50 сөзден артық емес) | Салым құны, мың теңге | Енгізу күні(күні, айы, жылы) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Барлығы | х |  |  |

2021-2023 жылдарға арналған

ғылыми, ғылыми-техникалық

бағдарламалар бойынша

бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған

Конкурстық құжаттамаға

4-қосымша

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**БАҒДАРЛАМА БОЙЫНША ҰСЫНЫЛАТЫН АҚПАРАТТЫҢ ДҰРЫСТЫҒЫ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ**

Біз, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

өтініш беруші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), оның атауы (немесе жеке тұлға) және бағдарлама жетекшінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) көрсетіледі

бағдарлама шеңберінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бағдарлама тақырыбының, басым және мамандандырылған ғылыми бағыттың атауы)

Бағдарлама бойынша ұсынылған ақпараттың дәйектілігіне, сондай-ақ ғылыми этика қағидаларын, оның ішінде ғылыми этиканы бұзу фактілерін (ғылыми деректерді фабрикациялау, зерттеу деректерін бұрмалауға апаратын фальсификациялау, плагиат пен жалған қоса авторлық, қайталану, өзгелердің нәтижелерін иемдену және т.б.) болдырмауға кепілдік береміз. Аталған бағдарлама бұрын мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылмаған. Аталған бағдарламаны орындаушылардың аталған конкурс шеңберінде басқа ғылыми ұйымдардың немесе жоғары оқу орындардың атынан толық немесе ішінара конкурстық бағдарламаларды/өтінімдерді бермегеніне кепілдік береміз. Жетекшінің диссертация қорғаған ғылыми мамандығы, сондай-ақ оның ғылыми жұмыс тәжірибесі ғылыми бағдарлама бейініне сәйкес келетініне кепілдік береміз.

Бағдарлама бойынша жұмыстарды орындау үшін қажетті, оның ішінде іске асырылатын бағдарлама шеңберінде сатып алу және жалға алу жоспарланған ғылыми жабдықтарды, материалдар мен лицензияларды ескере отырып, материалдық-техникалық базаның болатынына және қолжетімділігіне кепілдік береміз.

Біз осы Өтінішке қол қоя отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікті (мәліметтер дұрыс болмаған жағдайда) өзімізге аламыз.

Қол қоюға өкілеттігі

бар тұлғаның лауазымы

өтініш берушінің атынан құжаттар қолы / тегі/

Бағдарламаның ғылыми жетекшісі қолы / тегі /

2021-2023 жылдарға арналған

ғылым, ғылыми-техникалық

бағдарламалар бойынша

бағдарламалық-нысаналы

қаржыландыру

конкурстық құжаттамаға

4.1 қосымша

**«Білім және ғылым саласында зерттеулердің ғылыми негіздері» «Әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер» басым бағыттағы ғылыми-зерттеу жұмыстарына Техникалық тапсырма**

