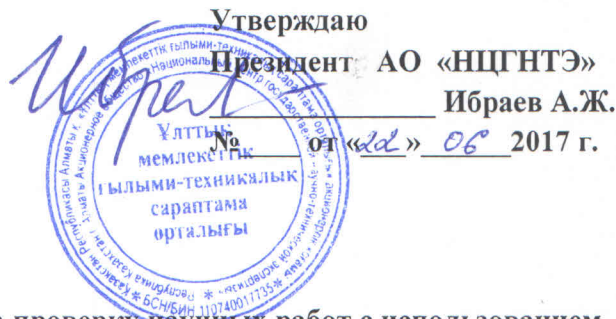




Правила приема документов на проверку научных работ с использованием программы «Антиплагиат»

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема документов и проверки научных работ с использованием программы «Антиплагиат» (далее - Правила) разработаны АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – АО «НЦГНТЭ») в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №401-IV;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан».
- Передаточным актом, утвержденным приказом Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 07.12.2016 г. № 1299.

1.2 Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения требований при приеме на проверку научных работ для выявления плагиата и других нарушений и являются внутренним нормативным документом АО «НЦГНТЭ».

1.3 Настоящие Правила распространяются на диссертации PhD, магистерские диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах (НИР), научные статьи, учебные пособия, монографии, нормативные документы, заявки на проекты и т.д. Выявление плагиата и других нарушений в научных работах осуществляется с применением эталонной базы системы «Антиплагиат».

1.4 Программа «Антиплагиат» обеспечивает проверку качества научных работ и степень самостоятельности автора, проводит сравнительно-сопоставительный анализ научных работ с фондом диссертаций и отчетов о НИОКР АО «НЦГНТЭ».

1.5 Основное назначение программы – анализ научных работ, выявление в них заимствований без ссылки на автора и источника заимствования, предотвращение копирования ранее опубликованных исследований. Правила не распространяются на применение законодательства об авторских и смежных прав.

1.6 **Списывание** научных работ - использование любых не разрешенных печатных или рукописных источников (в том числе, с использованием электронных средств);

1.7 **Двойная сдача** научных работ - представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ;

1.8 **Плагиат** (от лат. plagio – похищаю) в научных работах - использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер

заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Виды плагиата:

- дословное изложение чужого текста;
- изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (парафраза).

«Плагиат» определяется как нарушение правил цитирования.

1.9 **Подлоги** при выполнении научных работ - сдача научной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения проверки на предмет плагиата. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

1.10 **Фабрикация** данных и результатов научной работы - формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения проверки на предмет плагиата.

2. Порядок подачи документов

2.1 При сдаче научной работы для проверки в АО «НЦГНТЭ» с использованием программы «Антиплагиат» физические лица представляют:

- копию удостоверения личности автора научной работы (диссертации PhD, магистерской диссертации, отчета о НИОКР, научной статьи, учебного пособия, монографии и т.д.);
- магистрант – справку с места учебы;
- сопроводительное письмо от организации или заявление, на проверку работы в системе «Антиплагиат» согласно образцу (Приложение 1, Приложение 2);
- электронную версию работы в формате * doc.;
- заполненную форму данных в формате Excel.

2.2 Организация (юридическое лицо), осуществляющая подготовку докторантов PhD и магистрантов, для проверки научных работ на предмет плагиата:

- предоставляют в АО «НЦГНТЭ» сопроводительное письмо от организации согласно образцу (Приложение 1);
- Организация (юридическое лицо) заключает с АО «НЦГНТЭ» Договор на оказания услуг установленного образца (Приложение 3);
- предоставляют электронную версию работы в формате * doc.

2.3 Магистрант/докторант PhD в случае обнаружения совпадений (отсутствие ссылки на автора) до защиты имеет возможность сдать диссертацию на повторную проверку после ее доработки.

2.4 Для признания эквивалентности ученых степеней, степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, полученных за рубежом гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства проверка диссертации на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится один раз.

2.5 Проверка одной научной работы проводится – пять (5) рабочих дней для физических лиц, 10 – для юридических лиц и их филиалов.

2.6 За проверку научных работ по программе «Антиплагиат» оплата производится наличным путем в кассу АО «НЦГНТЭ» или безналичным - в день сдачи документов.

2.7 В случае повторной сдачи научных работ на проверку в системе «Антиплагиат» оплата производится в размере 50 % от стоимости услуги.

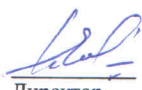
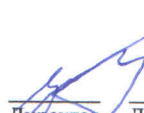
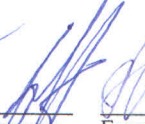
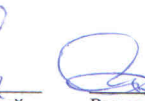
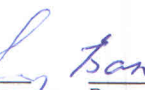
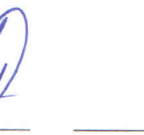
2.8 Организация производит оплату согласно условиям Договора.

2.9 Оплата за услугу определяется в соответствии с тарифами, утвержденными АО «НЦГНТЭ».

3. Порядок выдачи результатов

3.1 По результатам проверки научных работ с использованием программы «Антиплагиат» оформляется Справка (в 2 экземплярах) установленного образца (Приложение 4), подписанная руководителем АО «НЦГНТЭ», зарегистрированная в соответствующем журнале, которая выдается лицу после предъявления доверенности и документа, удостоверяющего его личность. Юридическое лицо получает Справку после подписания акта выполненных работ представителями сторон. Второй экземпляр справки остается в АО «НЦГНТЭ».

3.2 В случае утери данной справки по запросу лиц может быть выдан дубликат или копия.

