

**Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области науки**

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 декабря 2021 года № 606. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2021 года № 26144

      В соответствии с подпунктом 16-3) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила организации и функционирования объектов информатизации в области науки.

      2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*и.о. министра*
 |
*Ш. Каринова*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу и.о. министраРеспублики Казахстанот 24 декабря 2021 года № 606 |

 **Правила организации и функционирования объектов информатизации в области науки**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации и функционирования объектов информатизации в области науки (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16-3) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке" и определяют порядок организации и функционирования объектов информатизации в области науки.

      2. Автоматизация процессов между субъектами информатизации осуществляется путем создания и (или) развития объектов информатизации с учетом технических и функциональных характеристик по обеспечению информационной системы централизованного сбора.

      3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) субъекты информатизации - государственные органы, физические и юридические лица, осуществляющие деятельность или вступающие в правоотношения в сфере науки и научно-технической деятельности;

      2) Организатор информатизации в области науки – Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы";

      3) объекты информатизации - электронные информационные ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура;

      4) информационная система централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в области науки (далее - ИС централизованного сбора) - это информационная платформа, собственником и (или) владельцем которой является Организатор информатизации в области науки.

 **Глава 2. Порядок организации и функционирования объектов информатизации в области науки**

      4. Организация и функционирование объектов информатизации осуществляются субъектами информатизации, через личный кабинет ИС централизованного сбора, согласно Закону Республики Казахстан "Об информатизации" (далее - Закон). Организатор информатизации в области науки (далее-Организатор) осуществляет организацию потоков данных в информационной среде по пяти направлениям:

      1) информационному - обеспечение единого информационного пространства науки;

      2) административному - информационное обеспечение управленческих решений на всех уровнях управления наукой;

      3) оперативному - реализация систем сетевого мониторинга и администрирования, резервного хранения и обработки данных, организация системно-технического обслуживания;

      4) технологическому - ресурсное обеспечение, структуризация подсистем в зависимости от текущих требований, формирование единого технологического комплекса и методик, использование инновационных технологий, оптимизация и технологический консалтинг;

      5) результативному - мониторинг и оценка качества объектов научной и научно-технической деятельности посредством ИС централизованного сбора.

      5. Доступ к объекту информатизации предоставляется субъектом информатизации, являющимся его собственником и (или) владельцем в соответствии с соглашением на право доступа, заключенным с субъектом информатизации.

      6. Организация и функционирование объектов информатизации с субъектами информатизации осуществляется на постоянной основе, в электронной форме, в том числе с приложением электронных документов либо копий документов в электронной форме.

      7. Функционирование ИС централизованного сбора осуществляется в существующих сетях и коммуникациях через единый шлюз доступа к Интернету и (или) единый шлюз "электронного правительства".

      8. Технические и функциональные характеристики к объектам информатизации публикуются на официальном интернет - ресурсе Организатора, а также в ИС централизованного сбора.

      9. Информация, предоставленная субъектами информатизации для интеграции с ИС централизованного сбора подписывается электронной цифровой подписью.

      10. Обработка информации, содержащая персональные данные осуществляется субъектом информатизации, Организатором с учетом обеспечения требований законодательства Республики Казахстан в сферах информатизации и защите персональных данных.

      11. Субъект информатизации, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации, обеспечивает передачу информации с объекта информатизации в ИС централизованного сбора.

      12. Организатор предоставляет доступ к ИС централизованного сбора, а также осуществляет методологическое обеспечение функционирования и формирования электронных информационных ресурсов в области науки, а также централизованный сбор, анализ и хранение, обеспечение сохранности и конфиденциальности электронных информационных ресурсов, полученных из объектов информатизации путем:

      1) заключения соглашений с субъектами информатизации, являющиеся собственниками и (или) владельцами объектов информатизации по интеграции с ИС централизованного сбора;

      2) анализа объектов ИС централизованного сбора, хранения, обеспечения сохранности и конфиденциальности электронных информационных ресурсов, полученных от субъектов информатизации.

      Размещение информации в ИС централизованного сбора осуществляется следующими способами:

      1) через личный кабинет;

      2) путем другого взаимодействия объектов информатизации с ИС централизованного сбора.

      13. При размещении информации путем другого взаимодействия объектов информатизации с ИС централизованного сбора, субъект информатизации, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации, подает в ИС централизованного сбора заявку на регистрацию и интеграцию объекта информатизации (далее - Заявка).

      14. Субъекты информатизации в заявке указывают свои функции (компетенции) в ИС централизованного сбора, путем выбора из справочника в ИС централизованного сбора.

      15. Организатор в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и уведомляет субъекта информатизации, являющегося собственником и (или) владельцем объекта информатизации об одобрении или отказе в регистрации заявки посредством направления на электронный адрес, указанный в заявке.

