



050026, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

050026, город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

«04»августа 2020 ж.

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

№ 93-Т

Об утверждении Правил пользования услугами диссертационного зала АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»

На основании подпункта 7) статьи 60 Закона РК «Об акционерных обществах», подпункта 11) пункта 29 раздела 8 Устава АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») и Положения О Департаменте формирования информационных ресурсов утвержденного Президентом АО «НЦГНТЭ» от 03.03.2017 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила пользования услугами диссертационного зала АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (Приложение 1).
2. Заинтересованным руководителям структурных подразделений АО «НЦГНТЭ» принять к руководству настоящие Правила.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на вице-президента Сабитова Ж.М.

Президент



Ибраев А.Ж.

Директор
ДПКР

Директор
ДФИР

Директор
ДИТ

Директор
ДФЭП

Главный
бухгалтер
УБУиО

Вице-
президент

Вице-
президент

Вице-
президент

002425



050026, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

050026, город Алматы, улица Бөгенбай батыра, 221
тел.: 8 (727) 378-05-09, факс: 8 (727) 378-05-47

«04» тамыз 2020 ж.

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

№ 93-Ө

«Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-ның диссертациялық залының қызметін қолдану Ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңының 60 бабының 7) тармақшасы, «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ (ары қарай – «ҰМҒТСО» АҚ) Жарғысының 8 бөлімінің 29 тармағының 11) тармақшасы негізінде және Ақпараттық ресурстарды қалыптастыру департаментінің Ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-ның диссертациялық залының қызметін қолдану туралы бекітілсін (Қосымша 1).

2. Осы Ережеге қатысы бар «ҰМҒТСО» АҚ құрылымдық бөлімше басшылары Ережені басшылыққа алсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды вице-президент Ж.М. Сабитовке жүктеймін.

Президент



Ибраев А.Ж.

ҚЖКЖД
директоры

АРКД
директоры

АТД
директоры

КӨЖД
директоры

БЕЖЕБ бас
бухгалтері

Вице-
президент

Вице-
президент

Вице-
президент



«Утверждаю»
Президент АО «НЦГНТЭ»
Ибраев А.Ж.
«04» августа 2020 г.

**Правила пользования услугами диссертационного зала
АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»
(АО «НЦГНТЭ»)**

1. Общие положения

1.1. Диссертационный зал АО «НЦГНТЭ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом АО «НЦГНТЭ».

1.2. В целях соблюдения норм законодательства Республики Казахстан в сфере авторских и смежных прав, а также в целях защиты прав авторов произведений доступ к фонду непубликуемых документов имеет ряд ограничений.

1.3. Диссертационный зал предоставляет на платной основе (Согласно утвержденного прейскуранта) следующие услуги по воспроизведению документов и их фрагментов из фонда непубликуемых документов:

- просмотр «Сборник рефератов НИР и ОКР»;
- просмотр «Бюллетень НИР и ОКР»;
- просмотр диссертаций;
- просмотр отчетов;
- предоставление компьютера для самостоятельной работы;
- доступ в интернет;
- распечатка документов;
- копирование сканированных документов;
- копирование документов;
- ксерокопирование;
- сканирование документа;
- запись документа на CD;
- запись документа на электронный носитель посетителя.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом АО «НЦГНТЭ».

2. Права и обязанности пользователя

2.1. Пользователи имеют право получать по запросу на платной основе в соответствии с договором и/или по Прейскуранту услуг:

- копии в том числе в электронной форме (не более 30% от объема работы) в соответствии с законом РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-І.

2.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- заполнять в установленном порядке бланки заказа при оформлении услуг диссертационного зала;
- производить в установленном порядке взаиморасчет за предоставление услуг копирования в соответствии с Прейскурантом услуг.

2.3. Пользователям запрещается:

- использовать различные сканирующие и специальные копировальные технические устройства;
- вести фото и видео съемку документов в диссертационном зале.

2.4. Пользователь не имеет права тиражировать электронные документы и распространять их в коммерческих целях.

3. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил.

3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правил и причинившие ущерб, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством РК.

4. Права АО «НЦГНТЭ» по обслуживанию пользователей при предоставлении услуг АО «НЦГНТЭ» имеет право:

4.1. Определять условия использования фонда непубликуемых документов и других информационных ресурсов в соответствии с нормативными документами АО «НЦГНТЭ» по сохранности фондов и обслуживанию пользователей.

4.2. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для просмотра по заказам.

4.3. В случае если произведение, охраняемое авторским правом, имеет договорную цену, не подлежит ксерокопированию.

4.4. Разрабатывать и утверждать прейскурант на предоставляемые АО «НЦГНТЭ» дополнительные услуги.

5. Обеспечивать реализацию прав пользователей диссертационным залом, установленных настоящими Правилами, качество и культуру обслуживания пользователей

5.1. Обеспечивать сохранность и безопасность диссертационного зала в соответствии с утвержденными нормативными документами АО «НЦГНТЭ».

5.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах предоставляемых диссертационным залом услуг.

5.3. Знакомить пользователей с настоящими Правилами регламентирующими этот вид деятельности диссертационного зала.

5.4. Сотрудник ДФИР ответственный по диссертационному залу руководствуется в своей работе должностной инструкцией и настоящими Правилами.

5.5. При необходимости предоставляет консультацию по пользованию документами в диссертационном зале.

5.6. Следит за соблюдением пользователями Правил пользования услугами диссертационного зала АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (АО «НЦГНТЭ»).

5.7. В целях обеспечения защиты прав авторов произведений (на основании заявления автора либо доверенного лица) доступ к отдельным материалам Фонда и (или) выдача может быть ограничено.

5.8. В целях безопасности, в диссертационном зале может быть установлена видеочамера, объявление о которой в обязательном порядке размещается у входа и внутри диссертационного зала.

5.8. В случае нарушения пользователями Правил пользования услугами диссертационного зала АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (АО «НЦГНТЭ») отказать в услуге по пользованию документами в диссертационном зале.

Приложение – Лист запроса

Директор ДФИР



Директор ДИТ



Директор ДПиКР



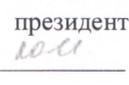
Директор
ДФЭП



Вице –
президент



Вице –
президент



Вице –
президент



