КЕЛІСІЛДІ
«Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ
24.11.2025 жылғы
№6954-16-14629-1/17-6-11 хаты

«БЕКІТІЛДІ
АО «Ғылым қоры» Басқарма шешімі
24.11.2025 жылғы
№24

2026-2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыру бойынша конкурс құжаттамасы

Астана қ., 2025 ж.

Мазмұны

Мазмұны 2

1-бөлім. Ұғымдар мен анықтамалар 3

2-бөлім. Жалпы ережелер 4

3-бөлім. Қаржыландыру жүзеге асырылатын басым бағыттардың тізбесі 7

4-бөлім. Жобаның қатысушы тараптарына қойылатын талаптар 7

5-бөлім. Жобаның қатысушы тараптарының бірлескен қызмет туралы келісімінің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар 9

6-бөлім. Жобаны қоса қаржыландыру шарттары 10

7-бөлім. Жоба тобына қойылатын талаптар 12

8-бөлім. Конкурсқа қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар..... 132

9-бөлім. Формальды сараптама 13

10-бөлім. Өтінім беру нысаны 14

11-бөлім. Жобаны іске асыруға қойылатын талаптар 15

12-бөлім. Міндетті нәтижелерге қойылатын талаптар (жобаны іске асыру қорытындысы бойынша) 19

13-бөлім. Гранттан кейінгі кезең 19

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант алу үшін өтінім 21

Презентация үлгісі 377

Грант алушының мәртебесін кешенді тексеру және онымен шарт жасасу үшін қажетті құжаттар тізбесі 47

Тексеру парағы 49

1-бөлім. Ұғымдар мен анықтамалар

1. Осы Конкурстық құжаттамада мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

1) **ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант** – Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын басым бағыттар шеңберінде іске асыру үшін өтеусіз және қайтарымсыз негізде берілетін қаражат (бұдан әрі – грант);

2) **Гран алушы –** ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (бұдан әрі – ҒҒТҚН нәтижелері) коммерцияландыру жобасын гранттық қаржыландыру туралы шартқа «Ғылым қоры» акционерлік қоғамымен қол қойған заңды тұлға;

3) **қосарлы қаржыландыру –** бір жобаны, оның жекелеген кезеңдерін, іс-шараларын немесе көзделген шығыстарын қаржыландыру көлемі мен мақсатты бағытын тиісінше айқындаусыз екі немесе одан да көп бюджеттік қаржыландыру көздерінен не мемлекеттік бюджеттен және өзге де көздерден бір мезгілде қаржыландыру үшін қаржы бөлу;

4) **ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыруға арналған шарт (бұдан әрі - Шарт) –** Өтінім беруші, Грант алушы және Ғылым қоры арасындағы мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын жобаны іске асыруға арналған келісім, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі мен ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасында мәлімделген өзге де қатысушы (қатысушылар) және Ғылым қоры арасында оны іске асырудың бүкіл мерзіміне жасалады;

5) **Өтінім беруші –** грант алу үшін өтінімді қарауға ұсынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі болып табылатын жеке немесе заңды тұлға, сондай-ақ дербес білім беру ұйымы мен олардың ұйымдары**;**

6) **ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру** (бұдан әрі - ҒҒТҚН коммерцияландыру) - табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін, зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, практикалық тұрғыда қолдануға байланысты қызмет;

7) **Ұлттық ғылыми кеңес** (бұдан әрі - ҰҒК) - «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру» басым бағыты бойынша құрылған алқалы орган;

8) **ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасы** (бұдан әрі - жоба) - зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, табыс алуға бағытталған жаңа немесе

жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатындағы ҒҒТҚН, практикалық қолдануға бағытталған жоспарланатын жұмыс мазмұнын қамтитын құжат;

9) **ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасының жетекшісі -** жобалық команданы және жобаны оперативтік басқаруға жеке жауапкершілік жүктелетін тұлға (әрі қарай – Жоба жетекшісі)

10) **стартап-компания -** Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген, шағын немесе орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын және қызметі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға бағытталған инновацияларды әзірлейтін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми ұйымдардың қатысуымен құрылған заңды тұлға;

11) **ғылым саласындағы уәкілетті орган -** «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ;

12) **сараптама орталығы -** «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамы. Байланыс деректері: 050026, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Бөгенбай батыр көш., 221, тел: 8 (727) 355 5002, e-mail: info@ncste.kz;

13) **қоса қаржыландырушы ұйым –** мемлекеттік серіктес ретінде әрекет ететін тұлғаларды қоспағанда, Грант алушымен және (немесе) Өтінім берушімен бірлескен қызмет туралы шарт жасасқан жеке кәсіпкер, жай серіктестік, консорциум немесе заңды тұлға;

14) **Қор -** «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы. Байланыс деректері: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 41, «Silk Way Center» БО, 4-ші қабат. 8 (7172) 79 98 60, info@science-fund.kz.

2-бөлім. Жалпы ережелер

2. Осы конкурстық құжаттама келесідей нормативтік құқықтық актілер мен өзге де құжаттар негізінде әзірленді:

1) 2024 жылғы 1 шілдедегі №103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы *(бұдан әрі – Заң)*;

2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 6 карашадағы № 563 бұйрығымен бекітілген «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландырудың, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландырудың және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландырудың қағидаларын бекіту туралы» *(бұдан әрі – Қаржыландыру қағидалары)*;

3) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 7 қарашадағы №517 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманы ұйымдастыру және өткізу қағидалары туралы» *(бұдан әрі – МҒТС қағидалары)*;

4) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 25 қыркүйектегі №487 бұйрығымен бекітілген «Ұлттық ғылыми кеңестердің тізбесін және ережесін бекіту туралы» *(бұдан әрі – ҰҒК ережесі)*;

5) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №630 бұйрығымен бекітілген «Бюджет қаражаты, сондай-ақ жер қойнауын пайдаланушылардың ғылым саласындағы міндеттемелері шеңберінде жер қойнауын пайдаланушылардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидалары туралы» (*бұдан әрі – Есепке алу қағидалары)*;

6) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен бекітілген «Технологиялардың дайындық деңгейлерін және ұйымдардың технологиялық дайындық деңгейін айқындау әдістемесі туралы» *(бұдан әрі – Әдістеме)*;

7) Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы «Қазақстан Республикасының Ұлттық ғылым академиясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы 2024 жылы дайындаған отандық ғылымның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және ғылыми-техникалық міндеттерді айқындау мақсатындағы форсайт-зерттеулердің есептері.

8) Қордың ішкі нормативтік құжаттары.

3. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыру конкурсының *(бұдан әрі – Конкурс)* мақсаты – басым ғылыми бағыттар шеңберінде гранттық қаржыландыру тетіктері арқылы жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, үдерістер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында, табыс алуға бағытталған зияткерлік меншік нәтижелерін қоса алғанда, ҒҒТҚН нәтижелерін тәжірибелік қолдануға жәрдемдесу болып табылады.

4. Конкурсты Ғылым қоры өткізеді, ол Заңның 45-бабына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды жүзеге асырады.

5. Конкурстың негізгі қағидаттары:

1) процестің барлық қатысушыларының өзара әрекеттестігі кезіндегі транспаренттілігі;

2) ҒҒТҚН алуға, табыс табуға тартылған тұлғалардың құқықтары мен мүдделеріне кепілдік беру;

3) басым бағыттар шеңберінде ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыруды экономикалық ынталандыру;

4) білімнің, ғылымның, өндірістің және инновациялық даму институттарының интеграциясы.

6. Уәкілетті органда, Сараптама орталығында немесе Қорда жұмыс істейтін адамдарға, сондай-ақ олардың үленстес тұлғаларына Конкурсқа және (немесе) жобаларды іске асыруға қатысуға тыйым салынады.

7. Грант алуға өтінімді беру сәтіне қарай ғылыми зерттеулер аяқталуы бойынша Сараптама орталығында тіркелуі тиіс (ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерінің мемлекеттік тізбесі).

8. Өтінім беру сәтінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері растайтын құжаттармен қоса, Әдістемеге сәйкес технологияның дайындық деңгейі (TRL) 6 (алтыншы) немесе одан жоғары деңгейге сәйкес келуге тиіс.

9. Коммерцияланатын ҒҒТҚН өтінім беру күніне құқықтардың өзектілігін растай отырып, заңнамада белгіленген тәртіппен тіркелген қолданыстағы патентпен қорғалуға тиіс.

10. Бір жобаны іске асыру үшін бөлінетін гранттың барынша жоғары ықтимал көлемі 250 000 000 (екі жүз елу миллион) теңгеден аспауы тиіс, соның ішінде:

1) 2026 жылға – 82 500 000 (сексен екі миллион бес жүз мың) теңге (33%);

2) 2027 жылға – 85 000 000 (сексен бес миллион) теңге (34%);

3) 2028 жылға – 82 500 000 (сексен екі миллион бес жүз мың) теңге (33%).

11. Конкурсқа қатысумен байланысты барлық шығындарды, соның ішінде конкурсқа қатысуға өтінімді дайындаумен және ұсынумен байланысты шығындарды Өтінім берушілер өз мойындарына алады.

12. Конкурсқа қатысуға арналған өтінімде көрсетілген барлық сомалар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы теңгемен көрсетілуі тиіс.

13. Конкурс 2025 жылғы 26 қарашада Қор тарапынан жарияланып, хабарландыру келесі интернет-ресурстарда орналастырылды:

1) Уәкілетті орган https://www.gov.kz/memleket/entities/science?lang=ru;

2) Ғылым қоры https://science-fund.kz/;

3) Сараптама орталығы https://www.ncste.kz/ru/competition.

14. Өтінімдер 2025 жылғы 10 желтоқсаннан 2026 жылғы 10 қаңтар аралығында қабылданады.

15. 2026-2028 жылдарға арналған қаржыландырудың жалпы сомасы – 9 000 000 000 осылайша, оның ішінде жылдар бойынша:

1) 2026 жылға – 3 000 000 000 теңге;

2) 2027 жылға – 3 000 000 000 теңге;

3) 2028 жылға – 3 000 000 000 теңге.

3 бөлім. Қаржыландыру жүзеге асырылатын басым бағыттардың тізбесі

16. Жобаларды қаржыландыру Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Ұлттық ғылым академиясының форсайттық зерттеуі негізінде әзірленген және елдің стратегиялық құжаттарына сәйкес салалардың даму басым бағыттары шеңберінде жүзеге асырылады.

17. Басым бағыттардың тізбесі:

1) Агроөнеркәсіптік кешен және ауыл шаруашылығы өнімдерінің қауіпсіздігі;

2) Геология, пайдалы қазбаларды өндіру және қайта өңдеу, жаңа материалдар мен технологиялар;

3) Жылу және электр энергетикасы, соның ішінде сутек энергетикасы және энергия сақтау жүйелері;

4) Машина жасау және өндірісті роботтандыру;

5) Өмір және денсаулық туралы ғылым, биотехнология және жекелендірілген медицина;

6) Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, жасанды интеллект және киберқауіпсіздік;

7) Ғарыштық технологиялар, спутниктік және зымырандық жүйелерді әзірлеу;

8) Су ресурстарын ұтымды пайдалану, экология және биологиялық әртүрлілікті қалпына келтіру;

9) Сапалы білім беру және оқытудың цифрлық технологиялары;

10) Экологиялық, агротуризм және этнографиялық туризм.

18. Коммерцияландыру нысанасы болып табылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері мемлекеттік құпияларға жатпайды.

4 бөлім. Жобаның қатысушы тараптарына қойылатын талаптар

19. Жобаға қатысушы тараптар келесі рөлдердің бірін немесе бірнешеуін атқара алады: Өтінім беруші, Грант алушы, Қоса қаржыландырушы ұйым. Бір тұлға осы рөлдердің бірнешеуін – Өтінім беруші, Грант алушы, Қоса қаржыландырушы ұйым рөлдерін – әрқайсысына қойылған талаптарға сәйкес болған жағдайда қатар атқара алады.