      16. При несоответствии информации приложениям 1,2 настоящих Правил, Организатор отказывает в регистрации заявки.

      17. При одобрении заявки Организатор заключает соглашение на 5 лет с субъектом информатизации, являющимся собственником и (или) владельцем объекта информатизации, об интеграции объекта информатизации с ИС централизованного сбора и проводит тестирование объекта информатизации.

      18. Интеграция объекта информатизации с ИС централизованного сбора осуществляется в соответствии с техническими и функциональными характеристиками, опубликованными на официальном интернет - ресурсе Организатора, а также в ИС централизованного сбора.

      19. При интеграции объекта информатизации или ИС централизованного сбора с объектами информатизации "электронного правительства", интеграция осуществляется согласно требованиям пункта 1 статьи 43 Закона.

      20. Организатор ведет реестр объектов информатизации в ИС централизованного сбора.

      21. Исключение из реестра объектов информатизации Организатором осуществляется в следующих случаях:

      1) вывода с эксплуатации объекта информатизации;

      2) на основании заявления субъекта информатизации, являющегося собственником объекта информатизации.

      22. Доступ к информации уполномоченному органу в области науки, в том числе для размещения информации в ИС централизованного сбора осуществляется через личный кабинет.

      23. Доступ к информации в ИС централизованного сбора обеспечивается путем предоставления функциональных возможностей в личных кабинетах после прохождения процедуры регистрации и включения в реестр объектов информатизации.

      24. Хранение информации в объектах информатизации и в ИС централизованного сбора обеспечивается субъектами информатизации и Организатором.

      25. Субъекты информатизации осуществляют передачу информации Организатору с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

      26. Для обеспечения надежности и безопасности функционирования объектов информатизации техническими средствами, которые используются для хранения, обработки и передачи информации, необходимо соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан в области информационной безопасности, в том числе в части обеспечения информационной безопасности Единым требованиям в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.

      27. Объекты информатизации обеспечиваются функцией приема и передачи заявлений от субъектов информатизации, путем интеграции с ИС централизованного сбора.

      28. Субъект информатизации размещает информацию через личный кабинет в объекте информатизации и получает уведомление о подтверждении размещения информации с фиксированием даты поступления информации в ИС централизованного сбора.

      29. Использование функционала в объектах информатизации осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными субъектам информатизации.

      30. Объекты информатизации обеспечиваются функционированием в непрерывном режиме.

      31. Организатор и субъекты информатизации, являющиеся собственниками и (или) владельцами объектов информатизации обеспечивают:

      1) бесперебойную круглосуточную работу объектов информатизации;

      2) оперативное восстановление работоспособности объектов информатизации;

      3) проведение мониторинга событий и текущего состояния ИС централизованного сбора и объектов информатизации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам организации ифункционированияобъектов информатизациив области науки |

 **Перечень документов, необходимых для регистрации заявки и интеграции объекта информатизации**

      1. Сопроводительное письмо (на казахском или русском языках).

      2. Справка о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или документ, удостоверяющий личность (удостоверение/паспорт гражданина Республики Казахстан (для физических лиц).

      3. Заявка на регистрацию и интеграцию объекта информатизации в ИС централизованного сбора на казахском и русском языках.

      4. Документ, уполномочивающий заявителя владельцем (собственником) объекта информатизации.

      5. Акт с положительным результатом испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности.

      6. Документ, подтверждающий создание собственного оперативного центра информационной безопасности и обеспечение его функционирования.

      7. Договор совместных работ по информационной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам организации ифункционирования объектовинформатизации в области науки |

 **Заявка на регистрацию/интеграцию объекта информатизации**

|  |
| --- |
|
**1. Персональные данные заявителя - физического лица:** |
|
Фамилия, имя, отчество (при его наличии); |
|
Домашний адрес; |
|
ИИН; |
|
Контактные данные (мобильный телефон, электронная почта). |
|
**2. Персональные данные заявителя - юридического лица:** |
|
Наименование юридического лица; |
|
БИН; |
|
Юридический адрес; |
|
Контактные данные (телефон, электронная почта); |
|
Руководитель организации; |
|
Краткое описание основных направлений деятельности. |
|
**3. Данные ответственного лица:** |
|
Фамилия, имя, отчество (при его наличии); |
|
Должность; |
|
Контактные данные (телефон рабочий/сотовый, электронная почта). |
|
**4. Сведения об объекте информатизации** |
|
Наименование объекта информатизации |
|
Общая характеристика об объекте информатизации |
|
Перечень оказываемых услуг |
|
Сведения о вводе в промышленную эксплуатацию  |
|
Сведения о проведении испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности |
|
Договор совместных работ по информационной безопасности. |

      Руководитель организации-заявителя/ Ф.И.О. (при его наличии), заявителя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись, дата)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан