Утверждена приказом

Министра культуры и спорта

Республики Казахстан

* + - 1. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года
      2. № \_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсная документация на программно-целевое финансирование**

**по научным, научно-техническим программам на 2021-2023 годы**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая конкурсная документация на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам на 2021-2023 годы (далее – Конкурсная документация) разработана Министерством культуры и спорта Республики Казахстан.

2. Конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан 15 декабря 2006 года «О культуре», Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Законом Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия», [Положение](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100000519#z14)м о национальных научных советах, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519, Правилами базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575, Правилами проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891.

3. Конкурс на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам (далее – Конкурс) проводится по программно-целевому финансированию прикладных научных исследований для организаций культуры на 2021-2023 годы.

Цель конкурса – оказание содействия повышению научно-исследовательского потенциала организаций культуры, поддержка научной деятельности организаций культуры, направленных на решение вопросов и задач, обозначенных стратегическими программными документами.

4. Виды исследований – прикладные научные исследования.

5. Объем финансирования: составляет на 2021-2023 годы – 6 900 млн. тенге, в том числе: 2021 год – 2 450 млн. тенге, 2022 год – 2 450 млн. тенге, 2023 год – 2 000 млн. тенге.

1. **Глава 2. Наименования приоритетных и специализированных научных направлений**

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления** | **Специализированные научные направления** |
| 1. **Научные основы Исследования в области образования и наук** | 1.1 Междисциплинарные исследования, направленные на изучение, сохранение, восстановление и управление культурным наследием;  1.2 Исследования в области образования и науки сферы культуры и искусства. |
| 1. **Исследования в области социальных и гуманитарных наук** | 2.1 Научные прикладные исследования сферы культуры и историко-культурного наследия;  2.2 Исследования объектов историко-культурного наследия;  2.3 Исследования в области культуры, традиций, ценностей в условиях модернизации общества и государства;  2.4 Исследования в сфере нематериального культурного наследия;  2.5 Исследования в области программ «Рухани жаңғыру», «Семь граней Великой степи»;  2.6 Исследования в области кинематографии;  2.7 Исследования в сфере музейного, библиотечного дела. |

**Глава 3. Квалификационные требования к научному руководителю и исследовательской группе, а также иные квалификационные требования**

6. В Конкурсе вправе принимать участие государственные и негосударственные организации культуры, организаций образования в области культуры, являющиеся аккредитованными субъектами научно-технической деятельности.

7. Научный руководитель научной программы (далее – руководитель программы) должен иметь ученную степень (доктор наук/кандидат наук), или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, опыт научных исследований не менее 3 (трех) лет.

8. Реализация программ, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Республике Казахстан. Руководитель программы должен быть гражданином Республики Казахстан.

9. Область научных исследований руководителя программы и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научной программы.

10. Руководитель программы за последние 5 (пять) лет должен иметь не менее 2 (двух) публикаций в отечественных и (или) зарубежных научных изданиях.

11. Общее количество членов исследовательской группы программы (далее – член группы) – не более 9 (девять) человек, включая руководителя программы, все члены группы должны иметь высшее образование.

В состав исследовательской группы могут быть привлечены зарубежные ученые, специалисты.

Не менее 30% исполнителей программы должны быть молодыми учеными в возрасте до 40 лет включительно, в том числе докторантами PhD, магистрантами.

12. В рамках данного Конкурса физическое лицо вправе участвовать:

– в качестве руководителя программы – не более чем в 1 (одной) программе, а также в качестве члена группы – не более чем в 2 (двух) программах.

– в качестве члена группы, не являющегося руководителем программы – не более чем в 3 (трёх) программах.

**Глава 4. Необходимые документы для участия в конкурсе**

13. Для участия в Конкурсе заявитель представляет:

1) сопроводительное письмо на государственных либо русских языках согласно приложению 1;

2) справка о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или документ, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан/паспорт гражданина Республики Казахстан (для физических лиц);

3) копия свидетельства об аккредитации заявителя – субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

4) краткое описание программы на государственном, русском и английском языках согласно приложению\_2;

5) заявка на участие в Конкурсе на государственном, русском и английском языках согласно приложению\_3;

6) заявление о достоверности предоставляемой информации по программе согласно приложению 4.

14. Заявитель подает заявку на Конкурс в Министерство культуры и спорта Республики Казахстан в электронном виде, заверенную электронной цифровой подписью руководителя программы и заявителя, через информационную систему акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – Центр) по ссылке: [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz). В приложениях, где имеется указание на место для печати – печать обязательна. В соответствии с подпунктом 12) пункта 2 Правил проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891, заявитель получает индивидуальный регистрационный номер (далее – ИРН) в информационной системе Центра.

15. Заявки с грифом «секретно» подаются в Министерство культуры и спорта Республики Казахстан по специальной почте с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах.

16. Заявки отклоняются и возвращаются заявителю по следующим требованиям:

1) отсутствие ИРН программы, представленного на программно-целевое финансирование;

2) заявки, в которых оформление заявки не соответствуют требованиям настоящей Конкурсной документации;

3) заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме;

4) заявки, в которых обнаружены факты плагиата и дублирования темы или содержания заявки с ранее или одновременно поданными объектами государственной научно-технической экспертизы (при наличии указанных фактов должны быть приведены доказательства, обоснования, в том числе с применением технических средств и привлечением независимых специалистов, специализация которых соответствует объекту государственной научно-технической экспертизы);

5) заявки, в которых у участника Конкурса отсутствует лицензия на осуществление археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры (в случае представления программы по проведению археологических исследований и программы, включающих научно-реставрационные исследования и работы);

6) отсутствие у участника Конкурса свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

7) несоответствие научного руководителя требованиям Конкурсной документации;

8) заявки по программам, которые ранее финансировались или финансируются из средств государственного бюджета;

9) заявки, у которых имеются низкие пороговые оценки, полученные ранее по объекту государственной научно-технической экспертизы, или имеются факты нарушения научной этики.

10) превышение количества подаваемых заявок, указанного в пункте 12 настоящих Конкурсных документациях.

17. Для программы с международной коллаборацией необходимо наличие соглашения о коллаборации, содержащего название программы и информацию о научном руководителе – резиденте Республики Казахстан, общую цель совместных работ, краткое описание процесса коллаборации со сроками выполнения работ, информацию о финансировании всех сторон и их источниках. Соглашение о коллаборации должно быть подписано научным руководителем программы – резидентом Республики Казахстан и представителями всех участвующих в ней зарубежных научных групп с указанием их электронных адресов (с официального домена научной организации). Под программой с международной коллаборацией понимаются программы, направленные на достижение общей цели научными группами из различных стран.

