



050026, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

050026, город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

«04» апрель 2022 ж.

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

№ 75-П

Об утверждении Правил приема документов на проверку научных работ с использованием системы «Антиплагиат АО «НЦГНТЭ»

На основании подпункта 7) статьи 60 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», подпункта 11) пункта 29 раздела 8 Устава АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ»), подпункта 10) пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О науке», Приказов Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете», от 31.03.2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема документов на проверку научных работ с использованием системы «Антиплагиат АО «НЦГНТЭ» (Приложение к приказу).
2. Заинтересованным руководителям структурных подразделений АО «НЦГНТЭ» принять к руководству настоящие Правила.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент



А. Ибраев

Исполнитель:
Начальник
ОРД

Начальник
УФПР

Начальник
УНПР

Начальник
УИТ

Начальник
УФЭП

Главный
бухгалтер
УБУиО

Виде-
президент



050026, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

050026, город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

«04» сәуір 2022 ж.

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

№ 45-0

«ҰМҒТСО» АҚ Антиплагиат» жүйесін қолдану арқылы ғылыми жұмыстарды тексеру үшін құжаттарды қабылдау Ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңының 60 бабының 7) тармақшасы, «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ (ары қарай – «ҰМҒТСО» АҚ) Жарғысының 8 бөлімінің 29 тармағының 11) тармақшасы, 2011 жылғы 18 ақпандағы №401-IV Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңының 20 бабының 2 тармағының 10) тармақшасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы», 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 «Ғылыми дәрежелер беру ережесін бекіту туралы», бұйрықтары негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «ҰМҒТСО» АҚ Антиплагиат» жүйесін қолдану арқылы ғылыми жұмыстарды тексеру үшін құжаттарды қабылдау Ережесі бекітілсін (Бұйрыққа қосымша).

2. Осы Ережеге қатысы бар «ҰМҒТСО» АҚ құрылымдық бөлімше басшылары Ережені басшылыққа алсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырыма қалдырамын.

Президент



А. Ибраев

Орындаушы:
ДТБ бастығы

АРҚБ
бастығы

НҚЖБ
бастығы

АТБ
бастығы

ҚЭЖБ
бастығы

БЕЖЕБ
бас
бухгалтері

Вице-
президент

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом президента
АО «НЦГНТЭ»

№ 75-П от 04.04. 2022 г.

ПРАВИЛА
приема документов на проверку научных работ с использованием системы
«Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ»

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема документов на проверку научных работ с использованием системы «Антиплагиат» (далее - Правила) разработаны АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») в соответствии с подпунктом 10) пункта 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О науке», Приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней», от 31 марта 2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Документы (научные работы) - диссертации PhD, магистерские диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах (НИР), научные статьи, учебные пособия, монографии, нормативные документы, заявки на проекты и иные документы, связанные с научной деятельностью;

2) Заимствование - заимствование без ссылки на автора и источник заимствования.

1.3. Правила определяют порядок приема документов для проверки на предмет заимствования и выдачи результатов по ним.

1.4. Выявление заимствования в документах осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ» по принципу независимости и объективности путем сравнительно-сопоставительного анализа документов.

2. Порядок приема документов для проверки

2.1. Физическое лицо предоставляет:

1) копию удостоверения личности автора (диссертации PhD, магистерской диссертации, отчета о НИОКР, научной статьи, учебного пособия, монографии и т.д.);

2) магистрант – справку с места учебы;

3) сопроводительное письмо от организации, в которой учится или работает автор (докторант PhD, доктор наук, кандидат наук-нострификация) или письменное заявление о проверке работы в системе «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ».

4) электронную версию работы в формате * doc.;

6) копию квитанции об оплате.

2.2. Юридическое лицо предоставляет:

1) сопроводительное письмо на бланке организации;

2) список докторантов, магистрантов с наименованиями их работ и датой защиты;

3) электронную версию работы в формате * doc.

Проверка документов юридического лица осуществляется на основании заключенного Договора установленного образца (Приложение 1).