20. Грант алушы мәртебесіне келесі өлшемдердің біріне сәйкестігі:

1) Өтінім беру сәтінде тіркелген әрекеттегі заңды тұлға;

2) Өтінім берушінің Конкурстағы өтінімі қаржыландыруға мақұлданған жағдайда құрылатын стартап-компания.

21. Банкрот деп тану туралы талаптар қойылған, банкрот болып табылатын, тарату немесе сауықтыру сатысында тұрған, сондай-ақ адал емес жеткізушілер тізіліміне енгізілген тұлға грант алушы бола алмайды.

22. Грант алушы ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыру үшін қажетті коммерциялық қызметті жүзеге асыру құқығы мен

мүмкіндігіне ие болуға міндетті, оның ішінде тиісті қызмет түрлерінің жарғыда көрсетілуі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажет болған жағдайда лицензиялар мен рұқсаттардың болуы. Қажетті шарттар болмаған жағдайда, Грант алушы оларды гранттық қаржыландыру туралы Шартты жасасудан бұрын қамтамасыз етуге міндетті.

23. Өтінім беру сәтінде Грант алушы соңғы үш жыл ішінде экономикалық қызмет жүргізгенін растауға міндетті және жыл сайынғы орташа мөлшері кемінде 10 миллион теңге болатын салықтық төлемдерді растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс. Егер Грант алушы қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес салықтық преференциялар беретін арнайы салық режимін қолданса, сондай-ақ қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес кейбір жекелеген салықтар мен төлемдерді төлеуден босатылған болса немесе жекелеген салықтар мен төлемдер бойынша 0 мөлшерлемесін қолданса, балама ретінде тиісті кезеңдерге арналған жылдық айналымы кемінде 50 миллион теңге екенін растайтын қаржылық есептілікті ұсына алады. Осы тармақ стартап-компанияға қолданылмайды.

24. Конкурста жеңіске жеткен (қаржыландыру мақұлданған) жағдайда стартап-компания құру көзделсе, өтінім беруші конкурс нәтижелері жарияланғаннан кейін және гранттық қаржыландыру туралы шартқа қол қойылғанға дейін заңды тұлғаны тіркеуге міндетті. Бұл ретте өтінім беруші (немесе оның өкілдері) жоба іске асырылған бүкіл кезең бойы стартап-компанияның құрылтайшыларының/қатысушыларының құрамына кіруге міндетті. Құрылтайшылар заңды тұлға болып табылатын жағдайда, олар Конкурс құжаттамасының 23-тармағында көзделген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

25. Стартап-компанияны құру кезінде оның әрбір құрылтайшысымен грант қаражатын қайтару кепілгерінің қаражатты қайтару үшін негіздер туындаған және оларды стартап-компания өтей алмаған жағдайда, оны жарғылық капиталға қатысу үлесіне пропорциональды соманы Қорға қайтаруға міндеттейтін шарты жасалады (5 Қосымша).

26. Қоса қаржыландырушы ұйым ретінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім ұйымдары, сондай-ақ мемлекеттік ғылыми ұйымдар және мемлекетке тікелей немесе жанама түрде 50%-дан көп үлесі (акциясы) тиесілі ғылыми ұйымдар қатыса алмайды.

27. Грант алушының жоба шеңберінде ҒҒТҚН пайдалануға айрықша құқықтары және қолданыстағы заңнамаға сәйкес тіркелген патенттері болуы міндетті. Жобаны іске асыру кезеңінде осы құқықтарды басқа адамдарға беруге немесе тапсыруға жол берілмейді.

28. Егер грант алушы бастапқыда ҒҒТҚН және қолданыстағы заңнамаға сәйкес тіркелген патенттерге құқықтарға ие болмаса, олар оған айрықша құқықтарды беру шарты бойынша берілуі тиіс. Құқықтарды беру конкурс нәтижелері жарияланғаннан бастап 3 ай ішінде аяқталуы тиіс. Белгіленген мерзімде растайтын құжаттар болмаған жағдайда Қор қаржыландыруды тоқтатуға және бөлінген қаражатты қайтаруға бастамашылық жасайды.

5 бөлім. Жобаның қатысушы тараптарының бірлескен қызмет туралы келісімінің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар

29. Өтінім беру сәтінде конкурста қатысушы тараптар ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (ҒҒТҚН нәтижелері) коммерцияландыру жобасын жүзеге асыруға арналған бірлескен қызмет туралы шартты ұсынуға міндетті (6 Қосымша), онда көрсетілуі тиіс:

1) Қоса қаржыландыру мөлшері, сонымен қатар гранттық қаржыландырудың жалпы жоспарланған сомасының пайызымен көрсетілген, жылдар бойынша бөлінісі;

2) тараптардың материалдық-техникалық базаны қамтамасыз етуге қатысты міндеттемелері (бар болған жағдайда), оның ішінде объектінің сипаттамасы немесе жабдық паспорты (бар болса), оның техникалық-экономикалық сипаттамалары, мүлік құрамы, техникалық жағдайы, пайдалану мерзімі, болжанған бастапқы, қалдық және қалпына келтіру құны, сондай-ақ технология және технологиялық жабдық туралы мәліметтер;

3) коммерцияландырылатын ҒҒТҚН нәтижелерінің құқық иесі туралы мәліметтер, қатысушы тараптардың қайсысы оған ерекше немесе басқа да құқықтарға ие екенін, сондай-ақ жобаны іске асыру үшін грант алушыға аталған құқықтарды беру шарттары мен мерзімдері (қажет болған жағдайда);

4) жобаны іске асыру тәртібі, оның ішінде жауапкершілікті бөлу, қатысу кезеңдері және тараптардың әрекеттерін үйлестіруі;

5) шарттың әрекет ету мерзімі, жобаны іске асырудың барлық кезеңін қамтитыны;

6) есеп беруді ұсыну тәртібі және тараптардың міндеттемелерін орындауын бақылау тәртібі;

7) гранттық қаржыландыру шеңберінде жобаны тиімді және адал орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да шарттар.

30. Стартап-компания құрылатын жағдайда, жаңа құрылған стартап-компания Конкурс құжаттамасында көзделген барлық грант алушының міндеттемелерін өз мойнына алады, соның ішінде стартап-компания ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыруға арналған, стартап-компания құрылмағанға дейін қатысушы тараптар арасында жасалған бірлескен қызмет туралы шартқа қосылуға міндетті. Стартап-компанияның ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыруға арналған бірлескен қызмет туралы шартқа қосылуы жөніндегі сәйкес келісім Қорға гранттық қаржыландыру туралы шартты жасау үшін ұсынылады.

6 бөлім. Жобаны қоса қаржыландыру шарттары

31. Осы конкурс аясында ұсынылатын барлық жобалар белгіленген талаптарға сәйкес қоса қаржыландырылуы тиіс.

32. Қоса қаржыландыру мөлшері Грант алушының түріне байланысты анықталып, келесі көлемде болады:

1) Егер Грант алушы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім ұйымдары, сондай-ақ дауыс беру құқығы бар акцияларының (қатысу үлестері) елу пайыздан астамы тікелей немесе жанама түрде мемлекетке тиесілі мемлекеттік ғылыми ұйымдар мен мемлекет қатысатын ғылыми ұйымдар болып табылатын және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектілері болса, қоса қаржыландыру мөлшері гранттың жалпы сомасының кемінде 25%-ын құрайды;

2) Егер Грант алушы конкурста өтінім берушінің жеңісі нәтижесінде құрылатын стартап-компания болса, қоса қаржыландыру мөлшері гранттың жалпы сомасының кемінде 30%-ын құрайды;

3) Егер Грант алушы өтінім беру сәтінде тіркелген басқа заңды тұлға болса, қоса қаржыландыру мөлшері гранттың жалпы сомасының кемінде 45%-ын құрайды.

33. Қоса қаржыландыру шарттары ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыруға арналған бірлескен қызмет туралы шартпен белгіленеді және келесі баптарды қамтуы тиіс:

1) қоса қаржыландыру мөлшері Конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес анықталады;

2) қоса қаржыландыру қаражатын салу кестесі және олардың түсуін құжаттық растау тәртібі;

3) қоса қаржыландырудың мақсатты тағайындалуы, оның ішінде жобаны іске асыру шеңберінде қаражатты пайдалану бағыттары мен кезеңдері көрсетіледі;

4) тараптардың міндеттемелері, соның ішінде қаражатты жұмсау жөніндегі есептілікті ұсыну тәртібі және жобаны іске асырудағы өзара әрекеттесу;

5) шарт талаптарын бұзу немесе орындамау жағдайында тараптардың жауапкершілік шаралары, соның ішінде қаржылық міндеттемелерді орындамау салдары.

34. Егер жоба, Өтінім берушінің, Грант алушының немесе стартап-компанияның өз қаражатымен қоса қаржыландырылса, өтінімге міндетті түрде өздігінен қоса қаржыландыру туралы өтініш қосылады, онда көрсетілуі тиіс:

1) қатысу үлесінің сомасы теңгемен;

2) қаражатты салу кестесі, 33-тармақ талаптарына сәйкес;

3) қаражатты пайдалану шарттары, оның ішінде мақсатты тағайындалуы және жобаның кезеңдері бойынша бөлінісі.

Өтініш жобаның жетекшісі мен Өтінім берушінің уәкілетті өкілі қол қоя отырып, олардың көрсетілген соманы салу міндеттемелерін растайды.

35. Қоса қаржыландыру қаражаты жобаны іске асырудың әр кезеңіне бөлінетін гранттық қаржыландыру көлеміне пропорционалды түрде, осы Конкурс құжаттамасының 34-тармағында көрсетілген мөлшерде енгізіледі.

36. Ағымдағы күнтізбелік жылға жоспарланған көлемнен артық салынған қоса қаржыландыру қаражаты келесі жылға арналған қоса қаржыландыру міндеттемелеріне есептелуі мүмкін, егер қаражат мақсатты түрде пайдаланылып, құжаттық түрде расталса.

37. Жоспарлау кезінде қоса қаржыландыру төлемдерінің басым бөлігін жобаның бастапқы кезеңдеріне ауыстыруға рұқсат етіледі, алайда қоса қаржыландыру бойынша төлемдерді орындау кестесінде белгіленген жылдық минималды көлемді сақтау міндетті болып табылады.

38. Қоса қаржыландыру қаражат түрінде енгізіледі. Сол уақытта, материалдық үлес (жабдықтар, техника, жер учаскесі, ғимараттар, материалдық емес активтер, бөлмелер және т.б.) қоса қаржыландыру ретінде қарастырылмайды.

39. Әр жоба үшін тек қоса қаржыландыру операциялары үшін арналған жеке банктік есепшот ашылады. Қоса қаржыландыру міндеттемелерін орындауға есепке тек сол есепшоттан жасалған, жобаның шеңберінде қаражаттың мақсатты пайдаланылғанын растайтын құжаттары бар шығыстар ғана қабылданады.

40. Жобаны іске асырудың әр кезеңі бойынша алғашқы транш гранттық қаржыландыруды алу алдында грант алушы екінші деңгейлі банктен (ЕДБ) қоса қаржыландыру қаражатының тиісті кезеңге арналған сомасының кемінде 50%-ы көлемінде бар екендігін растайтын анықтама ұсынуға міндетті.

41. Қалған 50% қоса қаржыландыру қаражаты келесі грант траншын алу алдында енгізіледі. Грант алушы енгізілген қоса қаржыландыру қаражатының бар екенін растайтын қосымша анықтаманы ЕДБ-тен ұсынуға міндетті.

42. Қоса қаржыландыру қаражаты шығыстар сметасында және жобаны іске асыру жоспарларында көрсетілуі тиіс және тек жобаның мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға тікелей байланысты іс-шараларды қаржыландыруға ғана қолданылады. Қоса қаржыландыру қаражатын жұмсау жобаны іске асырудың әр кезеңінде бекітілген сметаға сәйкес толық көлемде жүзеге асырылуы тиіс.