18. Окончательный срок приема заявок 45 дней.

**Глава 5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе, объем и условия вклада со стороны частного партнера**

1. Заявка на участие в Конкурсе на государственном, русском и английском языках составляется согласно приложению 3. Содержание текста заявки на 3 (трех) языках должно быть идентичным. В случае расхождения текста, составленного на разных языках, преимущественную силу будет иметь текст, который подготовлен на государственном языке.
2. Заявка должна содержать информацию о сроке реализации программы – не более 3 (трех) лет.

Содержание заявки должно включать следующие разделы:

1. общая информация программы;
2. общая концепция программы;
3. научная новизна и значимость программы;
4. методы исследования и этические вопросы;
5. исследовательская группа и управление программ;
6. исследовательская среда;
7. обоснование запрашиваемого финансирования;
8. план реализации программы;
9. ожидаемые результаты;
10. библиография.
11. Основные ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримыми с запрашиваемым объемом финансирования.
12. Общий фонд заработной платы (оплаты труда) всех членов исследовательской группы, включая научного руководителя, не может превышать 65 (шестьдесят пять) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации программы (включая оплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет).
13. Оборудование и (или) программное обеспечение, необходимое для реализации программы за весь период, может быть закуплено в первый год реализации программы.
14. Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 20 (двадцати) % от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации программы.
15. Сведения, составляющие коммерческую тайну, представляются с обязательной пометкой «коммерческая тайна».
16. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

**Глава 6. Требования к ожидаемым научным результатам по итогам реализации научных, научно-технических программ**

27. По итогам реализации научных программ за весь период должны быть получены следующие минимальные результаты:

1) опубликованы не менее 5 (пяти) публикаций в отечественных и (или) зарубежных научных изданиях.

2) внедрение практических результатов по итогам реализации программ научных исследований (при наличии).

28. При публикации научной работы, результатов исследований (статьи, обзоры, охранные документы, в том числе патенты, монографии, материалы конференций, форумов и симпозиумов, учебные пособия и др.), полученных в ходе и (или) после завершения программы, авторы в обязательном порядке должны ссылаться на полученное целевое финансирование с указанием ИРН программы и источника финансирования (Министерство культуры и спорта Республики Казахстан).

***Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим «This research has been/was/is funded by the Ministry of Culture and Sport of the Republic of Kazakhstan (BR00000000)», где BR00000000 – ИРН программы.***

29. Право на опубликование ИРН, наименования одобренной программы и заявителя, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя программы, аннотации заявки, ожидаемых результатов, и аннотации полученных результатов за каждый год реализации программы (в печатной и (или) электронной форме) без истребования согласия заявителя и (или) руководителя программы предоставляется Центру.

30. Для распространения информации о результатах, повышения вероятности их внедрения и коммерциализации для каждой программы необходимо создать веб-страницу на сайте организации или лаборатории (либо отдельный сайт), на которой должна быть опубликована краткая информация о программе: актуальность, цель, достигнутые результаты, фамилии, имени, отчество (при наличии) членов исследовательской группы с их идентификаторами и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов; информация для потенциальных пользователей. Информация на веб-странице (или сайте) должна регулярно обновляться (не реже 1 раза в год).

31. В период или в последний год реализации программы:

1) руководители программы и члены исследовательской группы программ, реализуемых в рамках данного Конкурса должны принимать участие в международных конференциях, семинарах в ведущих зарубежных научных центрах и организациях или в зарубежных научных лабораториях.

2) руководители программ и члены исследовательской группы программ обязаны выполнить минимум одно из следующих требований:

- подача заявок на региональные, республиканские и (или) международные научные и (или) научно-исследовательские конкурсы для продолжения исследований в выбранном научном направлении;

- издание монографии по теме программы.

32. Члены исследовательской группы в рамках реализуемой программы в случае необходимости могут принимать участие в международных конференциях или пройти зарубежную научную стажировку в ведущих зарубежных научных центрах и организациях или в зарубежных научных лабораториях.

33. Полученные в рамках программы результаты научных исследований подлежат обязательному государственному учету в Центре в установленном законодательством порядке.

**Глава 7. Финансирование программы**

34. Реализация программ, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Республике Казахстан.

35. Средства программно-целевого финансирования распределяются научным руководителем программы.

36. Средства программно-целевого финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на виды расходов, непосредственно связанных с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе на программно-целевого финансирования научных, научно-технических программ, подготовленной в соответствии с Правилами базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575, и утвержденных решением Национального научного совета.

37. Неэффективное и необоснованное использование средств программно-целевого финансирования несет за собой ответственность заявителя и руководителя программы, установленную законодательством Республики Казахстан.

38. Организацией исполнителем программ не допускается удержание средств из программно-целевого финансирования.

39. Договор на реализацию научной, научно-технической программы с победителями Конкурса на программно-целевого финансирования заключается по форме согласно приложению 5, в который может вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

40. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности по программам в установленном законодательством порядке.

**Глава 8. Данные об ответственных лицах**

41. Ответственное лицо, осуществляющее разъяснения по Конкурсной документации и консультации по вопросам подготовки заявки – Султанова С.Ж., телефоны 8 (7172) 74-04-34; 74-04-95, 74-04-25; 74-00-14. Call center по работе с информационной системой АО «НЦГНТЭ» (is.ncste.kz) для регистрации заявок и получения ИРН: 8-727-355-50-01 (внутр. 217, 218, 219, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 232, 233, 231, 236). Время работы: пн. - пт., с 08:30 до 17:00.

Приложение 1

к Конкурсной документации

на программно-целевое финансирование

по научным, научно-техническим программам

на 2021-2023 годы

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

(На бланке письма организации с регистрационным номером, за подписью руководителя организации (для юридических лиц) или заявителя с подписью руководителя программы (для физических лиц)

1. Наименование конкурса.
2. Наименование приоритетных направлений развития науки и

специализированных научных направлений, являющихся предметом конкурса.

1. Наименование темы программы (на 3-х языках).
2. Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;…).\*
3. Вид исследования (фундаментальные или прикладные исследования).
4. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации Программы и по годам, в тыс. тенге).
5. Предполагаемые даты начала и окончания Программы.
6. Срок реализации Программы (в месяцах).
7. Персональные данные заявителя:

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, домашний адрес, индивидуальный идентификационный номер (далее –ИИН), контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Для юридических лиц – полное наименование юридического лица, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер (БИН), контактные данные (телефон, e-mail).