|  |
| --- |
| 1. Жалпы мәліметтер:1.1. Ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарлама үшін мамандандырылған бағыттың атауы (бұдан әрі – бағдарлама): 1. **«Білім және ғылым саласында зерттеулердің ғылыми негіздері»**1.1 Мәдени мұраны зерттеуге, сақтауға, қалпына келтіруге және басқаруға бағытталған пәнаралық зерттеулер;1.2 Мәдениет және өнер саласындағы білім және ғылым саласындағы зерттеулер.**2. «Әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер»**2.1 Мәдениет және тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми қолданбалы зерттеулер;2.2 Тарихи-мәдени мұра объектілерін зерттеу;2.3 Қоғам мен мемлекетті жаңғырту жағдайындағы мәдениет, дәстүрлер, құндылықтар саласындағы зерттеулер;2.4 Материалдық емес мәдени мұра саласындағы зерттеулер;2.5 «Рухани жаңғыру», «Ұлы даланың жеті қыры» бағдарламалары саласындағы зерттеулер»;2.6 Кинематография саласындағы зерттеулер;2.7 Мұражай, кітапхана ісі саласындағы зерттеулер. Бағдарламаның мақсаттары мен міндеттері.3. Бағдарламалардың мақсаты мәдениет ұйымдарының ғылыми-зерттеу әлеуетін арттыруға жәрдемдесу, стратегиялық бағдарламалық құжаттарда белгіленген мәселелер мен міндеттерді шешуге бағытталған мәдениет ұйымдарының ғылыми қызметін қолдау болып табылады. |
| 2.1.1. Қойылған мақсатқа жету үшін келесі міндеттер шешілуі қажет:* + - 1. Тарихи-мәдени мұраны сақтау жөніндегі мәселелерді зерделеу;
			2. Түркі әлемін зерттеу;
			3. Киелі объектілерді зерттеу (зерделеу);
			4. Сараптама, Салыстырмалы-тарихи зерттеу;
			5. Зерттеу нәтижелерін ензігу;
			6. Қазақстандық және шетелдік ғылыми басылымдарда, конференцияларда, семинарларда, дөңгелек үстелдерде және т. б. ғылыми зерттеу нәтижелерін апробациялау (сынақтан өткізу);
			7. Мәдениет және өнер, білім және ғылым салаларындағы зерттеулер;
			8. Тарихи-мәдени мұра, мәдениет саласындағы археологиялық және қолданбалы зерттеулер;
			9. Музейтану саласындағы зерттеулер;
			10. Археология, кинематография, өнер, реставрация, этнология, этнография және т. б. бойынша мақұлданған ережелер мен материалдарды жинау және талдау.;
			11. Тарихи-мәдени мұра объектілерін анықтау;
			12. Ұлы Жібек жолы саласындағы зерттеулер;
			13. Отандық және шетелдік рейтингтік журналдарда, жинақтарда ғылыми мақалалар жазу және жариялау;
			14. Реставрациялық материалдарды зерттеу;
			15. Жобаны зерттеуді іске асыру барысында алынған нәтижелерді цифрландыру;
			16. Туризм ғылыми зерттеу объектісі ретінде;
			17. Зертханалық зерттеулер жүргізу;
			18. Тарихнама және зерттеу тарихы мәселелерін әзірлеу;
			19. Мәдениет және өнер ұйымдарында мамандандырылған экспозициялар құру;
			20. Зерттелген жобаларға сәйкес іске асырылған жобалардың нәтижелері бойынша монографиялар шығару;
			21. Қазақтардың материалдық және рухани мұрасының мәліметтерін жинау және жүйелеу;
			22. Қазақстан мәдениетінің пайда болуының табиғи-ландшафтық және тарихи-мәдени жағдайларын зерттеу;
			23. Мәдениет пен өнердің халықтық дәстүрлерінің рөлін зерттеу және зерттеу;
			24. Археология, тарих, мәдениеттану, философия, этнология, өнер салаларының пәнаралық өзара іс-қимылының шекаралары мен проблемаларының ғылыми құралдарын әзірлеу;
			25. Мәдениет пен өнерді үздіксіз шығармашылық процесс ретінде зерттеу;
			26. Мәдениет және өнер саласында әлеуметтік зерттеулер жүргізу;
			27. Көркем шығарма мен көркем шығарманы талдау;
			28. Мәдениет пен өнер саласындағы негізгі ғылыми-теориялық мәселелер және оларды шешу жолдары;
			29. Алынған археологиялық материалдарды жүйелеу, жіктеу;
			30. Ұлттық және әлемдік мәдениет құндылықтарына баулу арқылы азаматтарды патриоттық және эстетикалық тәрбиелеу үшін жағдайлар жасау;
			31. Мәдени құндылықтарға еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету;
			32. Мәдениет ұйымдарының инфрақұрылымын дамытуды қамтамасыз ету және материалдық-техникалық базасын нығайту;
			33. Мәдениет саласында ғылыми және білім беру қызметін жүзеге асыратын ұйымдарды қолдау;
			34. Қазақстанның материалдық емес мұрасы саласындағы зерттеулер;
			35. Тарихи реконструкцияларды пайдалана отырып, музейлер мен музей-қорықтардың жұмысында жаңа музеологиялық және музейтану бағыттарын қалыптастыру;
			36. ҚР Ұлттық жобаларын іске асыру арқылы мәдениетті, өнерді одан әрі сақтау, зерделеу және танымал ету;
			37. Тарих саласын зерттеу;
			38. Бәсекеге қабілетті мәдени ортаны және қазіргі заманғы мәдени кластерлерді қарқынды дамыту үшін жағдайлар жасау;
			39. Мәдени құндылықтардың шығу тегін зерделеу, зерттеу, қызмет практикасына қазіргі заманғы әдістер мен жұмыс тәсілдерін әзірлеу және енгізу, қазақ өнерінің пайда болу тарихын, дәстүрлерін зерделеу, қазақ мәдениетін жаңғырту, тарихи-мәдени мұра объектілерін, өнерді зерттеу, олардың қазақ халқы тарихындағы рөлі мен маңызы.
 |
| 3. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың қандай тармақтарын шешеді:Бағдарламаны орындау мынадай стратегиялық және бағдарламалық құжаттарда айқындалған мақсаттар мен көрсеткіштерге қол жеткізуге мүмкіндік береді:* «Тарихи-мәдени мұра объектілерін қорғау және пайдалану туралы» 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 288-VІ ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңы;
* «Ғылым туралы», 27- бап 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407 IV Қазақстан Республикасының Заңы;
* Мәдениет туралы 2006 жылғы 15 желтоқсандағы № 207 Заңы;
* «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 Қаулысы
* «Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарының күші жойылды деп тану туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығы («ғылыми зерттеулер жүйесін дамыту» міндеті);
* «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы (2-мақсат: Елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына ғылымның үлесін ұлғайту; 1-міндет. «Ғылымның зияткерлік әлеуетін нығайту»);
* «Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің 2020-2024 жылдарға арналған стратегиялық жоспары туралы» Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 31.12.2019 жылғы № 348 бұйрығы»;
* Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 4 маусымдағы қаулысы № 939 «Қазақстан Республикасының мәдени саясатының тұжырымдамасы туралы»;
* «Ұлы даланың жеті қыры», «Рухани жаңғыру», «Президенттің бес әлеуметтік бастамасы», "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" және т. б. бағдарламалық мақалалар
* Қазақстан Республикасының туристік саласын дамытудың 2023 жылға дейінгі тұжырымдамасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 маусымдағы № 406 Қаулысы.
 |
| 4. Күтілетін нәтижелер* 1. Тікелей нәтижелер:

4.1.1. Жарияланған жинақ түріндегі жоба нәтижелерінің тікелей мақсатты тұтынушысы - ғылыми қоғам, ал жанама тұтынушы-білім беру саласы;4.1.2 Мәдениет пен өнер туралы жаңа деректер алу;4.1.2. Ғылыми зерттеулердің нәтижелері жинақтарда, монографияларда жарияланады, сондай-ақ отандық ғылыми мерзімді басылымдарда көрініс табады.4.1.3. музейлердің, кітапханалардың экспозициясы; 4.1.4. Деректі роликтер, фильмдер шығару;4.1.5. Қазақстанның және жақын шетелдің мәдени кеңістігінде қатысуды кеңейтуге ықпал ететін қазіргі заманғы инновациялық жұмыс әдістерін практикаға енгізу және олардың қызметін әдістемелік материалдар түрінде танымал ету;4.1.6. Ғылыми жобалар нәтижесінде табылған артефактілерді музейлерге беру; 4.1.7. Заманауи коммуникативтік әдістер мен технологияларды қолдану;4.1.8. Музей практикасында жұмыстың қазіргі заманғы әдістерін пайдалану және олардың нәтижелерін туристік салада қолдану;4.1.9. Ғылыми және әлеуметтік-экономикалық тиімділік; 4.1.10. Интеллектуалды өнім жасау;4.1.11. Дәстүрлі фольклорлық және мифологиялық дәстүрлермен танысу (материалдық емес мәдени мұраны репрезентациялау арқылы: халықтық білім, салт-дәстүрлер, әдет-ғұрыптар); 4.1.12. Өскелең ұрпаққа патриоттық және эстетикалық тәрбие беру;4.1.13. Тарих пен мәдениеттің жаңа ескерткіштерін ашу, маңызды тарихи-мәдени объектілерді консервациялау, реставрациялау және реконструкциялау, елдің мәдени мұрасын зерделеудің біртұтас жүйесі үшін база құру;4.1.14. Қазақстанның мәдениеті мен өнерінің түрлі салаларына арналған ғылыми, мамандандырылған және танымал журналдар шығару арқылы қол жеткізуге болатын отандық ғалымдардың ғылыми қызметінің нәтижелерін одан әрі танымал ету. |
| 4.2 Соңғы нәтиже:*Күтілетін әлеуметтік және экономикалық тиімділік*Мәдениет саласында әсерді бағалауда маңызды әдіснамалық қиындықтар бар, себебі мәдениет саласы белгілі бір сипаттамаларға ие шығармашылық өнімді құрудың белгілі бір саласы болып табылады, оның ішінде түпкілікті нәтиженің белгісіздігі мен болжанбауы, маңызды гуманистік компонент, бірегейлік, символдық сипат, Жаратушыдан бөлінбеу, әр түрлі тұтынушылардың сапаны анық емес бағалауы. Сондықтан мәдениет саласында біз әлеуметтік-экономикалық нәтиже алу туралы айтамыз, ол өзі гетерогенді өлшем бірліктері бар көп факторлы, күрделі параметр болып табылады. Келушілер мен туристер арасынан әлеуметтік топтарды кеңейту, қоғамның мәдени және әлеуметтік-экономикалық дамуының интеграциясы. Тарихи-мәдени аумақтардың халықаралық имиджінің мәдени-туристік кластерлерін және оң әлеуметтік және экономикалық нәтижеге қол жеткізуге бағытталған ілеспе инфрақұрылымды қалыптастыру.*Күтілетін экологиялық әсер*Мәдениет пен өнер саласындағы жоспарланып отырған ғылыми-техникалық жобалар табиғатқа нұқсан келтірмейді, сондай-ақ қоршаған ортаның тозуына әкеп соқпайды.  |