43. Қоса қаржыландыру қаражатынан келесі шығыстар қаржыландырылмайды:

1) темекі өнімдері, алкогольдік ішімдіктер, қару-жарақ және әскери құрал-жабдық өндірісі және (немесе) сатуы, құмар ойындар;

2) үшінші тұлғаға пайыздар және (немесе) қарызды өтеу;

3) болашақ мүмкін болатын шығындар мен (немесе) қарыздарға арналған шығыстар мен резервтер;

4) өкілдік шығыстар;

5) айыппұлдар мен өсімпұлдар.

7 бөлім. Жоба тобына қойылатын талаптар

44. Жоба тобы кемінде 3 және ең көп дегенде 5 адамнан тұруы тиіс.

45. Жоба жетекшісі Грант алушының базасында жобаны тікелей басқарады.

46. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болуы тиіс.

47. Жоба тобының мүшелері Қазақстан Республикасының азаматтары және/немесе резиденттері болуы тиіс.

48. Жоба тобының барлық мүшелері жоғары білімге ие болуы қажет.

49. Грант алушының бірінші басшысының кемінде 3 жыл қандай да бір заңды тұлғаны басқару тәжірибесі болуы тиіс. Бұл ретте заңды тұлға осы кезеңде жылына орта есеппен 10 млн теңгеден кем емес көлемде мемлекеттік бюджетке салық төлегенін растауды ұсыну қажет. Егер аталған заңды тұлға салықтық преференциялар беретін арнаулы салық режимін қолданған жағдайда, заңды тұлғаның жылдық айналымын кемінде 50 миллион теңге көлемінде растайтын тиісті кезеңдер үшін қаржылық есептілікті баламалы түрде ұсынуға болады.

50. Өтінім берушінің жеңісі (қаржыландырудың мақұлдануы) және жобаның іске асырылуы жағдайында жоба тобының барлық мүшелері Грант алушының штатында Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген тәртіппен еңбек келісімшарты негізінде жұмыс істеуі тиіс.

51. Өтінім берушінің жеңісі (қаржыландырудың мақұлдануы) және жобаның іске асырылуы жағдайында жоба жетекшісі Грант алушының штатында жоба бойынша толық жұмыс күнімен жобаны іске асырудың барлық мерзімі бойы қызмет етуі тиіс.

52**.** Жоба жетекшісіне бір уақытта тек бір ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын басқаруға рұқсат етіледі.

53. Жоба тобының мүшелеріне жобаны іске асыру кезеңінде ең көп дегенде екі ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасына қатысуға рұқсат етіледі.

54. Жоба тобы құрамына сатылым және бизнесті дамыту саласында кемінде 3 жыл практикалық тәжірибесі бар маркетолог кіреді.

55. Жоба тобы құрамына келесі талаптарға сәйкес есепші енгізілуі тиіс:

1) Қазақстандағы қолданыстағы кәсіби есепші сертификаты бар;
2) кемінде 3 жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар.

56. Маркетолог пен есепшінің еңбек қызметін (тәжірибесін) растайтын құжат ретінде келесі кез келгені қабылдануы мүмкін: еңбек кітапшасы, жұмыс беруші тарапынан тоқтау күні мен негізін көрсеткен еңбек келісімшарты, еңбек қатынасының басталуы және (немесе) тоқтауы туралы жұмыс берушінің актілерінен үзінділер, еңбек келісімшартының жасалуы және (немесе) тоқтатылуына негізделген, қызметкерлерге жалақы төлеу ведомствосының үзінділері, жұмыс тәжірибесі туралы тізім (қызметкердің жұмыс және еңбек қызметі туралы мәліметтер тізімі), жұмыс беруші қолы мен мөрімен расталған, қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын архивтік анықтама, еңбек қатынастарының бар екенін растайтын заңды күшіне енген сот шешімі.

57. Акселерациялық және (немесе) бизнес-инкубациялық бағдарламаның аяқталғанын растайтын құжатты беру ұсынылады.

8 бөлім. Конкурсқа қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар

58. Өтінім беруші конкурста қатысуға өтінімді электрондық түрде ұсынады, оны жоба тобының мүшелері, жоба жетекшісі және өтінім беруші электрондық цифрлық қолтаңба арқылы ААЖ Сараптама орталығының сілтемесі бойынша растайды: www.is.ncste.kz. Өтінімнің формальды сараптамадан өтуінен кейін өтінім берушіге жеке тіркеу нөмірі (бұдан әрі – ЖТН) беріледі.

59. Өтінім беруші конкурста қатысуға өтінімде және бұрын жүргізілген ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалар бойынша есептерде, соның ішінде қол жеткізілген нәтижелерде берілген ақпараттың толықтығы мен шынайылығына, сондай-ақ мәтіннің түпнұсқалығына толық жауапкершілік алады.

9 бөлім. Формальды сараптама

60. Өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін Сараптама орталығы өтінімнің Конкурс құжаттамасына сәйкестігін тексереді (бұдан әрі – формальды сараптама).

61. Формальды сараптама тексеру-парағы талаптарына сәйкестігі бойынша жүргізіледі (Конкурс құжаттамасының №4 Қосымшасы).

62. Өтінім сондай-ақ қосарланған қаржыландыру фактысының жоқтығы тұрғысынан тексеріледі.

63. Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде қосарланған қаржыландыру фактілері анықталған жағдайда, Грант алушы ҰҒК шешіміне сәйкес ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыруға алынған грант сомасының толық көлемін қайтаруға міндетті.

64. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант алу өтінімінің мазмұны (№1 Қосымша бойынша) мен өтінім беруші енгізген мәліметтер арасындағы сәйкессіздіктер анықталған жағдайда басымдық пен ресми маңыздылық Сараптама орталығының ААЖ жүйесінде қамтылған ақпаратқа беріледі.

65. ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыруға арналған бірлескен қызмет туралы шарт пен өтінім аясында ұсынылған басқа да құжаттар (қосымша файлдар мен құжаттар) мен өтінім беруші енгізген мәліметтер арасындағы сәйкессіздіктер анықталған жағдайда басымдық пен ресми маңыздылық ұсынылған құжаттардағы ақпаратқа беріледі.

66. Сараптама орталығы ақпараттық жүйе арқылы Конкурс құжаттамасына сәйкес келмейтін өтінімді тексеру қағазына (Конкурс

құжаттамасының №4 Қосымшасы) сәйкес ескертулерді көрсетіп, қайта өңдеуге жібереді.

67. Түзетілген өтінімдер алынған кезде, Сараптама орталығы тексеру қағазына сәйкес бұрын көрсетілген ескертулердің жойылғанын тексереді.

68. Көрсетілген ескертулер жойылмаған жағдайда, Сараптама орталығы өтінімді кері қайтарады, ал өтінімде көрсетілген электрондық мекенжайға тексеру қағазына (Конкурс құжаттамасының №4 Қосымшасы) сәйкес ескертулер көрсетілген хабарлама жіберіледі.

69. Сараптама орталығы Конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес келмейтін өтінімді келесі себептер бойынша кері қайтарады:

1) жоғары білім туралы, жұмыс тәжірибесі және т.б. растайтын құжаттарды жалған немесе өзгерткен жағдайларды анықтау;

2) лицензиялық жүйе (платформа) арқылы тексеру нәтижесінде ғылыми этиканы бұзу фактілерін анықтау (плагиат, жалған қос авторлық, деректерді қайталау, өзге деректерді иелену, ғылыми деректерді фабрикациялау немесе фальсификациялау және т.б.);

3) тексеру қағазы бойынша ескертулерге сәйкес.

70. Өтінім беруші Конкурстың кез келген кезеңінде қатысудан бас тартуға құқығы бар, бұл үшін Сараптама орталығына жазбаша түрде қатысудан бас тарту туралы хабарлама беру немесе өтінімдерді қабылдау аяқталғанға дейін өтінімді электрондық өтінім қабылдау жүйесінде (ААЖ) қайтарып алу жеткілікті. Конкурс жеңімпаздары (қаржыландырудың мақұлдануы) жарияланғаннан кейін Өтініш беруші жазбаша түрде қатысудан бас тарту туралы хабарламаны Қорға жіберу арқылы жобаны іске асыруға қатысудан бас тартуға құқылы.

71. Сараптама орталығы өтінімді технологиялық және экономикалық (маркетингтік) сараптамадан өткізеді және жобаларды МҒТС ережелеріне сәйкес ҰҒК-не рейтингтік тізіммен жолдайды.

72. Ұлттық ғылыми кеңес ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыру туралы шешімді Ұлттық ғылыми кеңес туралы ережелерге сәйкес қабылдайды.

73. Ұлттық ғылыми кеңестің шешіміне сәйкес, Сараптама орталығы конкурс жеңімпаздарының тізімін қалыптастырады.

74. Қор, конкурс жеңімпаздарының тізімін Сараптама орталығынан алған күннен бастап 20 жұмыс күн ішінде гранттық қаржыландыру туралы келісімшартты грант алушымен жасайды (7 Қосымша).

75. Егер Өтінім беруші мен Грант алушы белгіленген мерзімде Ғылым қорының келісімшартын жасамаса, Қор Ұлттық ғылыми кеңеске Өтінім берушіні конкурс жеңімпаздарының тізімінен шығару туралы сұрау жолдайды (қаржыландырудың мақұлдануы) (7 Қосымша).

10 өлім. Өтінім беру нысаны

76. Өтінім беруші өз өтінімі аясында келесі құжаттарды ұсынады:

1) Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант алу өтінімі (Қосымша 1 бойынша);
2) Өтінім берушінің ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредитация куәлігінің көшірмесі, оның мерзімі өтінім берілген кезде аяқталмаған болуы тиіс;
3) ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыру бойынша қолданыстағы бірлескен қызмет туралы келісімшарттың көшірмесі;
4) Өтінім берілген кезде мерзімі өтіп кетпеген жеке куәліктердің, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың, жоба тобы мүшелерінің түйіндемелерінің көшірмелері;
5) Өнімге, жұмысқа немесе қызметке әлеуетті сатып алушылардың қызығушылығын растайтын ниет хаттары немесе алдын ала келісімшарттар;
6) Шығын сметасын растайтын құжаттар (кемінде үш әлеуетті жеткізушіден баламалы коммерциялық ұсыныстар және/немесе скриншоттар, және/немесе веб-сайттарға, дистрибьюторларға немесе онлайн хабарландыру платформаларына сілтемелер);
7) Қолданыстағы материалдық-техникалық базаға құқықты растайтын құжаттардың көшірмелері (бар болса);
8) Өтінім берушіден интеллектуалдық меншік объектілеріне арналған қолданыстағы қорғаушы құжаттардың немесе қорғаушы құжат алу өтінімдерінің көшірмелері (бар болса);
9) Жобаның презентациясы (Қосымша №2 бойынша);
10) Өтінім беруші, Грант алушы немесе Қоса қаржыландыратын ұйымның интеллектуалдық меншік объектілеріне құқыққа ие екенін растайтын құжаттар (бар болса).
11) Орташа жылдық көлемі кемінде 2 миллион теңге болатын салықтық төлемдерді растайтын құжаттар. Егер Грант алушы арнайы салық режимін қолданса, салықтық преференция берілетін болса, тиісті кезеңдерге арналған қаржылық есептілік ұсынылады, оның ішінде жылдық айналым кемінде 50 миллион теңгені құрайтынын растайтын құжаттар (стартап компанияларға бұл талап қолданылмайды).

77. Өтінімде Сараптама орталығы тағайындаған ҒҒТҚН тіркеу нөмірі көрсетіледі.

78. Өтінімге қосылатын құжаттар мемлекеттік немесе орыс тілінде ұсынылады. Басқа тілдегі құжаттар болған жағдайда, олар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылған болуы тиіс.

79. 76-баптың 1), 3), 9) және 10) тармақшаларында көзделген құжаттар сонымен қатар ағылшын тілінде немесе ағылшын тіліне аударылған нұсқасымен ұсынылады, егер бұл құжаттың көшірмесі болса. Құжат мәтінінің мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі мазмұны бірдей болуы тиіс.