1. Персональные данные научного руководителя программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о программах, в которых он принимает участие.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя при подаче

заявки от физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*\* пунт 4 заполняется согласно http://grnti.*

Приложение 2

к Конкурсной документации

на программно-целевое финансирование

по научным, научно-техническим программам

на 2021-2023 годы

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. **Наименование темы программы** (не более 20 слов)
2. **Реферат (абстракт) программы** (не более 250 слов)

В разделе указывается краткое содержание программы с описанием актуальности исследований, используемой методологии, ожидаемых результатов и их применимости, потенциальных потребителей, на чьи нужды направлены результаты программы.

1. **Цель и задачи программы** (не более 200 слов)

Цель и задачи программы должны быть изложены лаконично и четко и соответствовать теме программы.

1. **Ключевые слова**

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с Программой.

Приложение 3

к Конкурсной документации

на программно-целевое финансирование

по научным,

научно-техническим программам

на 2021-2023 годы

**Заявка на участие в конкурсе на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам**

**1. Общая информация программы**

1.1. Наименование темы научной, научно-технической программы (далее – программа).

1.2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.

1.3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка

1.4. Предполагаемая дата начала и окончания программы и ее продолжительность.   
 1.5. Наименование области научного исследования.

1.6. Организация-заявитель программы. Руководитель научной программы.

1.7. Место реализации программы.

1.8. Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;…).\*

1.9. Ключевые слова, характеризующие отрасль и направление программы для подбора независимых экспертов.

1.10. Запрашиваемая сумма финансирования на весь срок реализации программы и по годам, в тыс. тенге (но не выше выделенной на мероприятие суммы финансирования).

**2. Общая концепция программы [не более 650 слов]**

1. Вводная часть [не более 100 слов]

В разделе указываются основные участники программы (организация-исполнитель, руководитель программы), краткая информация о квалификации организации и научного руководителя.

2. Цель программы [не более 100 слов]

Цель программы должна быть изложена лаконично и четко и соответствовать теме программы (цели программы должны быть достижимы отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации программы. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований).

3. Задачи программы [не более 400 слов]

В этом разделе описываются способ достижения цели программы, поставленные задачи с кратким пояснением их реализации, ожидаемых результатов и их соответствия утвержденным ожидаемым результатам реализации мероприятия целевой программы.

**3. Научная новизна и значимость программы [не более 2000 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) научный задел к разработке программы, обоснование научной новизны, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме, и их взаимосвязь с настоящей программой (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 10 «Библиография»).

2) соответствие исследования мероприятию целевой программы, его значимость в национальном и международном масштабах, с обзором научных и технологических нужд, включающих тренды соответствующих областей знания;

3) соответствие программы стратегически важной государственной задаче, для решения которой она разработана, применимость результатов для решения стратегически важной государственной задачи, значимость программы в национальном и международном масштабах, влияние ожидаемых результатов на развитие науки и технологий, ожидаемый социальный и экономический эффект;

4) влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемый социальный и экономический эффект от результатов программы (на уровень научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала, конкурентоспособность научных организаций и их коллективов; условия, необходимы для достижения ожидаемого эффекта);

5) указать междисциплиннарность исследований (при наличиях).

При описании данного раздела рекомендуется обратить внимание на следующие позиции:

1) необходимо дать описание принципиального отличия идей программы от существующих аналогов;

2) если идея или результат исследования существует в мире, но не в Казахстане, необходимо обосновать, почему программа должна быть профинансирована;

3) в случае, если программа является продолжением ранее проведенных заявителем научных исследований, то необходимо четко и лаконично изложить взаимосвязь программы с ранее проведенными научными исследованиями и его отличия от них.

**4. Методы исследования и этические вопросы [не более 1 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) описание основных научных вопросов и гипотез программы, обоснование исследовательской стратегии и подходов, применяемые в программе типы исследований (описательные, корреляционные и/или экспериментальные), последовательность проведения исследований;

2) краткое описание наиболее важных экспериментов;

3) описание методов исследования, используемых в программе как обоснование способов достижения поставленных целей, их взаимосвязь с целью и задачами программы, между собой;

      4) методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники и применение для решения задач программы, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости;

     5) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо указать какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран, обосновать выбор).

**5. Исследовательская группа и управление программой [не более 1500 слов]**

      Описываются схема управления программой, в том числе порядок взаимодействия между исполнителями, способы координации их работы и принятия решений по вопросам реализации программы.

      Раздел также включает описание исследовательской группы с указанием данных не менее чем 70% планируемого штата (основной персонал). При описании основного персонала указываются:

1) резюме и научный задел (здесь приводится краткое резюме научного руководителя и основных исполнителей (соисполнителей) программы и описывается, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проводимыми научными исследованиями);

2) участие в программе зарубежных ученых с указанием их краткого резюме, основных научных публикаций и достижений в направлении, соответствующем направлению программы, и роли в достижении цели, задач и ожидаемых результатов программы;

3) обоснование участия каждого члена в составе исследовательской группы, включая зарубежных ученых. Краткое резюме каждого члена с указанием образования, степени/ученой степени, ученого звания, опыта работы по направлению программы, основных достижений, обосновывающих участие в программе. Направление и характер работы каждого члена в программе, их роль в достижении цели и ожидаемых результатов программы.

4) описание задела членов исследовательской группы. Сведения об основных публикациях (при наличии – указать ссылку на публикацию) и имеющихся патентах, авторских свидетельствах и других охранных документах научного руководителя и членов исследовательской группы программы, касающихся темы программы. Указать, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проведенными ими исследованиями.

Для научного руководителя программы должны быть указаны все публикации, подтверждающие его соответствие требованиям Конкурсной документации.

Должны быть приведены сведения о публикациях основного персонала исследовательской группы по направлению программы (всего не менее 9 публикаций членов исследовательской группы). Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов исследовательской группы должны быть подчеркнуты.

**6. Исследовательская среда [не более 500 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1) произвольное описание имеющейся у заявителя материально-технической базы, необходимой для проведения исследования (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и др.), непосредственно используемой для реализации программы, с указанием направления её использования и членов исследовательской группы, имеющих навыки для работы с научно-исследовательским оборудованием.);

      2) использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий), с пояснениями (ключевые отечественные и международные связи (коллабораторы и партнеры), используемые для реализации программы, с указанием характера и обоснованием их использования. Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий), с обоснованием согласно таблице 15;

      3) ключевые отечественные и международные связи, участие в программе зарубежных ученых (с указанием их краткого резюме, основных научных публикаций и достижений в направлении, соответствующем направлению программы, и роли в достижении цели, задач и ожидаемых\_результатов\_программы);   
      4) обоснование мобильности: влияние посещаемости и периодов работ в другом месте для реализации программы (научные командировки и их влияние на реализацию программы, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию программы. Для каждой зарубежной командировки коротко указывается цель, ожидаемый результат командировки и его вклад в достижение цели программы.