2021-2023 жылдарға

арналған ғылыми,

ғылыми-техникалық

бағдарламалар бойынша

бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған

Конкурстық құжаттамаға

5-қосымша

**Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға**

**№\_\_\_ шарт**

**Нұр-Сұлтан қ. 20\_ жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Тапсырыс беруші» деп аталатын «Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі» мемлекеттік мекемесі оның атынан *(тапсырыс берушінің Т. А. Ә. (лауазымы) және (жеке тұлғалар үшін Т. А. Ә.) м. о./ заңды тұлғалар үшін)*.бұдан әрі Орындаушы деп аталатын тұлғада *(тек заңды тұлғалар үшін)*.берілген/*бекітілген (жеке тұлғалар, заңды құжаттар үшін)* жеке куәлік/заңды тұлғалар үшін *(жеке тұлғалар үшін)*  негізінде әрекет ететін басшының лауазымы) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ заңды тұлға үшін.тұлғалар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің, «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы Қазақстан Республикасы Заңының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Базалық, гранттық және басқа да міндетті төлемдердің және өзге де төлемдердің қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысының негізінде, «Ғылым туралы «Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңына» азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы», Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Ұлттық ғылыми кеңестер туралы» 2011 жылғы 16 мамырдағы № 519 қаулысына сәйкес әзірленді., қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «2021-2023» 20\_\_ жылға арналған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламаларды бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған конкурстың кейбір мәселелері туралы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_», «Ұлттық ғылыми кеңестің басымдылығы бойынша бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру туралы шешімі іске асырылатын басымдық көрсетіледі «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. **Шарттың мәні**

1.1 Орындаушы 046 «Қолданбалы ғылыми зерттеулер» бюджеттік бағдарламасы бойынша оның ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес ғылыми зерттеулерді орындау бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда, көрсетілген қызметтерді қабылдауға және олар үшін осы Шарттың талаптарында ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2 Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық бағдарламаларды іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны мен мерзімдері техникалық ерекшелікпен және күнтізбелік жұмыс жоспарымен (1-қосымша) айқындалады және Орындаушының бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне қайшы келмеуі тиіс

1.3 Төменде аталған құжаттар мен оларда айтылған шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады:

1) осы Шарт;

2) техникалық ерекшелігі мен жұмыстың күнтізбелік жоспары (1-қосымша);

3) бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп (2-қосымша).

**2. Ғылыми-техникалық өнімінің сипаты**

2.1 Ғылыми-техникалық өнімдердің біліктілік сипаттамалары мен экономикалық көрсеткіштері бойынша сипаттамалары қосымшаға сәйкес жұмыс кестесінің техникалық сипаттамасында көрсетілген.