11-бөлім. Жобаны іске асыруға қойылатын талаптар

80. Грант қаражатының есебінен келесі шығындар қаржыландырылады:

1. Жоба тобы мүшелерінің еңбек ақы қоры (жоба бойынша сұралған грант сомасының барлық кезеңінде 20%-дан аспайды, салықтар мен басқа да міндетті төлемдер қоса есептеледі);
2. Жаңа жабдықтар және/немесе бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу;
3. Жобаны іске асыру үшін өндірістік кеңселерді дайындау;
4. Жобаны іске асыруға арналған шығын материалдары мен құрамдас бөлшектерді сатып алу;
5. Жобаны іске асыруға байланысты үшінші тұлғалардың қызметтері мен жұмыстарын төлеу (Конкурс құжатының 78-бабында көрсетілген тармақтардан басқа);
6. Жобаны іске асыру үшін қажетті өндірістік алаңдар, тұрғын емес ғимараттар және жабдықтарды жалға алу (сұралған грант сомасының барлық кезеңінде 20%-дан аспайды), сонымен бірге Грант алушы үшінші тұлғаларға қайта жалға беруге рұқсат етілмейді;
7. Интеллектуалдық меншік құқығын қорғау (патенттік өкілдердің қызметтері, мемлекеттік және патенттік алымдарды төлеу) - жобаны іске асыру кезінде алынған жаңа интеллектуалдық меншік объектілеріне қатысты шығындар;
8. Өнімді немесе қызметті нарыққа жылжытуға арналған шығындар, олар сұралған грант сомасының кемінде 5%-ын құрауы тиіс;
9. Жобаны жүзеге асыру кезінде туындайтын салықтық міндеттемелер және бюджетке басқа да міндетті төлемдер, Грант алушының кінәсінен туындаған айыппұлдар мен өсіметтерді қоспағанда;
10. Операциялық шығындар (банктік қызметтер, интеллектуалдық меншік объектілерін сатып алуға байланысты шығындардан басқа).

81. Грант қаражаты есебінен келесі шығындар қаржыландырылмайды:

1. Темекі өнімдерін, алкогольдік ішімдіктерді, қару-жарақ пен әскери құрал-жабдықтарды өндіру және (немесе) сату, құмар ойындар;
2. Кез келген үшінші тарапқа пайыздар мен (немесе) қарызды өтеу;
3. Болуы мүмкін болашақ шығындар мен (немесе) қарыздарға арналған шығыстар мен резервтер;
4. Бұрын мемлекеттік бағдарламалар немесе мемлекеттік компаниялар мен (немесе) ұйымдар (квазимемлекеттік сектор) есебінен қаржыландырылған жұмыстар, тауарлар, қызметтер;
5. Валюта айырбасы кезінде туындайтын шығындар мен айыппұлдар;
6. Грант алушы қызметкерлеріне сыйақылар мен материалдық көмек төлеу, сондай-ақ өтемақылар;
7. өкілдік шығындар;
8. қызметкерлерді іріктеу және жалдау қызметтері;
9. жазылымдарға (газет, журнал және т.б.) арналған шығыстар;
10. көлік құралдарын (арнайы техниканы қоспағанда, толық негіздемесі берілген жағдайда), жер учаскелері мен мүлік сатып алу;

11. ғимараттарды салу, тұрғын/тұрғын емес ғимараттар және бөлмелер сатып алу;
12. ғылыми мақалаларды жариялау, ғылыми іс-шараларға қатысу шығындары;
13. грант келісімшартына қол қоюдан бұрын алынған интеллектуалдық меншік құқығын қорғау құжаттарын қолданыста ұстауға арналған шығыстар;
14. іс-сапар шығындары;
15. коммуналдық қызметтер, кеңсе тауарлары, пошта қызметтері, байланыс және телекоммуникация қызметтері бойынша операциялық шығыстар;
16. сақтандыру шығындары.
17. Жобаның мақсаттарымен байланысты емес жеке құрылғыларды сатып алу.

82. ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыруға гранттық қаржыландыруға мақұлданған жобалар Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асырылады.
83. Гранттық бағдарлама аясында қаржыландырылатын жоба шеңберінде тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу кемінде үш баламалы коммерциялық ұсыныс сұрау арқылы жүзеге асырылады. Сол уақытта ұсыныс берген жеткізушілер бір-бірімен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес үлестес тұлғалар болмауы тиіс, сондай-ақ сенімсіз жеткізушілер тізіліміне енгізілмеуі қажет.
84. Жобаға қатысушы тараптар гранттық қаражатты мақсатты және тиімді пайдалану үшін, сондай-ақ тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу рәсімдерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес өткізу үшін жауапты болып табылады.
85. Жобаны іске асыру кезеңінде Өтінім беруші мен Грант алушының орнын ауыстыруға жол берілмейді.
86. Жобаның жетекшісін ауыстыру мәселесі ҰҒК қарауына шығарылады.
87. Жобаның жетекшісін ауыстыру жобаны жүзеге асыру кезеңінде бір реттен артық болмауы тиіс, жетекшінің із-түссіз жоғалып кетуі, өлімі немесе әрекетке қабілетсіздігі жағдайлары ерекшелік болып табылады.
88. Жобаны жүзеге асыру кезіндегі басқа жоба мүшелерін ауыстыру Қордың жазбаша келісімімен жүзеге асырылады.
89. Ғылыми зерттеулер аясында гранттық қаржыландыру арқылы алынған ҒҒТҚН нәтижелерін коммерцияландыруға қатысты Заңмен реттелетін құқықтық қатынастарға Қазақстан Республикасының, оның ішінде мемлекеттік сатып алу тәртібіне қойылатын талаптары қолданылмайды.
90. Грант алушыға ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант беру туралы келісім бойынша жобаны жүзеге асыратын тараптардан грант қаражаты есебінен тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алуға жол берілмейді.
91. Қолданылған жабдықты сатып алуға жол берілмейді.
92. Жобаны жүзеге асыру барысында және/немесе жобаның аяқталғанынан кейін ақпаратты жариялау кезінде Грант алушылар алған грантқа сілтеме

жасауы керек, Қордың және/немесе уәкілетті органның атауын, сондай-ақ жобаның атауы мен Орталық сараптама арқылы берілетін ИТН-ді көрсетуі тиіс.

93. Жобаны іске асыру мерзімі 2026–2028 жылдарға белгіленеді. Қазақстан Республикасының Ұлттық ғылыми кеңесінің (ҰҒК) шешімі негізінде жоба жалпы мерзімге 5 жылға дейін ұзартылуы мүмкін, бұрын бөлінген грант сомасы ұлғайтылмай және қайта бөлінбей.

94. Жобаны іске асыру мерзімін ұзартудың негіздері:

1) Сындарлы маңызды кезеңдерді аяқтау қажеттілігі – егер жоба нәтижелерге жетсе, бірақ технологиялық жетілдіруді аяқтау немесе коммерцияландыруға дайындау үшін қосымша уақыт қажет;

2) Грант алушымен байланысты емес кешігулер – нормативтік-құқықтық базадағы өзгерістер, форс-мажорлық жағдайлар немесе күтпеген техникалық қиындықтар сияқты объективті сыртқы факторларды қоса;

3) Қосымша зерттеулер немесе сынақтар – жобаны жүзеге асыру барысында өнімнің коммерциялық енгізуге дайын екенін растайтын қосымша валидация, сертификаттау немесе сынақтар қажет болған жағдайда;

4) Кезең-кезеңмен коммерцияландыру – егер Грант алушы коммерцияландырудың алғашқы кезеңдерінің сәттілігін дәлелдеген болса, бірақ өндірісті масштабтау немесе нарыққа шығу үшін қосымша уақыт қажет болса;

5) Тіркеу және патенттік процедуралар – егер кідірістер зияткерлік меншік құқықтарын алу, өнімді сертификаттау немесе басқа да міндетті әкімшілік рәсімдерді орындаумен байланысты болса, міндетті түрде өтініштің қабылданбағанын немесе қайта қарауға жіберілгенін растайтын құжатты ұсыну қажет;

6) ҰҒК тарапынан жеке тәртіппен қаралған басқа да негізделген себептер, құжаттық түрде расталса;

7) Грант алушыға байланысты емес себептер бойынша қаржыландырудың кешігуі расталса, жобалық іс-шараларды аяқтау үшін мерзімдерді ауыстыру қажеттілігін негіздейтін құжаттар мен дәлелдемелер ұсынылуы тиіс.

95. Жобаны жүзеге асыру барысында жаңадан жасалатын зияткерлік меншік объектілері жобаны жүзеге асыратын Грант алушыға тіркелуі міндетті.

96. Грант алушы шартта көрсетілген мерзімдерде әрбір кезең бойынша аралық есептерді Қадағалау ережелеріне сәйкес Қорға ұсынады, сондай-ақ жобаны аяқтаған соң гранттық қаржыландыру қаражаттарын пайдалану жөніндегі қаржылық есепті қоса алғанда соңғы есеп береді.

97. Грант алушы жобаны жүзеге асыру барысында қажет болған жағдайда әрбір кезеңде жобаның жалпы шығын сметасының 10%-дан аспайтын көлемінде грант қаражаттарын бекітілген шығын тармақтары арасында (жалақы қорыдан басқа) Қормен келісімсіз қайта бөле алады, бірақ 89 тармақта белгіленген шектерді сақтап, алдын ала Қорды жазбаша хабардар етеді.

98. Қор Грант алушы шығындары мен іс-шараларының орындалуына көшпелі және гранттан кейінгі мониторингті қоса алғанда, бөлінген қаражаттың мақсатты пайдалануын талдайды. Көрсетілген жұмыстарды Қор өз бетінше немесе арнайы ұйымдар мен тәуелсіз сарапшыларды тарту арқылы жүргізіледі.

99. Қор күтілетін нәтижелерге жету мақсатында жобаларды ілгерілету шараларын жүргізуге құқылы.

100. Сараптама орталығы жобалардың орындалу және аяқталу кезеңдерінде мониторинг жүргізеді және оның қорытындыларын ҰҒК-не жібереді.

101. ҒҒТҚН коммерцияландыруға қатысушылар Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының қағидалары мен нормаларын мүлтіксіз сақтауға міндетті.

102. Грант алушы тартқан қызметкерлер немесе өзге де тұлғалар, не оның құрылтайшылары немесе түпкілікті бенефициарлары тарапынан жобаны іске асырумен тікелей байланысты заңсыз іс-әрекеттердің жасалғаны анықталған жағдайда, оған мыналар кіреді, бірақ олармен шектелмейді: грант қаражатын ұрлау немесе заңсыз пайдалану, алдын ала жалған немесе жалған құжаттар мен деректер ұсыну, гранттық қаржыландыру алу немесе сақтау мақсатында Қорды адастыру; Қор жобаны жүзеге асыруды тоқтатып, барлық аталған грант қаражаттарын айыппұлмен қайтаруды бастайды. Айыппұл есептеледі гранттық қаржыландыру сомасына пайызбен, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің орташа жылдық базалық мөлшерлемесіне сәйкес, қаражат алынған сәттен бастап олар қайтарылғанға дейінгі әр есептік жыл үшін. Сонымен қатар, жобаны іске асыруға байланысты емес және жобаның мақсаттары мен нәтижелеріне айтарлықтай әсер етпейтін бұзушылықтар, соның ішінде жалпы сипаттағы әкімшілік құқық бұзушылықтар, осы шараны қолданудың негізі болып саналмайды.

12-бөлім. Міндетті нәтижелерге қойылатын талаптар (жобаны іске асыру қорытындысы бойынша)

103. Жобаны аяқтау кезеңіне қарай оның жүзеге асырылуынан алынған жалпы кіріс мөлшері алынған грант сомасының кемінде 15%-ын құрауы тиіс және бұл сәйкес қаржылық есептілікпен расталуы керек.

104. Грант алушы өтінімде айқындалған және гранттық қаржыландыру туралы Шартта бекітілген негізгі тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті.