**7. Обоснование запрашиваемого финансирования [не более 1 50****0 слов]**

Раздел включает следующую информацию:

1. Сводный расчет по программе (бюджет) согласно таблице 2. Бюджет программы распределяется научным руководителем программы в соответствии с планом работ и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данной программой.

В статье «Оплата труда» указываются расходы, подлежащие выплате в качестве вознаграждения за труд, членам исследовательской группы программы, включая постдокторантов, докторантов, магистрантов, а также лиц, осуществляющих финансово-экономическое и юридическое сопровождение, с учетом индивидуального подоходного налога и обязательного пенсионного взноса согласно таблице 3 (прилагать проект штатного расписания или состава исследовательской группы, а также лиц, осуществляющих финансово - экономическое и юридическое сопровождение).

В статье «Служебные командировки» указываются все расходы, связанные с командировками в пределах и за пределы Республики Казахстан, напрямую связанные с проведением исследований, включая участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, выезды для использования инфраструктуры других организаций согласно таблицам 4 и 5 (по билетам (авто, железнодорожные, авиабилеты) прилагать ценовые предложения с сайтов обслуживаемых компаний, проект плана командировок).

В статье «Прочие услуги и работы» указываются расходы на услуги, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, результат которых необходим для достижения цели программы, в том числе (1) услуги научных лабораторий коллективного пользования и других лабораторий, (2) услуги организаций соисполнителей, (3) организационные взносы за участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и другие согласно таблице 6 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы). В случае, если зарубежные ученые, участвующие в реализации программы, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

В статье «Приобретение материалов» указываются все затраты на материалы, необходимые для достижения цели программы, в том числе химические реактивы, растворители, стандартные образцы, расходные лабораторные материалы, запасные части для научно-исследовательского оборудования, горюче-смазочные материалы и другие согласно таблице 7 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье «Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения» (для юридических лиц) указываются расходы на приобретение оборудования и программного обеспечения, необходимых для достижения цели программы согласно таблице 8 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статью «Научно-организационное сопровождение» могут быть включены расходы (1) на патентование научных результатов, полученных в результате программы, (2) публикацию результатов исследований, (3) приобретение аналитических материалов согласно таблице 9 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье «Расходы на аренду» указываются расходы на аренду помещений, оборудования и техники, необходимых для достижения цели программы, при отсутствии соответствующих помещений у заявителя согласно таблицам 10 и 11 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье «Эксплуатационные расходы оборудования и техники» указываются расходы на коммунальные услуги, связанные с реализацией программы, а также расходы на обслуживание помещений, оборудования и техники, непосредственно задействованных в проведении исследований согласно таблице 12 (по приобретаемым товарам, работам, услугам приложить три ценовых предложения или прайс-листы).

В статье «Налоги и другие обязательные платежи в бюджет» указываются расходы на выплату социального налога, социальное страхование и другие обязательные платежи в бюджет согласно таблице 13.

2. Расчеты к каждой статье расходов согласно таблицам 2 – 13.

3. Краткие пояснения к содержанию и расчету величины каждой статьи расходов с обязательным обоснованием их необходимости для достижения цели, задач и ожидаемых результатов программы, а также указанием источников информации о ценах, на основании которых рассчитана соответствующая статья расходов.

Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 1.5. раздела «Общая информация».

В бюджет программы, подаваемый в составе заявки, могут быть внесены изменения на основании решения Национального научного совета.

**8. План реализации программы [не более 750 слов]**

Раздел включает детальный, последовательный план работ по программе согласно таблице 14.

План реализации программы должен сопровождаться краткими пояснениями с обоснованием значимости каждого мероприятия для решения соответствующей задачи, стоимости мероприятия в соответствии с бюджетом программы, указанием по усмотрению заявителя другой информации, необходимой для достоверной оценки программы экспертами.

**9. Ожидаемые результаты [не более 750 слов]**

В разделе описывается основной результат исследований, то есть результат, соответствующий достижению цели программы, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации. Приводится обоснование результата в соответствии с целью и задачами программы.

В зависимости от требований Конкурсной документации формами реализации результата программы могут являться:

1) публикация статей в зарубежных научных журналах (предположительные издания для опубликования результатов программы, со ссылкой на информацию об издании в соответствующих публикациях). Требования по количеству статей по результатам исследований устанавливаются в Конкурсной документации. Каждая статья должна содержать информацию об идентификационном регистрационном номере и наименовании программы, в рамках которого она профинансирована, с указанием программно-целевого финансирования в качестве источника.

2) опубликование монографий, книг и (или) глав в книгах зарубежных и (или) казахстанских издательств;

3) возможности патентования полученных результатов (в казахстанском или евразийском патентном бюро), получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;

4) мероприятия по пилотному внедрению результатов программы и (или) распространению знаний и результатов, полученных при реализации программы, среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

5) другие измеримые результаты в соответствии с требованиями Конкурсной документации и особенностями программы. Дополнительно в разделе указываются:

5.1) область применения и целевые потребители каждого из ожидаемых результатов;

5.2) влияние ожидаемых результатов на развитие основного научного направления и смежных областей науки и технологий;

5.3) применимость и (или) возможность коммерциализации полученных научных результатов;

5.4) социальный, экономический, экологический, научно-технический, мультипликативный и (или) иной эффект результатов программы с обоснованием;

5.5) другие прямые и косвенные результаты программы с указанием их качественных и количественных характеристик.

**10.** **Библиография**

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в  разделе 3 «Научная новизна и значимость программы» в данной заявке.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

Таблица 1 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., степень/ученая степень, ученое звание1 | Основное место работы, должность2 | Роль в программе | Занятость (полная, неполная) | Период работы по программе (месяцев) | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Для членов исследовательской группы, данные которых не известны на дату подготовки заявки и привлечение которых планируется в случае получения программно-целевого финансирования, в столбце «Ф.И.О., степень/ученая степень, ученое звание» указывается слово «Вакансия».

2Для членов исследовательской группы, не относящихся к основному персоналу и которые не определены на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указывается прочерк. Для докторантов, магистрантов, данные которых не известны на дату подготовки заявки, в столбце «Основное место работы, должность» указываются статус (постдокторант, докторант, магистрант, специальность и высшее учебное заведение, из которого предполагается привлечь соответствующих  
работников в состав исследовательской группы.