**3. Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары**

3.1 Қаржыландыру 046 «Қолданбалы ғылыми зерттеулер» бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады, 20\_\_ қаржы жылына арналған шарттың жалпы сомасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сандар сомасы) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сомасы жазумен) теңге. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)» 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 394-бабының 40) тармақшасына сәйкес Орындаушы қосылған құн салығынан босатылады.

3.2 Қызметтерге ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі: шарттың жалпы сомасының 30% - ы мөлшерінде алдын ала төлем шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады, қалған сома төленген аванс сомасын барабар өтеуді ескере отырып, Орындаушының көрсеткен қызметтер актілерімен ресімделген көрсетілген қызметтерді тапсыруына және Тапсырыс берушінің қабылдауына қарай 70% мөлшерінде. Техникалық ерекшелікке және күнтізбелік жоспарға сәйкес көрсетілген қызметтердің аралық актілері ұсынылған жағдайда, төлем төленген аванс сомасын барабар өтеуді ескере отырып, көрсетілген қызметтердің көлеміне мөлшерлес жүргізіледі.

3.3 Қаржыландыру көзі: Республикалық бюджет.

3.4 Орындаушының қызметтерін қаржыландыру Тапсырыс берушінің төлем тапсырмаларына және көрсетілген қызметтердің қол қойылған актілеріне сәйкес Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотынан жүзеге асырылады.

3.5 Қызметтер тараптардың келісімі бойынша немесе Тапсырыс берушінің кінәсі бойынша тоқтатылған жағдайда, соңғысы Орындаушыға келісімшарт бағасында қарастырылған нақты шығындарды өтеуге міндетті.

1. **Жұмысты өткізу және қабылдау**

4.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау туралы аралық актілерді (жұмыстардың техникалық сипаттамасы және күнтізбелік жоспарына сәйкес), қорытынды есептерді екі данада тиісті жылдың 1 желтоқсанынан кешіктірмей ұсынуға міндеттеледі.

4.2. Орындаушы Тапсырыс берушіге өткізілген іс-шара бойынша көрсетілген қызметтер актісін, алынған қаражатты пайдалану жөніндегі есепті, сондай-ақ іс-шара өткізілгеннен кейін күнтізбелік 30 күн ішінде, бірақ 1 желтоқсаннан кешіктірмей Құжаттамалық қосымшасы бар мәтіндік нысандағы есепті (фотосуреттер, бейнематериалдар және т.б.) ұсынады. Орындаушы Тапсырыс берушіге техникалық ерекшелікке және күнтізбелік жоспарға сәйкес көрсетілген қызметтердің аралық актісін және алынған қаражатты пайдалану жөніндегі аралық есепті, сондай-ақ растайтын құжаттардың көшірмелерін Құжаттамалық қоса бере отырып, мәтіндік нысандағы есепті ұсына алады.

4.3 Орындаушы бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша Қызметтерді Тапсырыс беруші бекіткен техникалық сипаттама мен күнтізбеклік жоспардағы мерзімде көрсетуге міндетті.

 4.4. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде Орындаушыға қол қойылған көрсетілген қызметтер актісін немесе дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті.

 4.5. Тапсырыс берушінің шешімі бойынша көрсетілген қызметтер нәтижелерінің техникалық ерекшелік пен күнтізбелік жоспар талаптарына сәйкес келмеуі қажетті пысықтаулар тізбесі бар екі жақты актімен ресімделеді, содан кейін Орындаушы Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде шарттық баға шегінде қосымша төлемсіз қажетті түзетулер мен пысықтауларды жүргізуге міндетті.

1. **Тараптардың жауапкершілігі**

5.1 Орындаушы міндеттенеді:

1) шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз ету;

2) шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде көрсетілетін қызметтердің Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшада көрсетілген талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарттың талаптарын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпау. Көрсетілген ақпарат осы персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатынан басқа жоғарыда аталған қандай да бір құжаттар мен ақпаратты пайдаланбайды;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат беру;

6) Тапсырыс берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де заңсыз әрекеттерден туындағанда, Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық көлемде өтеу;

7) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымы қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазып беру;

* 1. Орындаушы құқылы:

1) Тапсырыс берушіден шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін ақы талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен орындау мерзімін алдын ала келісіп, шартқа қосымшада көрсетілген қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге;

5.3 Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) қызметтер көрсету үшін Орындаушы мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз ету;

2) көрсетілген қызметтердің сәйкессіздігі анықталған кезде Орындаушыны дереу жазбаша хабардар ету;

3) осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде төлем жүргізу.