105. Жобаны жүзеге асыру барысында жаңа интеллектуалды меншік объектілері (ИМО) жасау өнімді жетілдіру, бейімдеу немесе оңтайландыру шеңберінде рұқсат етіледі, алайда коммерцияландырылатын ҒҒТҚН деңгейі (TRL) төмендемеуі тиіс. Жобаның аясында әзірленген ИМО оның

коммерциялық жүзеге асырылуына және өнімнің бәсекеге қабілеттілігін арттыруға қызмет етуі тиіс.

13-бөлім. Гранттан кейінгі кезең мониторингі

106. Грант алушы жобадан кейінгі мониторинг кезеңінде Қорға жобаны жүзеге асыру жөніндегі есепті әр жартыжылдық кезең үшін жылына екі рет – 10 қаңтарға және 10 шілдеге дейін ұсынуға міндетті.

107. Гранттық жобадан кейінгі мониторинг кезеңі жоба жүзеге асырудың күнтізбелік жоспары аяқталған сәттен басталып, жобаның аяқталғаны жөніндегі ҰҒК шешімі бекітілген сәттен бастап үш жылға дейін созылады.

Қосымша №1
«2026–2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландырудың ең перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурс құжаттамасына»

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландыруға грант алу үшін өтінім

1 БӨЛІМ: ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

1. Жоба атауы:
[Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландыру жобасының толық атауын көрсетіңіз. 15 сөзден аспауы тиіс.]

2. Басымдық бағыт:
[Бір немесе бірнеше басым бағытты таңдап көрсетіңіз, конкурс құжаттамасында берілген тізімнен (мысалы, Экология, Аграрлық өнеркәсіптік кешен және т.б.).]

3. Жобаның қысқаша мазмұны (реферат):
— *Жобаның негізгі идеясын, мақсатын және күтілетін нәтижелерін қысқаша сипаттаңыз.*
— *Сіздің жобаңыздың басым бағыттарға қалай сәйкес келетінін көрсетіңі.*
—*Мәтіннің көлемі 300 сөзден аспауы тиіс.*

4. Түйінді сөздер
[Сарапшыларды іріктеу үшін басым бағытты сипаттайтын сөздер.]

5. ҒҒТҚН нөмері

6. Аталған ҒҒТҚН мемлекеттік бюджеттік қаражат есебінен қаржыландырылды ма?
[ГҚ/МҚБ/ҒЗЖҚ]

7. Технологиялық дайындық деңгейі (TRL):
[Индикативті, негіздемесі төменде]

2 БӨЛІМ: ЖОБАҒА ҚАТЫСАТЫН ТАРАПТАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

8. Өтінім беруші:

1) Толық атау:
[Ұйымның ресми атауы, БСН]

2) Заңды мекенжай:
[Заңды мекенжай, пошта индексін қоса көрсету.]

3) Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):

4) Аккредиттеу куәлігі:
[Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу куәлігінің көшірмесін тіркеңіз. Куәліктің мерзімі аяқталмағанына көз жеткізіңіз.]

9. Грант алушы (стартап-компания жағдайында бұл ақпарат көрсетілмейді):

a. Толық атауы:
[Ұйымның ресми атауын және БСН-ін көрсетіңіз]

b. Заңды мекенжай:
[заңды мекенжайды, пошта индексін қоса көрсетіңіз]

c. Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):

4) Экономикалық қызмет жүргізгенін растау
[Соңғы үш жыл ішінде жыл сайын кемінде 10 миллион теңге көлемінде салық төлемдерін растайтын құжат. Балама ретінде – сол кезеңге арналған қаржылық есептілік; арнайы салық режиміндегі заңды тұлғалар үшін]

10. Қоса қаржыландыру ұйымы (бар болса):

1) Қоса қаржыландыру ұйымының атауы
[Қоса қаржыландыру ұйымының ресми атауын және БСН-ін көрсетіңіз]

11. Ортақ қызмет көрсету туралы келісім:

[Нәтижелерін коммерцияландыру жобасын жүзеге асыруға арналған өзара қызмет көрсету туралы қолданыстағы келісімнің көшірмесін тіркеңіз]

3 БӨЛІМ: ЖОБА ЖЕТЕКШІСІ ЖӘНЕ ЖОБА ТОБЫ

12. Жоба жетекшісі:

1) Аты, тегі, әкесінің аты
2) Азаматтық

[Қазақстан Республикасының азаматы болуға тиіс]

3) Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта)
4) Резюме

[Білімін, ғылыми дәрежеңізді (бар болса), жұмыс тәжірибеңізді, негізгі құзыреттеріңіз бен жетістіктеріңізді қамтитын қысқаша резюме тіркеңіз.]

13. Грант алушының бірінші басшысы *(Стартап-компания жағдайында бұл ақпарат көрсетілмейді)*

1) Аты, тегі, әкесінің аты
2) Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта)
3) Резюме

[Резюме тіркелімін қоса жіберіңіз, онда білім деңгейі, ғылыми дәреже (бар болса), жұмыс тәжірибесі, негізгі құзыреттері және жетістіктері көрсетілуі тиіс.]

4) Тәжірибені растайтын құжат
[Бұл бірінші жетекшінің басқарған заңды тұлға осы кезеңде жыл сайын мемлекеттік бюджетке кемінде 10 млн теңге көлемінде салық төлегенін растайтын құжат болуы керек. Егер аталмыш заңды тұлға арнайы салық режимін

қолданса, баламалы түрде тиісті кезеңдерге арналған қаржылық есептілік ұсынылуы мүмкін.]

14. Жоба топбы құрамы:

[Жоба тобы мүшелерін тізімдеңіз (4-тен 6 адамға дейін). Әрбір мүшеге келесі ақпаратты көрсетіңіз:]

1) Аты, тегі, әкесінің аты
2) Жобадағы рөлі:

[Жобалық топ мүшесінің жобаны техникалық жүзеге асырудағы рөлі мен жауапкершілік салаларын сипаттаңыз. Қатысу уақытын көрсетіңіз.]

3) Азаматтық/Резиденттік мәртебе:

[Қазақстан Республикасының азаматы және/немесе резиденті болуы тиіс.]

4) Байланыс деректері (телефон, электрондық пошта)
5) Құжаттар:

— *Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.*
— *Дипломдар, сертификаттар, куәліктердің көшірмелері;*
— *Білімі, жұмыс тәжірибесі, негізгі дағдылар көрсетілген резюме;*
— *Маркетолог пен есепші үшін (бар болса) еңбек қызметін растайтын құжаттарды қоса тіркеу қажет;*
— *Есепші үшін қолданыстағы Қазақстандық кәсіби есепші сертификатының көшірмесін қоса тіркеу.*

4 БӨЛІМ: ЖОБАНЫҢ ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЫ

15. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің коммерцияландырылатын нәтижесін (ҒҒТҚН) сипаттау:

— *Жобаның негізінде жатқан ҒТҚ нәтижелерін (ҒҒТҚН) толық сипаттаңыз.*
— *ҒҒТҚН-ң ғылыми-техникалық жаңашылдығы мен бірегейлігін, әзірлеу тарихын түсіндіріңіз.*
— *Технологиялық дайындық деңгейін (TRL) көрсетіп, Методика бойынша 6 немесе одан жоғары деңгейге сәйкестігін негіздеңіз.*
—*Мәтіннің көлемі 500 сөзден аспауы тиіс.*

16. Өнімнің сипаттамасы және оның бәсекелік артықшылықтары:

— *Өнімді және оның негізгі сипаттамаларын толық сипаттаңыз.*
— *Өнімнің нарықтағы бәсекелестік артықшылықтарын көрсетіңіз: инновациялық ерекшеліктері, сапасы, тиімділігі, үнемділігі, қолдану ыңғайлылығы және т.б.*
—*Өнімнің мақсатты нарықтағы потенциалын және бәсекелестерге қарағанда артықшылықтарын түсіндіріңіз.*
—*Мәтіннің көлемі 300 сөзден аспауы тиіс.*

17. Жобаның мақсаттары мен міндеттері:

— Жобаның жалпы мақсатын нақтылап көрсетіңіз, яғни қол жеткізгіңіз келетін соңғы нәтижені сипаттаңыз. Мақсат мәтіні 50 сөзден аспауы тиіс.
— Мақсатты орындау үшін қажет нақты міндеттерге бөліңіз.
— Мақсаттар мен міндеттер SMART қағидаларына сай болу керек: нақты, өлшенетін, қолжетімді, өзекті және уақытпен шектелген.
—Міндеттер мәтіні 300 сөзден аспауы тиіс.

18. Техникалық шешімдер мен инновациялар:

- Өнімді өндіру немесе қызмет көрсету процесінің ұйымдастырылуын сипаттау: операциялардың реттілігі, негізгі технологиялық кезеңдер және қолданылатын әдістер.
- Процестің белгіленген сапа стандарттарына және нарық талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету жолдарын көрсету.
- Қажет болған жағдайда өндірістік цикл схемаларын немесе технологиялық карталарды қосу.
- Өнім немесе қызмет сәйкес келетін стандарттар мен нормативтерді көрсету.
- Мәтіннің көлемі 500 сөзден аспауы тиіс.

19. Жобаны іске асыру жоспары:

— Жобаны кезеңдерге немесе фазаларға бөліп, әрбір кезеңнің мерзімдерін көрсетіңіз.
— Әрбір кезең бойынша сипаттама беріңіз.:

- *Нақты іс-шаралар мен әрекеттер.*
- *Күтілетін нәтижелер мен кезеңнің аяқталғанын айқындайтын нақты көрсеткіштер. Аяқталу нысанын көрсетіңіз.*
- *Қажетті ресурстар мен жауапты тұлғалар.*

Кезеңдердің құрылымының үлгісі

1 кезең: Дайындық

- *Мерзім: қаңтар 2025 – наурыз 2025*
- *Іс-шаралар: техникалық құжаттаманы әзірлеу.*
- *Нәтижелер: тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды бастауға дайындық. Техникалық құжаттама пакеті әзірленді, жабдықтар қолда бар.*

2 кезең: Тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар

- *Мерзім: сәуір 2025 – желтоқсан 2025*
- *Іс-шаралар: прототипті жасау, негізгі функцияларды сынақтан өткізу.*

- *Нәтижелер: өнімнің жұмыс істейтін прототипі жасалды, негізгі функциялардың тиімділігі бойынша деректер алынды.*

Жобаның күнтізбелік жоспары

Кезең	Іс-шаралар	Іс-шараның басталуы (айы, жылы)	Іс-шараның аяқталу уақыты (айы, жылы)	Нәтиже	Қажетті ресурстар мен жауапты тұлғалар

20. Ресурстар және материалдық-техникалық қамтамасыз ету:

— Бар ресурстарды (жабдықтар, бағдарламалық қамтамасыз ету, инфрақұрылым) тізіп көрсетіңіз. Бар базаның болуын растайтын құжаттарды қоса тіркеңіз.

— Грант қаражаты есебінен сатып алынуы жоспарланған қосымша ресурстарды сипаттаңыз.

—Жобаны табысты жүзеге асыру үшін әрбір ресурстың қажеттілігін негіздеңіз.

—Мәтін көлемі 1000 сөзден аспауы тиіс.

Жобаны жүзеге асыру үшін қажетті шикізат базасының сипаттамасы

№	Шикізат атауы	Жылына қажетті мөлшер	Шикізат иесі	Шикізат иесінің орналасқан мекенжайы	Іске асыру орнына дейін жеткізу тәсілі	Грант алушыға өтеулі немесе өтеусіз беру
1						
2						
3						
…						

* Егер шикізатты Грант алушыға өтеулі түрде беру көзделсе, онда аталған шикізатты сатып алудың болжамды құнын көрсету қажет

21. Тәуекелдерді бағалау және оларды басқару жоспары:

— Мүмкін болатын техникалық тәуекелдерді айқындаңыз (мысалы, техникалық қиындықтар, жабдықтарды жеткізудегі кідірістер).

— Әрбір тәуекелдің пайда болу ықтималдығын және оның әсер ету дәрежесін бағалаңыз.

— Тәуекелдердің алдын алу немесе оларды барынша азайту шараларын ұсыныңыз.

Тәуекелдер кестесінің үлгісі:

Тәуекел	Ықтималдық	Әсер	Тәуекелді басқару шаралары
Жабдықтарды жеткізудегі кідіріс	орташа	жоғары	Жабдықтарды жеткізудегі кідіріс тәуекелін төмендету үшін жеткізушілерді мұқият таңдау, буферлік уақытты алдын ала жоспарлау, мерзімін бұзғаны үшін айыппұл көзделген қатаң шарттар жасау, жеткізу мерзімдерін сақтандыру, баламалы бағыттар арқылы логистиканы оңтайландыру, кедендік құжаттарды алдын ала дайындау, сондай-ақ баламалы шешімдердің (аналогтар, қосалқы бөлшектердің қоры немесе жабдықты уақытша жалға алу) болуы арқылы қамтамасыз етуге болады
Прототипті әзірлеудегі техникалық қиындықтар	төменгі	орташа	Прототипті әзірлеу кезінде техникалық қиындықтарды барынша азайту үшін егжей-тегжейлі жобалау жүргізу, сыналған технологияларды және модульдік тәсілді пайдалану, негізгі компоненттерді ерте кезеңде сынақтан өткізу, сарапшыларды тарту, жылдам прототиптеу (3D-басып шығару, модельдеу) әдістерін қолдану, баламалы шешімдердің және икемді жоба басқаруының болуы қажет. Сондай-ақ ықтимал мәселелерді алдын ала болжау, тұрақты түрде сынақ өткізу және қажеттілігіне қарай шешімдерді түзету маңызды

22. Негізгі тиімділік көрсеткіштері (KPI):

— Жобаны іске асырудың прогресі мен табыстылығын бағалау жүргізілетін есепті кезеңдерге арналған сандық және сапалық көрсеткіштерді айқындаңыз.

- Көрсетілген көрсеткіштер бекітілгеннен кейін ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын гранттық қаржыландыру туралы шарттың ажырамас бөлігіне айналып, орындауға міндетті болып табылады.

- Белгіленген KPI көрсеткіштерінің орындалмауы шарт талаптарының бұзылуы ретінде қаралып, шартта көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі.

— KPI үлгілері: прототиптің өнімділігі, сәтті аяқталған сынақтар саны, кезеңдердің мерзімдерін сақтау.

23. Экологиялық және әлеуметтік аспектілер:

— Жобаның қоршаған ортаға ықтимал әсерін бағалаңыз.
— Теріс әсерді азайту шараларын сипаттаңыз (қолданылған жағдайда).
— Жоба өңірдің немесе елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына қалай ықпал ететінін көрсетіңіз.
—Мәтін көлемі 500 сөзден аспауы тиіс.

5 БӨЛІМ: ЖОБАНЫҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ (МАРКЕТИНГТІК) ЖОСПАРЫ

24. Экономикалық (маркетингтік) жоспардың мазмұны:

1) Нарықты және бәсекелестік ортаны талдау

– Мақсатты нарықтың сипаттамасы: көлемі, сегменттері, өсу қарқыны, негізгі үрдістері.
– Бәсекелестік ортаны талдау: негізгі ойыншылар, олардың нарықтағы үлесі, күшті және әлсіз жақтары.
– Мақсатты аудиторияның қажеттіліктері мен қалаулары: өнімді таңдау кезіндегі негізгі өлшемшарттар.

– Нарыққа шығу кедергілерін талдау: заңнамалық, экономикалық, технологиялық факторлар.

2) Маркетингтік стратегия:

– Нарықтың мақсатты сегменттері және олардың сипаттамалары.
– Бірегей сауда ұсынысы: өнімнің бәсекелестерден айырмашылығы неде.
– Ілгерілету жоспары: жарнама арналары, PR-іс-шаралар, digital-маркетинг.
– Баға белгілеу: баға қалыптастыру стратегиясы және таңдалған тәсілді негіздеу.

3) Сатылымдар мен кірістер болжамы:

– Жылдар бойынша күтілетін сату көлемдері (табиғи және ақшалай мәнде көрсетіледі).
– Кірістер құрылымы — өткізу арналары бойынша бөлінісі.
– Сұраныстың күтілетін өзгерістері: маусымдық ерекшеліктер, нарықтық факторлардың ықпалы.
– Жобаның өз өзін ақтау болжамы.

6 БӨЛІМ: ҚАРЖЫЛЫҚ АҚПАРАТТАР

25. Сұралған грант сомасы:

— Гранттың жалпы сомасы:

[жалпы соманың көрсеткіші (350 000 000 теңгеден көп емес).]

— Жылдарға бөлу:

— 2026 жылға – *(75 (жетпіс бес) миллионнан аспайды)* (30%);

— 2027 жылға – *(125 (жүз жиырма бес) миллионнан аспайды)* (50%);

— 2028 жылға – *(50 (елу) миллионнан аспайды)* (20%).

26. Қоса қаржыландыру:

— Қоса қаржыландыру көзі:

[Қоса қаржыландыру қандай көздер есебінен жүзеге асырылатынын көрсетіңіз (қосымша қаржыландыру көздері: өз қаражаттары, қосымша қаржыландырушы ұйымның қаражаттары және басқа да).]

— Қоса қаржыландыру көлемі:

[Жобаны жүзеге асыру механизміне сәйкес қосымша қаржыландыру көлемін көрсетіңіз (грант сомасының кемінде 25%, 30% немесе 45%).]

27. Шығын сметасы:

[Жоспарланған шығындарды келесі баптар бойынша егжей-тегжейлі көрсетіңіз:]
[Растайтын құжаттарды қосыңыз: кемінде үш ықтимал жеткізушіден алынған коммерциялық ұсыныстар, скриншоттар, ресми сайттарға сілтемелер және т.б.]

Шығындар сметасы

№	Шығындардың атауы	Сома	Транш (жоба кезеңдері бойынша, сомасын көрсету)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)
			1	2	3	
1	Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
2	Жабдықтар мен(немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
3	Өндірістік үй-жайларды дайындау					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
4	Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
5	Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмысына ақы төлеу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
6	Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
7	Зияткерлік меншікті қорғау					Грант
						Қоса қаржыландыру

						Жиыны
8	Іссапар шығыстары					Грант
9	Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету бойынша шығындар					Қоса қаржыландыру
						Софинансирование
						Грант
10	Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					Қоса қаржыландыру
						Жиыны
						Грант
11	Операциялық шығыстар					Қоса қаржыландыру
						Жиыны
						Грант
12	Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар					Қоса қаржыландыру
	Грант жиыны:					Жиыны
	Қоса қаржыландыру жиыны:					Қоса қаржыландыру
	Жиыны:					Грант

Ескерту: шығын сметасы жобаның күнтізбелік жоспарына сәйкес әзірленеді және жарияланған жобаға қатысты емес басқа баптарға бағытталуы мүмкін емес. Барлық шығын баптарының жалпы сомасы жобаның жалпы сомасын құрайды және жарияланған сомаға тең болуы тиіс.

28. Шығын сметасының баптарын ашып көрсету және негіздеу

Штаттық кесте

№	ТАӘ	Лауазымы	Қатысу деңгейі	Жалпы жұмысшылар саны	Айлық жалақы	Енбекақы қоры			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қосымша қаржыландыру)	Бар
						1 кезең	2 кезең	3 кезең		
1		Жоба жетекшісі								
2		Маркетолог								
3		Есепші								
4										
	Жиыны:									

Ескерту:

- *Штат кестесін жасақтағанда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын қатаң сақтау қажет.*
- *Жобалық топтың барлық мүшелері Грант алушымен еңбек келісім-шарты жасасады;*
- *Жобаны жүзеге асыруға тартылған жоба тобы мүшелерінің еңбекақы қоры сұралған грант сомасының 30%-дан аспауы тиіс;*
- *Жобаны жүзеге асыру кезеңінде жобаның жетекшісі толық жұмыс күні бойынша Грант алушының қызметкері болуы тиіс және бұл еңбек келісім-шартына негізделеді.*

Жабдықтар мен(немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу

№	Жабдықтар мен (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етудің атауы	Құны (тенге)		Сома/Кезең (Қай кезеңде сатып алу жүргізіледі)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)	Қажеттілік пен құнын негіздеу (Интернет сілтемелері, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, және/немесе скриншоттар, және/немесе сайттарға сілтемелер, сипаттамалық негіздемелер, хаттарға сілтемелер)
		Бірлікке	Сома	1	2	3		
1								
2								
...								
Жиыны:								

Ескерту:

- ❖ *жабдық жаңа болуы және жобаны жүзеге асыру мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі тиіс;*
- ❖ *Қазақстан Республикасының аумағында өндірушіден немесе ресми дилерден шыққанын растайтын сертификат немесе техникалық паспорттың болуы міндетті;*
- ❖ *жабдық шығарылатын өнімнің сапасын қамтамасыз етуі тиіс, ол Қазақстан стандарттарына сәйкес болуы қажет;*
- ❖ *кепілдік мерзімінің болуы міндетті.*

Өндірістік желіні ұйымдастыруға арналған өндірістік үй-жайларды дайындау

№	Жұмыстың атауы	өлшем бірлік	Саны	Құны	Сома/Кезең (Қай кезеңде сатып алу жүргізіледі)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)	Қажеттілікті негіздеу
					1	2	3		
1									
2									
…									

Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу

№	Шығыс материалдардың атауы	Өлшем бірлік	Құны (тенге)	Сома/Кезең (Қай кезеңде	Қаржыландыру көзі (грант және/немесе	Қажеттілік пен құнын негіздеу

					сатып алу жүргізіледі			қоса қаржыландыру)	(Интернет сілтемелері, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, және/немесе скриншоттар, және/немесе сайттарға сілтемелер, сипаттамалық негіздемелер, хаттарға сілтемелер)
			Бір бірлік	Сома	1	2	3		
1									
2									
.									
Жиыны:									

Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмысына ақы төлеу

№	Қызметтің атауы	Қызметтің бір бірлікке құны	Саны	Сома/Кезең (қызметті сатып алу қай кезеңде жүргізілетіні)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)	Қажеттілік пен құнын негіздеу (Интернет сілтемелері, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, және/немесе скриншоттар, және/немесе сайттарға сілтемелер, сипаттамалық негіздемелер, хаттарға сілтемелер)
				1	2	3		
1								
2								
…								

Ескерту: қосымша персонал тек олардың қажеттілігі нақты негізделген жағдайда ғана тартылуы мүмкін.

Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу

№	Жалға алынатын объектінің атауы	Объектінің сипаттамасы (ауданы, жабдықтардың қуаты және т.б.)		Саны	Құны	Сома/Кезең (қызметті сатып алу қай кезеңде жүргізілетіні)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)	Қажеттілікті негіздеу
						1	2	3		
1										
2										
…										

Ескерту: бөлмелер мен жабдықтарды жалға алу (мүліктік жалға беру) шығындары сұралған грант сомасының 20%-дан аспауы тиіс

Зияткерлік меншікті қорғау (ақпараттық меншік объектісін құру жағдайында)

№	Ақпараттық меншік құқығын қорғауға арналған шығындардың атауы (адвокат қызметтері, алымдар, комиссиялар және т.б.)	Қызметтің немесе алымның бір бірлікке құны	Саны	Жалпы құны	Сома/Кезең (қызметті сатып алу қай кезеңде жүргізілетіні)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)	Қажеттілікті негіздеу
					1	2	3		
1									
2									
…									

Ескерту:

1) Өтінім берілген кезде ақпараттық меншік объектісіне арналған қорғау құжаттары болмаған жағдайда, бұл бөлімді толтыру міндетті.

2) Тек патентке өтінім беру және алу бойынша шығындарға ғана рұқсат етіледі, және тек осы жоба тақырыбына қатысты патенттік өтінімдерге төлем жасауға болады.

Іссапар шығыстары (қоса қаржыландыру қаражаты есебінен)

№	Елді мекен атауы (әр бір іссапарға бөлек)	Елді мекеннің санаты	Тәуліктік ақы	Тұру ақысы	Бір адамға екі жаққа жұмсалатын жол шығыны	Қажеттілік негіздемесі			Сома/Кезең
						1	2	3	
1									
2									
...									