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Объем финансирования, тыс. тенге | | | |
| Всего | 20\_\_\_ год  (1-й год) | 20\_\_\_ год  (2-й год) | 20\_\_\_ год  (3-й год) |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |  |
| 2. | Научные командировки (Служебные командировки): |  |  |  |  |
| 2.1. | в пределах Республики Казахстан |  |  |  |  |
| 2.2. | за пределы Республики Казахстан |  |  |  |  |
| 3 | Услуги сторонних организаций (Прочие услуги и работы) |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение материалов |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |
| 6. | Научно-организационное сопровождение |  |  |  |  |
| 7. | Аренда помещений |  |  |  |  |
| 8. | Аренда оборудования и техники |  |  |  |  |
| 9. | Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований |  |  |  |  |
| 10. | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

\*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно по статьям расходов - государственный бюджет (или) софинансирование

Таблица 3 –Оплата труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Позиция в программе | Занятость  (полная / не полная) | Заработная плата (Оплата труда) по программе, тенге | | | | | | | |
| Ставка, тыс. тенге в месяц | 1-й год | | 2-й год | | 3-й год | | Всего  (гр.6+ гр.8+ гр. 10) |
| Кол-во месяцев работы | Сумма  (гр.3× гр.4× гр.5) | Кол-во месяцев работы | Сумма  (гр.3× гр.4× гр. 7) | Кол-во месяцев работы | Сумма  (гр.3× гр.4× гр. 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Члены исследовательский группы | | | х |  | х |  | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | | | | х |  | х |  | х |  |  |

Таблица 4 – Научные командировки (Служебные командировки) в пределах Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт назначения (наименование населенного пункта, область) | Нормы возмещения расходов на 1 чел., тенге[[1]](#footnote-1) | | Среднегодовое количество человеко-дней | | Среднегодовое количество командируемых, человек | Средняя стоимость одного проезда в оба конца, тенге | Всего,  тыс. тенге гр.7× (гр.3×гр.5+ гр.4×гр.6)+ гр.7×гр.8 |
| суточные (2МРП) | наем жилого помещения | для суточных расходов | по найму жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год) | | | | |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год) | | | | |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год) | | | | |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | | | | | |  |  |  |

# При расчете суммы возмещения расходов командированному работнику необходимо руководствоваться Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года №1428 и постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» от 11 мая 2008 года №256

\*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно - государственный бюджет (или) софинансирование

Таблица 5 – Научные командировки (Служебные командировки ) за пределы Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт назначения  (страна, город)[[2]](#footnote-2) | Наименование  статьи расходов[[3]](#footnote-3) | Стоимость, тенге | Среднегодовое количество человеко-дней | Среднегодовое количество командируемых, человек | Всего,  тыс. тенге  (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_ год (1-й год) всего | | х | х |  |  |
| 1.1. |  | Проезд в оба конца[[4]](#footnote-4), тенге |  |  |  |  |
| Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
| Медицинская страховка, тенге |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |
| … |  | | |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_ год (2-й год) всего | | х | х |  |  |
| 2.1. |  | Проезд в оба конца, тенге |  |  |  |  |
| Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
| Медицинская страховка,тенге |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |
| … |  | | |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год) всего | | х | х |  |  |
| 3.1. |  | Проезд в оба конца, тенге |  |  |  |  |
| Проживание, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Суточные, тенге в сутки |  |  |  |  |
| Визовые расходы, тенге |  |  |  |  |
| Медицинская страховка, тенге |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3) | | | х | х |  |  |

\*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно - государственный бюджет (или) софинансирование

Таблица 6 – Услуги сторонних организаций (Прочие услуги и работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и  краткая характеристика услуги | Исполнитель | Результат услуги | Ед. изм. | Кол-во, ед. | Всего, тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год) | х | х | х | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_ год (2-й год) | х | х | х | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_ год (3-й год) | х | х | х | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе (гр.1 + гр.2 + гр.3), тыс. тенге | | | х | х | х |  |

\*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно - государственный бюджет (или) софинансирование

Таблица 7 – Приобретение материалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование материалов | Единица измерения | Цена за единицу, тенге | 20\_\_\_ год (1-й год) | | 20\_\_\_ год (2-й год) | | 20\_\_\_ год (3-й год) | | Стоимость всего, тенге  (гр.6 + гр.8 + гр.10) |
| Кол-во | Стоимость, тенге  (гр.4 × гр.5) | Кол-во | Стоимостьтенге  (гр.4 × гр.5) | Кол-во | Стоимость, тенге  (гр.4 × гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | х |  | х |  | х |  |  |

\*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно - государственный бюджет (или) софинансирование

Таблица 8 – Приобретение оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Производитель, модель, основные характеристики | Единица измерения | Кол-во, единиц | Стоимость за единицу, тенге | Общая стоимость, тенге (гр.5 × гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_\_год (1-й год), всего | | |  | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_год (2-й год), всего | | |  | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_год (3-й год), всего | | |  | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе | | | |  | х |  |

\*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно - государственный бюджет (или) софинансирование

Таблица 9– Научно-организационное сопровождение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование услуг | Результат услуги, его основные характеристики | Единица измерения | Кол-во единиц | Стоимость всего,  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 20\_\_\_ год (1-й год), всего | | х | х |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_ год (2-й год), всего | | х | х |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_ год (3-й год), всего | | х | х |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого по программе (гр.1 + гр.2 + гр. 3) | | | х | х |  |

Таблица 10 –Аренда помещений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование услуг | Основные характеристики  объекта аренды | Единица измерения | Цена за единицу, тенге | Кол-во, единиц | Всего, тенге (гр.5 × гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год), всего | х | х | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_ год (2-й год), всего | х | х | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_ год (3-й год), всего | х | х | х |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) | | х | х | х |  |  |

Таблица 11 – Аренда оборудования и техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование услуг | Основные характеристики  объекта аренды | Единица измерения | Цена за единицу,  тенге | Кол-во, единиц | Всего, тенге (гр.5 × гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 20\_\_ год (1-й год), всего | х | х | х |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 20\_\_ год (2-й год), всего | х | х | х |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 20\_\_ год (3-й год), всего | х | х | х |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого (гр.1 + гр.2 + гр.3) | | х | х | х |  |  |

Таблица 12 – Эксплуатационные расходы оборудования и техники, используемых для реализации исследований

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование расходов | Единица измерения | Цена за единицу, тыс. тенге | 20\_\_\_ год (1-й год) | | 20\_\_\_ год (2-й год) | | 20\_\_\_ год (3-й год) | | Всего,  тыс. тенге  (гр.6 + гр.8 + гр.10) |
| Кол-во, единиц | Стоимость, тыс. тенге | Кол-во, единиц | Стоимость, тыс. тенге | Кол-во, единиц | Стоимость, тыс. тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 13-Налоги и другие обязательные платежи в бюджет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Расчеты по налогам | Налогооблагаемый фонд оплаты труда, тенге | Ставка, % | Сумма налога, тенге | | | |
| 20\_\_\_ год  (1-й год) | 20\_\_\_ год  (2-й год) | 20\_\_\_ год  (3-й год) | Всего  (гр.5 + гр.6 + гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Расчет расходов на уплату социального налога |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отчисления на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Обязательные пенсионные взносы работодателя |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |  |