							
Директор ДФИР	Директор ДИИКР	Директор ДФЭП	Главный бухгалтер УБУиО	Руководитель аппарата	Вице- президент	Вице- президент	Вице- президент

НА БЛАНКЕ УНИВЕРСИТЕТА

**АО «Национальный центр
государственной
научно-технической экспертизы»**

Диссертационный совет «_____» направляет диссертационную работу докторанта Ф.И.О. на тему «_____», представленную на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по специальности 00000000 – «_____» для проверки на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

Дата защиты диссертации число. месяц. год.

**Председатель диссертационного
совета**

Ф.И.О.

Президенту
АО «Национальный центр
государственной научно-технической
экспертизы»
Ибраеву А.Ж.
от _____

Заявление

Прошу Вас провести проверку диссертационной работы на соискание ученой степени доктора философии (PhD) на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования на тему:

« _____

_____»

_____ по специальности
« _____
_____».

День защиты диссертации _____

Подпись

Дата

Телефон (моб.): _____

ДОГОВОР № _____
на оказания услуг

г. Алматы

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании, с одной стороны, и **Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Президента Ибраева Адил Жунусовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проверке диссертационных работ (Приложение №1 к настоящему Договору) на наличие соответствий с эталонной базой системы «Антиплагиат» (далее – Услуги) в количестве ____ (_____) работ.

1.2. По окончании оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику результаты проверки в виде Справки.

2. Стоимость Услуг и условия расчета

2.1. За оказанные Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю сумму в размере _____ (_____) тенге, из расчета 18 000 (восемнадцать тысяч) тенге за проверку одной работы.

2.2. Оплата Заказчиком за оказанные Услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, 100% согласно выставленному счету в течение 3 (трех) рабочих дней, производится путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Общая сумма настоящего Договора считается оплаченной, когда она поступила на счет Исполнителя в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Услуги по стоимости, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета на оплату Услуг.

3.2.2. Предоставить Исполнителю работы для проверки в формате *.doc. согласно списку работ в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2.3. Предоставить Исполнителю список работ, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации.

3.2.4. Предоставить Исполнителю последние работы для оказания Услуг не позднее _____ 2017 года.

3.2.5. Обеспечить Исполнителя полным пакетом документов в электронном виде.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Пользоваться предоставленными документами Заказчика для оказания Услуг

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п.7.1. настоящего Договора.

3.4.2. Выполнить проверку одной работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в пункте 7.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф Заказчику в размере 0,5 % от суммы платежа и пеню из расчета 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.2. За несвоевременную оплату за оказание Услуг Заказчик уплачивает штраф Исполнителю в размере 0,5 % от суммы платежа и пеню из расчета 0,1 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, которые будут оформлены письменно.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, они подлежат разрешению в судебном порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, как например: военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары и т.п.), которые повлекли невозможность исполнения Стороной обязательства предусмотренные настоящим Договором. Приведенный перечень не является исчерпывающим.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, незамедлительно в течение 3 (трех) дней уведомляет об этом другую сторону путем вручения либо отправки по почте письменного уведомления, уточняющих дату начала и описание форс-мажорных обстоятельств.

6.4. При полной или частичной приостановке выполнения настоящего Договора, вызванной форс-мажорными обстоятельствами, срок действия Договоров приостанавливается на период действия форс-мажора.

7. Сроки действия и условия расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 2017 года.

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору или по решению суда.

7.3. При расторжении Договора по обоюдному согласию Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков по предмету Договора.

8. Другие условия Договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, у каждой из Сторон находится 1 (один) экземпляр настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор считается исполненным после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

9. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»

Адрес: Индекс 050026

г. Алматы ул. Богенбай батыра, д.221

тел. 378-05-21, ф.т. 378-05-47

БИН:110740017735

IBAN: KZ968562203101795770 (тенге)

БИК: KСJBKZKX

АГФ АО «БанкЦентрКредит» в

г. Алматы, Кбе 16

Президент АО «НЦГНТЭ»

МП

Ибраев А.Ж.
МП

Перечень тем магистерских, докторских диссертаций

№	Ф.И.О. магистранта/ докторанта	Специальность	Тема диссертации	Дата защиты диссертации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Заказчик:

МП

Исполнитель:
АО «Национальный центр
государственной научно-технической
экспертизы»

Президент АО «НЦГНТЭ»

Ибраев А.Ж.
МП

СПРАВКА

В АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» был проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации _____

Ф.И.О.

_____ с фондом диссертаций АО «НЦГНТЭ».

Название работы

В результате анализа совпадений с фондом диссертаций АО «НЦГНТЭ» не обнаружено.

Все данные были получены в соответствии с технологией системы «Антиплагиат». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ**ЗАКАЗЧИК**

Вице-президент АО «НЦГНТЭ»

_____ Бапиева М.К.

_____ Ф.И.О.

СПРАВКА

В АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» был проведен сравнительно-сопоставительный анализ диссертации _____

Ф.И.О.

_____ с фондом диссертаций АО «НЦГНТЭ».

Название работы

Сведения, полученные в результате анализа, представлены в приложениях на --- листах.

Все данные были получены в соответствии с технологией системы «Антиплагиат». Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

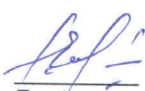
ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Вице-президент АО «НЦГНТЭ»

_____ Бапиева М.К.

_____ Ф.И.О.

 Директор ДФИР	 Директор ДПКР	 Директор ДФЭП	 Главный бухгалтер УБУиО	 Руководитель аппарата	 Вице- президент	 Вице- президент	 Вице- президент
---	---	---	--	---	--	---	---