2.3. Прием документов магистранта/докторанта PhD на повторную проверку допускается до даты защиты.

2.4. Не допускается повторная проверка диссертаций, защищенных за рубежом и представленных на государственную регистрацию для дальнейшего прохождения процедуры эквивалентности ученых степеней, степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

2.5. Проверка документов (при их надлежащем оформлении и предоставлении полного пакета) проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.6. Оплата принимается безналичным путем посредством перечисления суммы оплаты на банковский счет АО «НЦГНТЭ».

2.7. При повторной проверке заявителю предоставляется скидка в размере 50 % (пятьдесят процентов).

2.8. Сумма оплаты за проверку определяется в соответствии с утвержденным прайс-листом АО «НЦГНТЭ».

3. Порядок выдачи результатов

3.1. По результатам проверки составляется Справка в 2 экземплярах установленного образца (Приложение 2, 3). Один экземпляр Справки выдается заявителю, а второй хранится в АО «НЦГНТЭ».

3.2. Физическому лицу справка выдается на основании документа, удостоверяющего его личность, либо доверенному лицу согласно нотариально заверенной доверенности.

3.3. Юридическому лицу Справка выдаётся после подписания Акта выполненных работ.

3.4. В случае утери Справки, по письменному запросу выдаётся дубликат или копия.

Президент

А. Ибраев

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Алматы

«____» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - АО «НЦГНТЭ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **президента Ибраева Адил Жунусовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, по отдельности Сторона, на основании статьи 683 Гражданского кодекса Республики Казахстан, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проверке научных работ (Приложение №1 к настоящему Договору) на наличие заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования с использованием системы «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ» (далее – Услуги) в количестве 1 (одной) работы.

1.2. По окончании оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику результаты проверки в виде Справки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Не передавать кому-либо свои обязательства полностью, либо частично по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса, оформленного на бланке Заказчика.

2.1.3. Перед оказанием Услуг предоставить Заказчику Счет на оплату.

2.1.4. После оказания Услуг предоставить Заказчику Акт оказанных услуг и электронную счет-фактуру.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать оплату согласно условиям настоящего Договора.

2.2.2. В случае, если Договор аннулируется в силу обстоятельств, предусмотренных условиями разделов 6, 8 настоящего Договора, Исполнитель имеет право требовать оплату за фактически оказанные услуги на день досрочного расторжения Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

2.3.2. Предоставить Исполнителю работы для проверки в формате *.doc. согласно списку работ, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3.3. Предоставить Исполнителю список работ, согласно Приложению к настоящему Договору, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации.

2.3.4. Обеспечить Исполнителя полным пакетом документов в электронном виде.

2.3.5. Произвести оплату согласно условиям настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Осуществлять контроль и проверку за полнотой, качеством и своевременностью оказания Исполнителем своих обязательств по Договору, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Приостановить действие Договора в случае существенных нарушений Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

3. Порядок расчетов и срок оказания Услуг

3.1. За оказанные Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю сумму в размере -----, из расчета ----- (-----) тенге за проверку одной работы.

3.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней, со дня получения от Исполнителя счета на оплату, производит 100% оплату за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню 0,1% (ноль целых одной десятой) от Общей суммы Договора, за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, но не более 10% (десяти) от общей суммы Договора.

4.3. За нарушение сроков оплаты по Договору, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой) от суммы, подлежащей оплате за каждый банковский день просрочки, но не более 10% (десяти) от общей суммы Договора.

4.4. Оплата суммы неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Договор, а также отношения, не урегулированные Договором, но из него вытекающие, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются посредством переговоров.

5.3. В случае если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней между сторонами не достигается согласие, в этом случае споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

6. Изменение, дополнение и расторжение Договора

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

6.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет финансовых обязательств по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применении санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

6.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, предоставив письменное уведомление Исполнителю.

В уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны в течение 10 (десяти) банковских дней с момента расторжения производят окончательные взаиморасчеты с учетом произведенных ранее платежей и оказанных Услуг и подписывают Акт оказанных Услуг. Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактически оказанный и принятый объем Услуг.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией (в пределах, допускаемых законодательством Республики Казахстан, - коммерческой тайной).

7.2. Каждая из сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в течение срока действия настоящего Договора и после прекращения его действия, если не будет оговорено иное.

7.3. Каждая из Сторон обязуется возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные в результате разглашения конфиденциальной информации и нарушений настоящего раздела Договора.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, как например: эпидемии, решения государственных органов, военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары и т.п.), которые повлекли невозможность исполнения Стороной обязательства, предусмотренные настоящим Договором. Приведенный перечень не является исчерпывающим.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, незамедлительно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет об этом другую сторону путем вручения либо отправки по почте письменного уведомления, уточняющих дату начала и описание форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение одного месяца и не обнаруживают признаков прекращения, стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают договор.

9. Заключительное положение

9.1. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма с последующим предоставлением оригинала.

9.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9.4. Приложение к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью.

9.5. До момента предоставления Сторонами оригинала Договора считать действительной электронную копию Договора, подписанную обеими Сторонами.

9.6. Стороны принимают и признают документы, поступающие по электронной почте, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9.8. Договор вступает в силу со дня подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «30» апреля 2022 года.

10. Реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**АО «Национальный центр
государственной
научно-технической экспертизы»**

Адрес: Индекс 050026

г. Алматы ул. Богенбай батыра, д.221

тел. +7(727) 378-05-21, 378-05-47

БИН: 110740017735

IBAN: KZ968562203101795770 (тенге)

БИК: KСJBKZKX

АГФ АО «БанкЦентрКредит» в г. Алматы,
Кбе 16

e-mail: dir@inti.kz

Президент

Ф.И.О.

МП

Ибраев А.Ж.

МП

Перечень тем магистерских, докторских диссертаций

№	Ф.И.О. магистранта/ докторанта	Специальность	Тема диссертации	Дата защиты диссертации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Заказчик:

Исполнитель:

**АО «Национальный центр
государственной научно-технической
экспертизы»**

Президент АО «НЦГНТЭ»

МП _____ **Ф.И.О.**

МП _____ **Ибраев А.Ж.**

Бланк

СПРАВКА

АО «НЦГНТЭ» проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации
_____ на тему: _____
ФИО
с фондом АО «НЦГНТЭ».

В результате анализа совпадений с фондом АО «НЦГНТЭ» не обнаружено.

Данные получены с использованием системы «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ». Для
получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением
эксперта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Вице-президент

_____ Ф.И.О.

ЗАКАЗЧИК

_____ Ф.И.О.

СПРАВКА

АО «НЦГНТЭ» проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации
_____ на тему: _____

ФИО
с фондом АО «НЦГНТЭ».

По результатам анализа совпадений с фондом АО «НЦГНТЭ» не обнаружено.

Данные получены с использованием системы «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Вице-президент

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Бланк

СПРАВКА

АО «НЦГНТЭ» проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации
_____ на тему: _____
ФИО
с фондом АО «НЦГНТЭ».

Сведения, полученные в результате анализа с фондом АО «НЦГНТЭ», представлены в приложениях:

Отчет анализа с фондом АО «НЦГНТЭ» на _____ листах.

Данные получены с использованием системы «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Вице-президент

_____ Ф.И.О.

ЗАКАЗЧИК

_____ Ф.И.О.

СПРАВКА

АО «НЦГНТЭ» проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации
_____ на тему: _____
ФИО
с фондом АО «НЦГНТЭ».

Сведения, полученные в результате анализа с фондом АО «НЦГНТЭ», представлены в приложениях:

Отчет анализа с фондом АО «НЦГНТЭ» на _____ листах.

Данные получены с использованием систем «Антиплагиат» АО «НЦГНТЭ». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Вице-президент

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.