Таблица 14 - План работ по реализации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задач и мероприятий по их реализации | Начало выполнения (дд/мм/гг) | Длительность, месяцев | Ожидаемые результаты реализации программы (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 15 - План внесения вклада партнером

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование партнера, адрес, контактная информация | Форма вклада (не более 50 слов) | Стоимость вклада, тыс. тенге | Дата внесения (дд.мм.гггг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Конкурсной документации

на программно-целевое финансирование

по научным,

научно-техническим программам

на 2021-2023 годы

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации - заявителя, ее название (или физическое лицо) и фамилия, имя, отчество (при наличии)научного руководителя

в рамках программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование темы программы, приоритетного и

специализированного научного направления)

|  |
| --- |
|  |

фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), телефон и e-mail представителя заявителя

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по программе, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.). Ранее данная программа не финансировалась из государственного бюджета. Гарантируем, что исполнители данной программы полностью или частично не подавали конкурсные программы/заявки от других научных организаций или вузов в рамках данного конкурса. Гарантируем, что область научных исследований руководителя программы и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы соответствуют направлению научной программы.

Гарантируем что ожидаемые результаты по итогам реализации научных и (или) научно-технических программ соответствуют требованиям конкурсной документации.

Гарантируем наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по программе, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемой программы.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Должность лица, имеющего

полномочия для подписания

документов от имени заявителя подпись / фамилия /

м.п

Научный руководитель программы подпись / фамилия /

Приложение 4.1

к Конкурсной документации

на программно-целевое финансирование

по научным,

научно-техническим программам

на 2021-2023 годы

Техническое задание  
на научно-исследовательскую работу приоритетных направлений   
«**Научные основы Исследования в области образования и наук**»

**«Исследования в области социальных и гуманитарных наук»**

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения:  1.1. Наименование специализированного направления для научной, научно-технической программы (далее – программа):  1. «**Научные основы Исследования в области образования и наук**»  1.1 Междисциплинарные исследования, направленные на изучение, сохранение, восстановление и управление культурным наследием;  1.2 Исследования в области образования и науки сферы культуры и искусства.  **2. «Исследования в области социальных и гуманитарных наук»**  2.1 Научные прикладные исследования сферы культуры и историко-культурного наследия;  2.2 Исследования объектов историко-культурного наследия;  2.3 Исследования в области культуры, традиций, ценностей в условиях модернизации общества и государства;  2.4 Исследования в сфере нематериального культурного наследия;  2.5 Исследования в области программ «Рухани жаңғыру», «Семь граней Великой степи»;  2.6 Исследования в области кинематографии;  2.7 Исследования в сфере музейного, библиотечного дела. Цели и задачи программы.  3. Целью программ является оказание содействия повышению научно-исследовательского потенциала организаций культуры, поддержка научной деятельности организаций культуры, направленных на решение вопросов и задач, обозначенных стратегическими программными документами. |
| 2.1.1. Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:   * + - 1. Изучение вопросов по сохранению историко-культурного наследия;       2. Исследование тюркского мира;       3. Исследование (изучение) сакральных объектов;       4. Сравнительно-историческое исследование, анализ;       5. Внедрение результатов исследования;       6. Апробация результатов научного исследования в зарубежных и казахстанских научных изданиях, конференциях, семинарах, круглых столах и т.д;       7. Исследования в области образования и науки сферы культуры и искусства;       8. Археологические и прикладные исследования в сфере историко-культурного наследия, культуры;       9. Исследования в области музееведения;       10. Сбор и анализ апробированных положений и материалов по археологии, кинематографии, искусству, реставрации, этнологии, этнографии и т.д.;       11. Выявление объектов Историко-культурного наследия;       12. Исследования в области Великого Шелкового пути;       13. Написание и публикация научных статей в отечественных и зарубежных рейтинговых журналах, и сборниках;       14. Исследования реставрационных материалов;       15. Цифровизация полученных результатов в ходе реализации исследований проекта;       16. Туризм как объект научного исследования;       17. Проведение лабораторных исследований;       18. Разработка вопросов историографии и истории исследований;       19. Создание специализированных экспозиций в организациях культуры и искусства;       20. Издание монографий по результатам реализованных проектов, согласно исследуемым проектам;       21. Сбор и систематизация сведений материального и духовного наследия казахов;       22. Исследования природно-ландшафтных и историко-культурных условий возникновения культуры Казахстана;       23. Изучение и исследование роли народных традиций культуры и искусства;       24. Выработка научного инструментария границ и проблем междисциплинарного взаимодействия направлений археологии, истории, культурологии, философии, этнологии, искусства;       25. Исследование культуры и искусства как непрерывного творческого процесса;       26. Проведение социологических исследований в сфере культуры и искусства;       27. Анализ произведения искусства и художественных произведений;       28. Основные научно-теоретические проблемы в области культуры и искусства и пути их решения;       29. Систематизация, классификация полученного археологического материала;       30. Создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;       31. Обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;       32. Обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы организаций культуры;       33. Поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;       34. Исследования в области нематериального наследия Казахстана;       35. Формирование новых музеологических и музееведческих направлений в работе музеев и музеев-заповедников с использованием исторических реконструкций;       36. Дальнейшее сохранение, изучение и популяризация культуры, искусства через реализацию национальных проектов РК;       37. Исследования в области истории;       38. Создание условий для интенсивного развития конкурентоспособной культурной среды и современных культурных кластеров;       39. Изучение, исследование происхождения культурных ценностей, выработка и внедрение в практику деятельности современных методов и способов работы, изучения истории создания казахского искусства, традиции, возрождение казахской культуры, исследование объектов историко-культурного наследия, искусства, их роль и значимость в истории казахского народа. |
| 3. Какие пункты стратегических и программных документов решает:  Выполнение Программы позволит достичь целей и показателей, определенных в следующих стратегических и программных документах: Закон Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 288-VI «Об охpане и использовании объектов истоpико-культуpного наследия»;  * Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке», ст. 27; * Закон о культуре от 15 декабря 2006 года № 207 * Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» * Указ Президента Республики Казахстан от 15.02.2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан» (Задача «Развитие системы научных исследований»); * Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы» (Цель 2: Увеличение вклада науки в социально-экономическое развитие страны; задача 1. «Укрепить интеллектуальный потенциал науки»); * Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 31.12.2019 года № 348 «О Стратегическом плане Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2020-2024 годы»; * Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2014 года  № 939 «О Концепции культурной политики Республики Казахстан»; * Программные статьи «Семь граней Великой степи», «Рухани жангыру», «Пять социальных инициатив Президента», «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» и т.д. * Концепция развития туристской отрасли Республики Казахстан до 2023 года, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 406. |
| 4. Ожидаемые результаты   * 1. Прямые результаты:   4.1.1. Непосредственным целевым потребителем полученных результатов проекта в виде изданного сборника является научная общественность, опосредованным потребителем выступает образовательная сфера;  4.1.2 Получение новых источниковых данных по культуре и искусству;  4.1.2. Результаты научных исследований опубликовываются в сборниках, монографиях, а также отражены в отечественных научных периодических изданиях.  4.1.3. Экспозиция музеев, библиотек;  4.1.4. Выпуск документальных роликов, фильмов;  4.1.5. Внедрение в практику современных инновационных методов работы, способствующих расширению присутствия в культурном пространстве Казахстана и ближнего зарубежья и популяризация их деятельности в виде методических материалов;  4.1.6. Передача артефактов найденных в результате научных-проектов в музеи;  4.1.7. Применение современных коммуникативных методов и технологий;  4.1.8. Использование современных методов работы в музейной практике и применение их результатов в туристской отрасли;  4.1.9. Научный и социально-экономический эффект;  4.1.10. Создание интеллектуального продукта;  4.1.11. Ознакомление с традиционной фольклорной и мифологической традициями (через репрезентацию нематериального культурного наследия: народные знания, обычаи и ритуалы, обряды)  4.1.12. Становление патриотического и эстетического воспитания подрастающего поколения;  4.1.13. Открытие новых памятников истории и культуры, консервация, реставрация и реконструкция значимых историко-культурных объектов, создание базы для целостной системы изучения культурного наследия страны;  4.1.14. Дальнейшая популяризация результатов научной деятельности отечественных ученых, которые могут быть достигнуты путем издания научных, специализированных и популярных журналов, посвященных различным сферам культуры и искусства Казахстана. |
| 4.2 Конечный результат:  *Ожидаемый социальный и экономический эффект*  В сфере культуры существуют значительные методологические трудности с оценкой эффекта в силу того, что сфера культуры является специфической отраслью создания творческого продукта, который обладает особыми характеристиками, к числу которых относятся неопределенность и непредсказуемость конечного результата, значительная гуманистическая составляющая, уникальность, символический характер, неотделимость от творца, неоднозначная оценка качества различными потребителями. Именно поэтому в сфере культуры речь идет о получении социально-экономического эффекта, который сам по себе является многофакторным, комплексным параметром с неоднородными единицами измерения. Расширение социальных групп из числа посетителей и туристов, интеграция культурного и социо-экономического развития общества. Формировании Культурно-туристских кластеров международного имиджа историко-культурных территорий и сопутствующей инфраструктуры, нацеленной на достижение положительного социального и экономического эффекта.  *Ожидаемый экологический эффект*  Планируемые научно-технические проекты в сфере культуры и искусства не принесут ущерба природе, а также не приведут к деградации окружающей среды. |