5.4 Тапсырыс беруші құқылы:

1) көрсетілген қызметтердің сапасын тексеруге;

2) қызметтер мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші Қызметтерді мерзімінен бұрын қабылдауға және шарт талаптарына сәйкес олар үшін ақы төлеуге құқылы. Қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда жол беріледі.

1. **Қызметтердің техникалық ерекшелікке және жұмыстардың күнтізбелік жоспарына сәйкестігін тексеру**

6.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте және жұмыстардың күнтізбелік жоспарында (Шартқа қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау және тексеру жүргізе алады. Тапсырыс беруші осы мақсаттар үшін айқындалған өзінің өкілдері туралы жазбаша түрде және Орындаушыны уақтылы хабардар етеді.

6.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілетін Қызметтер техникалық ерекшелікте және жұмыстардың күнтізбелік жоспарында көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс.

6.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің және жұмыстардың күнтізбелік жоспарының (1-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Орындаушы тексеру сәтінен бастап 5 жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшеліктің және жұмыстардың күнтізбелік жоспарының талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.

6.4 Жоғарыда көрсетілген бірде-бір тармақ өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

1. **Қызметтерді көрсету**

7.1 Орындаушының қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

7.2 Орындаушы қызметті Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшада көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте толық тапсырған жағдайда қызмет көрсетілді деп есептеледі.

1. **Кепілдік**

 8.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

 8.2 Орындаушы техникалық ерекшелік пен күнтізбелік жұмыс жоспарының қателіктерін, кемшіліктерін және басқа да сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді (1-қосымша).

 8.3 Тапсырыс беруші осы кепілдікке байланысты барлық талаптар туралы Орындаушыны жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Орындаушы хабарламада Тапсырыс беруші айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауы тиіс.

8.4 Егер Орындаушы хабарламаны алып, кемшіліктерді жою жөнінде тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, Тапсырыс беруші Орындаушының есебінен және Тапсырыс берушінің орындаушыға қатысты шарт бойынша иеленуі мүмкін басқа да құқықтарға қандай да бір нұқсан келтірмей, кемшіліктерді жою жөнінде санкциялар мен шаралар қолдануға құқылы.

1. **Тараптардың жауапкершілігі**

 9.1 Орындаушы осы Шарт бойынша қызметтерді уақтылы және сапасыз орындағаны үшін әкімшілік жауапкершілікте болады.

 9.2 Орындаушы Шарт бойынша қызметтерді көрсету мерзімдерін сақтамаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімінде көрсетілмеген қызметтер құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

 9.3 Қызметтер нәтижелері техникалық ерекшеліктің және Күнтізбелік жоспардың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, шартты Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен бұзуы мүмкін, ал орындаушы бір ай мерзімде шарт сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлей отырып, шарт бойынша аударылған қаражат сомасында Тапсырыс беруші шеккен залалды өтеуге міндеттенеді.

 9.4 Тараптардың бірі екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада шартты орындаудан бас тарту себебі, сондай-ақ шартты бұзудың күшіне енген күні көрсетілуге тиіс

 9.5 Тапсырыс беруші болжамды-нысаналы қаржыландыру бойынша қызметтер көрсеткені үшін қаржыландырылатын ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдаланған жағдайда, орындаушы осы факті анықталған күннен бастап бір ай мерзімде Тапсырыс берушіге қаражатты мақсатсыз пайдалану мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

 9.6 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер тиісінше орындау еңсерілмейтін күш (зілзалалар, соғыс және т.б.), яғни төтенше және бұлтартпас жағдайлар кезінде мән-жайлардың салдарынан мүмкін болмағанын дәлелдесе, мүліктік және басқа да жауапкершілікте болмайды.

 9.7 Аталған мән-жайларға байланысты шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкін болмаған тарап 5 жұмыс күні ішінде орындамау себептерін көрсете отырып, шарт бойынша міндеттемелерді орындауды тоқтату туралы екінші Тарапқа жазбаша хабарлайды.

 9.8 Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша өз қаражаты және өз есебінен Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде өзінің кінәсінен қызметтер көрсету кезінде жіберілген кемшіліктерді жоюға міндетті. Көрсетілген кемшіліктер (ақаулар) тараптармен келісілген мерзімде жойылмаған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге түзетуге жататын қызметтер құнының 10% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

 9.9 Егер бір Тарап шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, оларды тиісінше орындамаса немесе осы міндеттемелерді орындаудан мүлдем бас тартса, ол екінші Тарапқа келтірілген залалды өтеуге міндетті.

 9.10 Санкцияларды төлеу Тараптарды қабылданған міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

 9.11 Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз толық да, ішінара да біреуге беруіне жол берілмейді.

**10. Шарттың қолданылу мерзімі және оны бұзу талаптары**

 10.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді. Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейін.

**11. Хабарлама**

 11.1 Шартқа сәйкес екі тараптың біреуі екіншісіне кез-келген жолдайтын хабарлама төленген арнайы тапсырысты хатпен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс иәки басқа да веб-портал құралдары арқылы жолданады.

 11.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күні (хабарламада көрсетілген жағдайда) осы даталардың қайсысы кешірек келуіне байланысты өз күшіне енеді.

**12. Форс-мажор**

12.1 Тараптар форс-мажорлық жағдай нәтижесінде орындалмаған Шарт талаптары үшін жауапкершілік арқаламайды.

12.2. Шарттың «форс-мажор» мақсатында Тараптардың бақылауынан тыс және алдын-ала болжанбайтын жағдайлар алынады. Мұндай жағдайлар ретінде соғыс жағдайы, табиғи немесе тосын апаттар және т.б. қарастырылады.

12.3 Форс-мажорлық жағдай туындаған кезде Орындаушы кешіктірмес-тен осындай жағдайлар мен себептер туралы Тапсырыс берушіге жазбаша хабарлама жібереді. Егер тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулық түспесе Орындаушы Шарт бойынша мүмкіндігінше өз міндеттерін атқара береді және форс-мажорлық жағдайға тәуелді емес Шартты орындаудың басқа да баламалы жолдарын қарастырады.

**13. Даулы мәселелерді шешу**

 13.1 Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша немесе соған байланысты араларында пайда болған келіспеушіліктер мен дауды тікелей келіссөздер жолымен шешуге бар күш-жігерлерін салуға тиіс.

 13.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

**14. Өзге шарттар**

 14.1 Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңдарына сәйкес төленуге жатады.

 14.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар шарт жасасу нысанында жасалады.

 14.3 Тараптардың бірінің шарт бойынша міндеттерін беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

 14.4 Шарт қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

 14.5 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

 14.6 Сот ісін жүргізу орны Нұр-Сұлтан қаласы болып табылады.

**15.Тараптардың заңды мекен-жайлары**

(бөлек бетке орналастыруға болмайды)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тапсырыс беруші:**«Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі» ММНұр-Сұлтан қ, Мәңгілік Ел даңғылы, 8 БИН БИК ИИК Кбе«ҚР Қаржы Министрлігінің Қазынашылық Комитеті» РММ  |  | **Орындаушы:**Мекеменің заңды атауыЗаңды мекен-жайОблыс, қала, көше, үйБИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кбе \_\_\_\_\_\_\_БАНК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалсыз және қаласызТел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орындаушының номері) - міндетті түрде |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тегі А.Ж.(қолы)М.О. |  | Лауазымы (ұйым көрсетілмесін) Мекеме басшысының\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тегі. А. Ж.  (қолы) М.О. (ескерту – көк сиялы қаламсаппен қол қою, мөр анық болсын) |

20\_ жылғы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

бағдарламалық-нысаналы

қаржыландыруШартына

1-қосымша

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК ЖӘНЕ ЖҰМЫСТЫҢ КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРЫ**

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ Шарт бойынша

1. **Орындаушының атауы (заңды тұлға) немесе жеке тұлға)**

 1.1 Басымдық бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Қазақстан Республикасы заңнамасының негізінде әзірленді

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3Бағдарламаның тақырыбы бойынша: №\_\_\_\_/БНҚ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.4 Бағдарламаның сомасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге

(бағдарлама сомасының сандық мәні) (жазбаша)

1. **Ғылыми-техникалық өнімнің квалификациялық белгілері мен экономикалық көрсеткіштері бойынша сипаты**

2.1 Жұмыс бағыты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Қолданылу бағыты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 20\_ жылға соңғы нақты нәтиже: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Патенттеу қабілеттілігі:

2.5 Ғылыми-техникалық деңгейі (жаңалығы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Ғылыми-техникалық өнімнің қолданылуы іске асады: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тапсырыс берушімен немесе Орындаушымен)

2.7 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін пайдалану түрі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Жұмыстардың күнтізбелік жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тапсырма, кезең шифрі  | Келісім бойынша Қызмет жұмысының атауы мен оны орындаудың негізгі кезеңдері\* | Орындау мерзімі\* | Күтілетін нәтиже |
|  | басы | аяғы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ескерту: кесте конкурстық өтінімнің күнтізбелік жоспарына сәйкес толтырылады  |
| Тапсырыс берушіден: «ҚР Мәдениет және спорт министрлігі» ММ Мәдениет және өнер істері департаментінің Директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.(қолы)М.П. | Орындаушыдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность «Наименование организации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.(подпис) руководителя организации М.П. |

20\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_бағдарламалық-нысаналы

 қаржыландыру Шартына

 2-қосымша

**БӨЛІНГЕН ҚАРАЖАТТЫ ЖАРАТУ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шығындар атауы | Смета бойынша жоспарланған сома | Тұтынылған сома | Қаражатты үнемдеу | Бекітілген құжаттар атауы | Ескерту |
| 1 | Еңбекақы |  |  |  |  |  |
| 2 | Ғылыми іссапарлар, қызметтік іссапарлар |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Қазақстан Республикасы шегінде |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Қазақстан Республикасы шегінен тыс |  |  |  |  |  |
| 3 | Басқақызметтержәнежұмыстар |  |  |  |  |  |
| 4 | Материалдар сатып алу |  |  |  |  |  |
| 5 | Жабдықтар және бағдарламалық қамтамасыздандыру сатып алу (заңды тұлғалар үшін) |  |  |  |  |  |
| 6 | Ғылыми-ұйымдастырушылық ілеспе бойынша шығындар |  |  |  |  |  |
| 7 | Ғимаратты жалға алу (жеке тұлғалар үшін) |  |  |  |  |  |
| 8 | Жабдықтар мен техниканы жалға алу |  |  |  |  |  |
| 9 | Жабдықтар мен техникаға қолданыстық шығындар |  |  |  |  |  |
|  | **ҚОРЫТЫНДЫ:** |  |  |  |  |  |

Ескерту: Орындаушы өзі ұсынған мәліметтерге бекітілген заңнамалық тәртіпте жауапты.

Мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) Т.А.Ә.

 М.О.

Бағдарламаның ғылыми жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) Т.А.Ә.

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) Т.А.Ә.

20\_\_жылдың «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. # Іссапарға шыққан қызметкердің шығындарын өтеу бойынша «Мемлекеттiк бюджеттiң есебiнен ұсталатын мемлекеттiк мекемелер қызметкерлерiнiң, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегiндегi қызметтiк iссапарлары туралы ереженi бекiту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысын және «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысын басшылыққа алу қажет.

\* бірлесіп қаржыландыру болса, кестедегі деректер шығындардың бабы бойынша бөлек көрсетіледі – мемлекеттік бюджет немесе бірлесіп қаржыландыру

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ғылыми іссапарлардың әрқайсысы бағдарламаны іске асырудың тиісті жылдарына толтырылады [↑](#footnote-ref-2)
3. қызметкерлерге тәуліктік шығындарды қайтару нормалары немесе қонақ үй нөмірлерін жалдау бойынша шығындарды қайтару нормалары **«Бюджет** қаражаты **есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы»** Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына сәйкес есептеледі [↑](#footnote-ref-3)
4. шетелге кіру барысындағы шетелдік валютадағы транспорттық шығындар «Экономикалық» класы бойынша құн көлемінде өтеледі

\* бірлесіп қаржыландыру болса, кестедегі деректер шығындардың бабы бойынша бөлек көрсетіледі – мемлекеттік бюджет немесе бірлесіп қаржыландыру [↑](#footnote-ref-4)