Ескерту: іссапар шығыстары ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген нормаларға сәйкес келуі тиіс.

Нарықта өнімді, жұмысты немесе көрсетілетін қызметті ілгерілету бойынша шығындар

№	Қызметтер атауы	Қызмет бірлігінің құны	Саны	Сома/Кезең			Қажеттілікті негіздеу
				1	2	3	
1	*Сайтты құру*						
2	*Әлеуетті сатып алушылардың қатысуымен өткізілетін семинарлар*						
3	*Өнім және (немесе) көрсетілетін қызмет туралы бейнеролик*						
4	*Көрмелік макеті*						
5	*Таратылатын материал*						
6	*Таргет*						
7	*Әлеуметтік желілерде ілгерілету*						
8	*Маркет плейстерде өнімді орналастыру*						
9	*Тауар белгісін, жапсырмаларды және т.б. әзірлеу*						
10	*Және т.б.*						

Ескерту: Өнімді, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді нарыққа ілгерілету бойынша шығындар сұралатын грант сомасының 5%-нан кем болмауы тиіс және жоғарыда аталған тізбені қамти алады, алайда онымен шектелмейді.

Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер

№	Наименование налога	Сома/Кезең			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қосымша қаржыландыру)
		1	2	3	
1	Қосылған құн салығы (Жобаны іске асырған жағдайда Грант алушы ҚҚС есебінде болмаса, онда төлем көзінен (Заңды тұлғадан) ұсталатын ҚҚС-ты ескере отырып, сметаны есептеу қажет)				
2	Корпоративтік табыс салығы				
3	Әлеуметтік салық				
4	Әлеуметтік аударымдар				
5	Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру				
6	Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы төлемдері				

Ескерту: кестеде жазылмаған салықтар грант алушының өз қаражаты есебінен не қоса қаржыландыру қаражаты есебінен төленеді

Операциялық шығыстар

№	Операциялық шығыстардың атауы	Бірлік құны	Саны	Сумма/Этап (қызметті сатып алу қай кезеңде жүргізілетіні)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қосымша қаржыландыру)	Қажеттілікті негіздеу
				1	2	3		
1	Жылжымайтын мүлікті жалға алу (офистік емес ғимараттар)							
2	Банктік қызметтер							
	…							

Ескерту: бұл шығыстар баптарына 25-ші кестеде көрсетілген шығыстар жатпайды

Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар

	Шығыстардың атауы	Бірлік құны	Саны	Барлық құны	Сома/Кезең			Қажеттіліктің негіздемесі
					1	2	3	
1	Ғимаратты сатып алу							
2	Жер учаскесін сатып алу							
3	Құрылыс							
4	Коммуналдық қызметтер							
5	Кеңсе тауарлары							
6	Пошталық қызметтер							
7	Байланыс және телекоммуникация қызметтері							
…								

Ескерту: бұл бапта грант қаражатынан рұқсат етілген тізбеге енбеген қоса қаржыландыру қаражаты есебінен жұмалатын шығындар көрсетіледі.

7 БӨЛІМ: МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА

29. Жабдықтар мен өндірістік үй-жайлардың болуы:

[Жобада пайдаланылатын бар материалды-техникалық базаны сипаттаңыз (жабдықтар, өндірістік үй-жайлар және т.б.).]

[Көрсетілген мүлікке қатысты құқықты растайтын құжаттардың көшірмелерін қосыңыз (бар болса).]

Жобаны жүзеге асыру үшін пайдаланылатын бар материалды-техникалық база туралы мәліметтер

№	Материалды-техникалық базаның объектісі (техникалық сипаттамаларымен бірге)	Саны	Өндірістік үй-жай иесі	Жобада қандай негізде пайдаланылатын болады
1	Өндірістік үй-жайлар			
2	Кеңсе үй-жайлары			
3	Өндірістік сайман			
4	Және т.б.			
…				

*Өтініш беруші, ықтимал Грант алушы, Қосымша қаржыландыру ұйымы, басқа (көрсетіңіз).

**Егер меншік иесі ықтимал Грант алушы болмаса, нақты объекттің жобаны жүзеге асыруда қандай құжат негізінде пайдаланылатындығын көрсету қажет.

8 БӨЛІМ: АҚПАРАТТЫҚ МЕНШІК

30. Коммерцияландырылатын ҒҒТҚН-не қатысты қолданыстағы зияткерлік меншік объектісі (ЗМО):

[ЗМО-ға арналған қолданыстағы қорғау құжаттарының немесе оларды алу өтінімдерінің көшірмелерін, сондай-ақ меншік құқығының өтініш берушіге өтуін растайтын басқа құжаттарды қосыңыз.]

[Ақпараттық меншік объектісін сипаттағанда көрсетіңіз:

— Қорғау құжаттарының болуы (патенттер, өтінімдер, куәліктер, ноу-хау және т.б.)

— ЗМО түрі әрекет, пайдалы модель, өнеркәсіптік үлгі, ЭЕМ бағдарламасы, деректер қоры, селекциялық жетістік, ноу-хау және т.б.).

— Қорғау құжатының түрі (патент, өтінім, халықаралық немесе еуразиялық патент, авторлық құқықты тіркеу куәлігі және т.б.).

— Құжат немесе өтінімнің нөмірі мен басымдылық күні.

— ЗМО толық атауы, авторлары және құқық иелері.

— Қорғау құжатының ағымдағы мәртебі (қолданыста, тоқтатылған, қалпына келтірілуі мүмкін).

— Ноу-хау үшін — мазмұн, коммерциялық құпия режимі және коммерциялық құндылыққа қатысты құжаттардың болуы.

— Бағалау нәтижелері (егер жүргізілсе).

— ЗМО-ны пайдалану құқықтарын беру немесе шектеулер туралы келісімдердің болуы.

31. Зияткерлік меншік объектілерін (ЗМО) қорғау жоспары:

— Жобаның тақырыбына қатысты ақпараттық меншік объектілерінің ағымдағы мәртебесін сипаттаңыз (тіркелген патенттер, берілген өтінімдер, авторлық куәліктер және т.б.).

— Жобаны жүзеге асыру барысында құру жоспарланған жаңа ЗМО-ны құқықтық қорғау стратегиясын ұсыныңыз.

— Жоспарланған әрекеттерді көрсетіңіз: өтінімдерді беру, тіркеу, патенттеу (соның ішінде халықаралық, егер бар болса) және олардың орындалу күтілетін мерзімдері.

— Жобаның бірнеше қатысушысы жаңа ЗМО жасаған жағдайда ақпараттық меншік құқықтарының сақталуын қалай қамтамасыз ететініңізді көрсетіңіз.

9 БӨЛІМ: ЖОБАНЫ ҚОЛДАУ

32. Ниет хаттары:

[Өз өнімдеріңізге, жұмысыңызға немесе қызметіңізге қызығушылықты растайтын ықтимал сатып алушылардан ниет хаттарын немесе алдын ала келісімшарттарды қосыңыз.]

33. Акцелерациялық бағдарламаларға қатысу:

[Сіз немесе жоба тобының мүшелері акцелерациялық немесе бизнес-инкубациялық бағдарламалардан өткен болса, тиісті сертификаттар немесе куәліктерді қосыңыз.]

10 БӨЛІМ: ӨТІНІШ

34. Ақпараттың шынайылығына қатысты өтініш:

Мен, төменде қол қойған, осы өтінімде берілген барлық ақпараттың толық және шынайы екендігін растаймын. Деректердің шынайы болмауы өтінімнің қабылданбауына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да салдарға әкелуі мүмкін екенін түсінемін. Мен сайыс құжаттамасының талаптары мен міндеттерімен таныс екенімді қабылдаймын және растаймын.

35. Жеке деректерді өңдеуге келісім:

Біз, жоба тобының мүшелері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сайыс өткізу және жобаны жүзеге асыру аясында жеке деректерімізді өңдеуге келісім береміз.

11 БӨЛІМ: ҚОЛТАҢБАЛАР

36. Жоба жетекшісі:

ТАӘ

қолтаңба: ____________________

күні:

37. Жоба тобы мүшелері:

ТАӘ

қолтаңба: ____________________

күні:

[Тізімді жоба тобының барлық мүшелері үшін жалғастырыңыз]

38. Өтініш берушінің уәкілетті тұлғасы:

Лауазымы: [Лауазымды көрсетіңіз (мысалы, директор, ректор)]

ТАӘ

қолтаңба: ____________________

м.о. (ұйым мөрі)

күні:

Презентация үлгісі

Презентация:
9 слайд

Сөз сөйлеу уақыты:
5 минут - 300 секунд

Құпталады:

- Іскерлік стильде ресімдеу
- iPi шрифт
- барынша аз **МӘТІН**
- сауаттылық
- барынша көрнекілік
- өнім/қызмет сапалы фотосуреттері

1-ші слайд

Коммерцияландыруға арналған жобаның атауы

(Қысқа, мәнді және түсінікті болуы керек – 15 сөзден аспауы тиіс)

- ❑ Жобаның мақсаты (ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын жүзеге асырудың мақсаты)
- ❑ Жобаның міндеттері (жобаны коммерцияландыру бойынша жоспарланған мақсатқа жету үшін бірнеше негізгі міндеттерді көрсетіңіз)

2-ші слайд

Мәселелер

(мақсатты аудиторияңыздың бетпе-бет кездесетін 5-тен аспайтын негізгі мәселелерін тиімді түрде қалыптастырып, мәселенің өзектілігін көрсетіңіз)

Шешімдер

(мақсатты аудиторияңыздың мәселелерін шешу жолын 2 сөйлемнен аспайтын түрде сипаттаңыз, сондай-ақ сіздің шешіміңіздің нарықта бар басқа шешімдерден неге жақсы екенін көрсетіңіз)

Соңғы тұтынушы

(Мақсатты аудитория)

өнімдер/қызметтер/технологиялардың соңғы тұтынушысы кім?

3-ші слайд

Өнімнің/қызметтің сипаттамасы

Өнімнің/қызметтің сипаттамасы осы мәселелерді шешу жолы + сапалы фото

Жобаның ғылыми жаңалығы

Ғылыми жаңалық неде? (ғылыми зерттеулер нәтижесінде алынған жаңа білімдер, әрі қарайғы коммерцияландыру үшін ұсынылатын)

1.
2.

4-ші слайд

ҒҒТҚН-ң ғылыми негіздемесі

(Жобаның дамуы динамикасын көрсететін нақты деректер**)**

- ҒЗТКЖ көрсеткіштері (ҒЗТКЖ қашан аяқталды, TRL деңгейі, үлгілердің бар болуы, патенттер, статьялар, ҒТЖ және т.б.)
- Жобаны коммерцияландыру бойынша жұмыстардың нәтижелері (сынақ өндірісінің болуы, алғашқы сатылымдар, жасалған келісімшарттар және т.б.)