Приложение 5

к Конкурсной документации

на программно-целевое финансирование

по научным, научно-техническим программам

на 2021-2023 годы

Договор №\_\_\_

**на программно-целевое финансирование**

**г. Нур-Султан от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Государственное учреждение «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает (*Должность заказчика Ф.И.О. заказчика* ), действующий на основании (*Основание заказчика*) с одной стороны, и (*для физ.лиц Ф.И.О./ для юр.лиц юридическое наименование организации)*, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице (*только для юр.лиц Должность руководителя Ф.И.О.*), действующего на основании (*для физ.лиц удостоверение личности/для юр.лиц юридический документ),* выданного/утвержденного (*для физ.лиц кем и от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ года/для юр.лиц от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ года №\_\_*), далее совместно именуемые Стороны, на основании Бюджетного Кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности», постановления Правительства Республики Казахстан от 16 мая 2011 года № 519 «О национальных научных советах», приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ «О некоторых вопросах конкурса на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам на 2021-2023 годы», решения Национального научного совета о программно-целевом финансировании по приоритету *«Указывается реализуемый приоритет» (протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_)*, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по выполнению научных исследований по бюджетной программе 046 «Прикладные научные исследования», согласно условиям, требованиям, указанных в приложениях к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить за них на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

* 1. Содержание и сроки выполнения основных этапов реализации научных и (или) научно-технических программ по программно-целевому финансированию определяются технической спецификацией и календарным планом работ (Приложение 1), и не должны противоречить конкурсной заявке Исполнителя на программно-целевое финансирование.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

1) настоящий Договор;

2) техническая спецификация и календарный план работ (приложение 1);

3) отчет об использовании выделенных средств (приложение 2).

**2. Характеристика научно-технической продукции**

* 1. Характеристика научно-технической продукции и квалификационным признакам и экономические показатели указаны в технической спецификации и календарном плане работ.

1. Общая сумма договора и условия оплаты

3.1. Финансирование осуществляется по программе 046 «Прикладные научные исследования», Общая сумма Договора на 20\_\_ финансовый год составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (сумма в цифрах) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма прописью) тенге. В соответствии с подпунктом 40) статьи 394 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» Исполнитель освобождается от налога на добавленную стоимость.

3.2. Оплата Услуг производится в следующем порядке: предоплата в размере 30% от общей суммы договора осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора, оставшаяся сумма в размере 70% по мере сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком оказанных Услуг, оформленных актами оказанных Услуг, с учетом пропорционального погашения суммы выплаченного аванса. В случае предоставления промежуточных актов оказанных Услуг в соответствии с технической спецификации и календарному плану, оплата производится соразмерно объему оказанных Услуг с учетом пропорционального погашения суммы выплаченного аванса.

* 1. Источник финансирования: Республиканский бюджет.

3.4. Финансирование Услуг Исполнителя осуществляется с расчетного счета Заказчика в соответствии с платежными поручениями Заказчика и подписанными актами оказанных услуг.

3.5. В случае прекращения Услуг по соглашению сторон или по вине Заказчика, последний обязан возместить Исполнителю фактически произведенные затраты, предусмотренные договорной ценой.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Исполнитель обязуется представлять Заказчику промежуточные акты (согласно технической спецификации и календарному плану), итоговые отчеты о реализации научно-исследовательских работ в двух экземплярах не позднее 1 декабря соответствующего года.
   2. Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных Услуг по проведенному мероприятию, отчёт по использованию полученных средств, а также отчёт в текстовой форме с документальным приложением (фотографии, видеоматериалы и т.д.) в течение 30 календарных дней после проведения мероприятия, но не позднее 1 декабря. Исполнитель может представлять Заказчику промежуточный акт оказанных Услуг в соответствии с технической спецификации и календарным планом и промежуточный отчёт по использованию полученных средств, а также отчёт в текстовой форме с документальным приложением копий подтверждающих документов.

4.3. Исполнитель обязан оказать Услуги по программно-целевому финансированию в сроки, утвержденные Заказчиком в технической спецификации и календарном плане.

4.4. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта оказанных Услуг, обязан направить Исполнителю подписанный акт оказанных Услуг или мотивированны отказ.

4.5. По решению Заказчика несоответствие результатов оказанных Услуг требованиям технической спецификации и календарного плана оформляется двусторонним актом с перечнем необходимых доработок, после чего Исполнитель обязан в согласованные Заказчиком сроки произвести необходимые исправления и доработки без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

1. **Обязательства Сторон**

5.1. Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) после утверждения Заказчиком акта оказанных Услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме.

* 1. . Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в приложении к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения;

5.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

3) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять Услуги и оплатить за них в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

1. **Проверка Услуг на соответствие технической спецификации и календарного плана работ**
   1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации и календарном плане работ (приложение к Договору). Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Исполнителя о своих представителях, определенных для этих целей.
   2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации и календарном плане работ.
   3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации и календарного плана работ (приложение 1), Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации и календарного плана работ, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 рабочих дней с момента проверки.
   4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.
2. **Оказание Услуг**
   1. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется в сроки, указанные в приложении к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.
   2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Исполнителем Услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору.
3. **Гарантия**
   1. Исполнитель гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.
   2. Исполнитель гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации и календарного плана работ (приложение 1).
   3. Заказчик обязан оперативно уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.
   4. Если Исполнитель, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить санкции и меры по устранению недостатков за счет Исполнителя и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Исполнителя.
4. **Ответственность сторон**
   1. Исполнитель несет административную ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение Услуг по настоящему договору.
   2. В случае несоблюдения Исполнителем сроков оказания Услуг по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.
   3. В случае несоответствия результатов услуг требованиям технической спецификации и календарного плана работ, Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, а Исполнитель обязуется в месячный срок возместить понесенный Заказчиком ущерб в сумме перечисленных по договору средств с выплатой неустойки в размере 0,1 % от суммы договора.
   4. Одна из Сторон может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
   5. В случае нецелевого использования денежных средств, финансируемых Заказчиком для оказания услуг по программно-целевому финансированию, Исполнитель в месячный срок со дня установления данного факта уплачивает Заказчику неустойку в размере не целевых использованных средств.
   6. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война и т.п.), т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств.
   7. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, в течение 5-ти рабочих дней письменно извещает другую сторону о прекращении выполнения обязательств по договору с указанием причин неисполнения.
   8. Исполнитель по требованию Заказчика обязан своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранить недостатки, допущенные при оказании Услуг по его вине. В случае не устранения указанных недостатков (дефектов) в согласованный сторонами срок Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости Услуг, подлежащих исправлению.
   9. В случае если одна сторона не исполняет свои обязательства по Договору, исполняет их ненадлежащим образом или вообще отказывается от исполнения этих обязательств она обязана возместить другой стороне причинённые этим убытки.
   10. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.
   11. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

**10. Срок действия и условия расторжения договора**

* 1. 10.1. Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком. Срок действия договора по 31 декабря 20\_\_ года.

1. **Уведомления**
   1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договорам, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.
   2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
2. **Форс-мажор**
   1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.
   2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.
   3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
3. **Решение спорных вопросов**
   1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
   2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. **Прочие условия**
   1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.
   3. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
   4. Договор составлен на казахском и русском языках.
   5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
   6. Местом судопроизводства является город Нур-Султан.
5. **Юридические адреса сторон**

(нельзя размещать на отдельной странице)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  ГУ «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан», 010000  город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, дом 8, 15 подъезд  БИН  БИК  ИИК  Кбе  РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК» |  | **Исполнитель:**  Юридическое наименование организации  Юридический адрес  Область, город, улица, дом  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_  БАНК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без филиала и города  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер исполнителя) - обязательно |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  (подпись)  М.П. |  | Должность (без организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (подпись) руководителя  организации  М.П.  (примечание - подписывать синей, шариковой ручкой, печать четкая) |

Приложение 1

к Договору на программно-

целевое финансирование

№\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ И**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. **Наименование исполнителя (юр. или физ. лицо)**

1.1 По приоритету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Разработан на основании законодательства Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 По теме научной, научно-технической программы: ИРН (индивидуальный регистрационный номер) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.4 Сумма программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

(цифровое значение суммы программы)

(прописью)

**2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели**

2.1 Направление работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Область применения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Конечный конкретный результат на 20\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Патентоспособность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 Научно-технический уровень (новизна): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком или Исполнителем)

2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Календарный план работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр задания, этапа | | Наименование работ Услуги по Договору и основные этапы его выполнения\* | Срок выполнения\* | | | Ожидаемый результат |
| начало | | окончание |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Примечание: таблица заполняется согласно календарному плану конкурсной заявки | | | | | |
| От Заказчика:  Директор  Департамента по делам культуры и искусства  ГУ «Министерство культуры и спорта РК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  (подпись)  М.П. | | | От Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность «Наименование организации»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  (подпись) руководителя организации  М.П. | | |

Приложение 2

к Договору на программно-

целевое финансирование

№\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи затрат** | **Сумма, заплани-рованная по смете** | **Факти-чески израсхо-дованная**  **сумма** | **Экономия средств** | **Наимено-вание подтверж-дающих документов** | **Приме-чание** |
| 1 | Оплата труда |  |  |  |  |  |
| 2 | Научные командировки, служебные командировки |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в пределах Республики Казахстан |  |  |  |  |  |
| 2.2 | за пределы Республики Казахстан |  |  |  |  |  |
| 3 | Прочие услуги и работы |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц) |  |  |  |  |  |
| 6 | Расходы на научно-организационное сопровождение |  |  |  |  |  |
| 7 | Аренда помещений (для физ.лиц) |  |  |  |  |  |
| 8 | Аренда оборудования и техники |  |  |  |  |  |
| 9 | Эксплуатационные расходы оборудования и техники |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

Примечание: За достоверность предоставленных сведений Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Руководитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на каждую научную командировку за пределы Республики Казахстан в соответствующий год реализации программы [↑](#footnote-ref-2)
3. # Нормы возмещения суточных расходов и предельные нормы возмещения расходов по найму гостиничных номеров работникам рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» от 11 мая 2008 года №256

   [↑](#footnote-ref-3)
4. При выезде за границу транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу «Экономический»

   \*при наличии софинансирования данные в таблице указываются раздельно - государственный бюджет (или) софинансирование [↑](#footnote-ref-4)