5-ші слайд

Нарықтың потенциалды көлемі

(ақшалай және сандық баламасында ұсынылады)

- ❑ TAM – мақсатты нарықтың жалпы көлемі
- ❑ SAM – қолжетімді (нақты) нарық көлемі
- ❑ SOM – шын мәнінде нарық көлемі (жобаның 100% қуатын ескере отырып)

! Нарықтың потенциалды көлемі туралы видео: https://youtu.be/dgYUcEuf-34?t=1m5s

6-шы слайд

Бәсекелестік артықшылық – бұл мақсатты аудитория өнімді немесе қызметті ұқсас баламалармен салыстырғанда елеулі басымдық ретінде қабылдайтын ерекшелік

Аналогтармен салыстырмалы кестесі

(көрсеткіштің болуын белгілеу ұсынылады ✓, ал оның жоқтығы ✗)

Көрсеткіштер	**Сіздің өніміңіз/** көрсететін қызметіңіз	**1-ші аналог (атауын және өндірушіні көрсету)**	**2-ші аналог (атауын және өндірушіні көрсету)**	**3-ші аналог (атауын және өндірушіні көрсету)**
1-ші көрсеткіш (атауы, өлшем бірлігі)				
2-ші көрсеткіш (атауы, өлшем бірлігі)				
3-ші көрсеткіш (атауы, өлшем бірлігі)				
…….				
Өткізу бағасы, теңге				

7-ші слайд

Бизнес-модель

- ❑ Монетизация әдісі, сату арналары
- ❑ Бизнес-модельдің құрылымы
- ❑ Өзіндік құны және өткізу бағасы
- ❑ 5 жылға сату/пайда табу жоспары

! Бизнес-модель туралы видео : https://youtu.be/0NXUKn104ME

8-ші слайд

Жобаның командасы

- Жобаға қатысушылардың фотосы
- Жобадағы рөлі және командадағы әр мүшенің құзыреті

9-шы слайд

Байланыс деректері

Қосымша №3
«2026–2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландырудың басым жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурс құжаттамасына»

Грант алушының мәртебесін кешенді тексеру және онымен шарт жасасу үшін қажетті құжаттар тізбесі

Грант алушы ұсынатын құжаттар:

1) Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу анықтамасы;

2) Грант алушының мөрімен куәландырылған Жарғы көшірмесі (мөр болмаса, нотариустың куәландыруы), типтік жарғы негізінде қызмет атқарған жағдайда жазбаша растама ұсынылады;

3) Басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) Басшыны сайлау/тағайындау туралы басқару органының шешімі/хаттамасының немесе одан үзінді көшірмесі, мөрмен куәландырылған (мөр болмаса, нотариустың куәландыруы);

5) Қосымша қаржыландыру үшін ағымдағы шоттың ашылғанын/бар екендігін растайтын банк анықтамасы, фирмалық бланкіде және мөрімен;

6) Грант алушының бірінші басшысы тағайындаған уәкілетті тұлғаға грант келісімін жасау құқығын беретін сенімхат (қажет болған жағдайда), уәкілетті тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрық көшірмесі, филиал/өкілдік басшысына берілген жалпы сенімхат көшірмесі, мөрімен куәландырылған (бар болса);

7) Грант алушының мөрімен куәландырылған және уәкілетті органда (Ұлттық зияткерлік меншік институты) тіркелген интеллектуалдық меншік объектісіне (ЗМО) құқықтарды беру туралы лицензиялық келісімнің (шарттың) көшірмесі (патент болса) (ерекше жағдайларда, қажетті негіздемені Ғылым қоры алушыдан қабылдаған жағдайда, жобаны жүзеге асырудың 3 айына дейінгі мерзімінде рәсімделуі мүмкін) немесе ҒҒТҚН құқықтарын беру туралы келісім көшірмесі (құжаттың түпнұсқасы сәйкестендіру үшін ұсынылуы тиіс немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі);

8) Мөрімен куәландырылған (мөр болмаса нотариалды куәландырылуы тиіс) заңды тұлғаның басқару органы корпоративтік шешімінің көшірмесі, оған грант келісімін жасау құқығы кіреді, келісімнің сомасы мен жобаның атауы, оның ішінде ИТН көрсетілген (жалғыз акционердің шешімі, акционерлер жалпы жиналысы, құрылтайшылар жалпы жиналысы, директорлар кеңесі немесе басқа уәкілетті басқару органдары), егер құрылтай құжаттарында өзгеше көрсетілмесе;

9) Қосылған құн салығы бойынша тіркеу куәлігі;

10) Қаржылық тұрақтылыққа қатысты құжаттар;

11) Жобаны коммерцияландыру стратегиясы (жобаны жүзеге асыру соңына дейін коммерциялық кіріс алу көзқарасы) бірінші басшы, жоба жетекшісі және технологияларды коммерцияландыру маманының қолдары мен Грант алушының мөрімен.

Сайыста жеңімпаз болған өтініш беруші ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін):

1) Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу анықтамасы немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу куәлігінің көшірмесі;

2) Мөрмен куәландырылған жарғы көшірмесі немесе филиал/өкілдік ережесінің көшірмесі (мөр болмаса нотариустың куәландыруы), типтік жарғы негізінде қызмет атқарған жағдайда жазбаша растама ұсынылады;

3) Басшының немесе грант келісіміне қол қою құқығы берілген уәкілетті тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі;

4) Басшыны сайлау/тағайындау туралы басқару органының шешімі/хаттамасының немесе одан үзінді көшірмесі, мөрмен куәландырылған (мөр болмаса нотариустың куәландыруы);

5) Басшы тағайындаған уәкілетті тұлғаға грант келісіміне қол қою құқығын беретін сенімхат (қажет болған жағдайда), уәкілетті тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрық көшірмесі, филиал/өкілдік басшысына берілген жалпы сенімхат көшірмесі, мөрімен куәландырылған (бар болса);

6) Жоба капиталына стартап-компанияға қатысу туралы заңды тұлғаның қатысушылары немесе жалғыз қатысушысының шешімінен үзінді;

7) Мөрмен куәландырылған (мөр болмаса нотариалды куәландырылуы тиіс) заңды тұлғаның басқару органы корпоративтік шешімінің көшірмесі, оған грант келісімін жасау құқығы кіреді, келісімнің сомасы мен жобаның атауы, оның ішінде ИТН көрсетілген (жалғыз акционердің шешімі, акционерлер жалпы жиналысы, құрылтайшылар жалпы жиналысы, директорлар кеңесі немесе басқа уәкілетті басқару органдары), егер құрылтай құжаттарында өзгеше көрсетілмесе.

Сайыста жеңімпаз болған өтініш беруші ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін):

1) Жеке куәліктің көшірмесі (реквизиттері, байланыс ақпараттары);
2) Тұрақты және уақытша тіркеу мекенжайы (бар болса);
3) Тұрақты тұратын мекенжайы;
4) Өтініш берушіге тіркелген телефон нөмірі;
5) Электрондық пошта мекенжайы;
6) Банк реквизиттері.

Қосымша №6
«2026–2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландырудың ең перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурс құжаттамасына»

Тексеру-парағы

ЖРН: ________________________

Жобаның атауы: ________________________

Өтінім беруші: ________________________

№	Сапа өлшемі	Ия / Жоқ	Эксперт пікірі
1. Қаржылық параметрлер			
1.1	Сұралған грант сомасы 350 млн теңгеден аспайды (2026 –105 млн дейін, 2027 –175 млн дейін, 2028 –70 млн дейін)	☐	
1.2	Қосымша қаржыландыру қаражаттары кезеңдерге пропорционалды түрде бөлінген (бастапқы кезеңдерде үлесті ұлғайту мүмкіндігімен)	☐	
1.3	Грант алушының қаржылық тұрақтылығы расталған (қызмет көрсету мерзімі 3 жылдан астам, жылдық салық сомасы 2 млн теңгеден көп немесе айналымы 50 млн теңгеден артық)	☐	
1.4	Егер Грант алушы арнайы салық режимін қолданса, ол салықтық преференцияларды алатын, сондай-ақ кейбір салықтар мен аударымдардан босатылған, немесе қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес кейбір салықтар мен аударымдарға 0 мөлшерлемесін қолданса, баламалы түрде сәйкес кезеңдерге қаржылық есептілікті ұсына алады, бұл есептілік жылдық айналымның кемінде 50 миллион теңге екенін растайды (стартап компанияларға қолданылмайды) (Конкурс құжаттамасының 22-бөлімін қараңыз)	☐	
2. Жоба жетекшісі және жоба тобы			
2.1	Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болып табылады	☐	
2.2	Жоба жетекшісі жоғары білімге ие.	☐	
2.3	Жоба тобына технологияларды коммерцияландыру немесе бизнесті дамыту саласында 3 жылдан астам тәжірибесі бар маркетолог енгізілген.	☐	
2.4	Жоба тобына 3 жылдан астам тәжірибесі бар және кәсіби есепші сертификаты бар бухгалтер енгізілген.	☐	
3. Өтінішке қосылатын құжаттар			
3.1	Өтініш №1 Қосымшасы нысаны бойынша ұсынылған	☐	
3.2	Өтініш берушінің аккредитация куәлігінің көшірмесінің болуы (жарамдылық мерзімі аяқталмаған)	☐	
3.3	TRL деңгейін растайтын құжаттардың болуы (6-тен төмен болмауы тиіс)	☐	
3.4	Қосымша қаржыландыру, шарттар, жоба және конкурс атауы көрсетілген бірлескен қызмет келісімінің көшірмесінің болуы немесе біржақты іске асыру туралы өтініштің болуы.	☐	
3.5	Жоба тобы мүшелерінің құжаттарының көшірмелері: жеке куәліктер, дипломдар (жоғары білім), сертификаттар, куәліктер, түйіндемелер.	☐	
3.6	Шығын сметасын растайтын құжаттардың болуы (коммерциялық ұсыныстар, скриншоттар, сілтемелер). *Сонымен қатар, заңнамаға сәйкес бір-бірімен байланысы жоқ жеткізушілерден алынған кемінде үш баламалы коммерциялық ұсыныстың болуы және сенімсіз жеткізушілер тізіліміне енгізілмегені қажет (қараңыз, Конкурс құжаттамасының 73-бөлімі)*	☐	
3.7	Жобаның №2 Қосымшасы нысаны бойынша презентациясының болуы мемлекеттік, орыс немесе ағылшын тілдерінде.	☐	
3.8	Мүмкін болатын сатып алушылардан ниет хаттары немесе алдын ала келісімшарттардың болуы.	☐	
3.9	Барлық ұсынылған құжаттар өзекті (мерзімі өтіп кеткен жоқ).	☐	
3.10	Интеллектуалдық меншік объектілеріне қатысты охрана құжаттарының көшірмелері: **өзекті, өтініш берушіге тиесілі**	☐	

№	**Сапа өлшемі**	**Ия / Жоқ**	**Эксперт пікірі**
3.11	Интеллектуалдық меншік объектілеріне қатысты лицензиялық келісімшарттардың көшірмелері: уәкілетті органда тіркелген (РҒП «Ұлттық Зияткерлік Меншік Институты» МЮ РК) (бар болса)	☐	
4. Грант алушының заңды мәртебесі			
4.1	Грант алушы заңды тұлға болып табылады (жеке кәсіпкерлік және шаруа қожалығы қарастырылмаған).	☐	
4.2	Грант алушы банкроттық, ликвидация немесе санация жағдайында емес және оған қатысты банкроттық туралы талаптар енгізілмеген.	☐	

Қорытынды: 2026–2028 жылдарға арналған ҒҒТҚН жобаларын коммерцияландыруға гранттық қаржыландыру бойынша Конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес / сәйкес емес.

«ҰМҒТСО» АҚ Сараптама департаментінің директоры ____________________ Т.А.Ә.

«ҰМҒТСО» АҚ уәкілетті тұлғасы ____________________ Т.А.Ә.

Күні: «___» __________ 202__ж.

«ҒЫЛЫМ ҚОРЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ («ҚОР») ЖӘНЕ («КЕПІЛГЕР») [ГРАНТ АЛУШЫ-СТАРТАП КОМПАНИЯНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ АТАУЫН КӨРСЕТІҢІЗ] АРАСЫНДАҒЫ

КЕПІЛДІК ШАРТЫ

Осы кепілдік шарты Астана қаласында [күнін көрсетіңіз] күні келесі тұлғалар арасында жасалды:

(i) **«Ғылым қоры» акционерлік қоғамы**, бұдан әрі – **«Қор»**, [құжатты көрсетіңіз] негізінде әрекет ететін ______________________, бір тараптан,

және

(ii) [Грант алушы құрылтайшысының атауы], бұдан әрі – **«Кепілгер»**, [лауазымын көрсетіңіз] лауазымындағы, [құжатты көрсетіңіз] негізінде әрекет ететін тұлға арқылы, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп **«Тараптар»** деп аталады, ал жеке-дара – **«Тарап»** деп аталады, төмендегі талаптар (шарттар) негізінде жоғарыда көрсетілгендей.

1Анықтамалар мен түсіндірмелер

1.1Осы Шартта бас әріппен жазылған терминдердің келесідей мағынада болады:

1) **«Грант алушы»** -[ұйымдық-құқықтық нысанын және атауын көрсетіңіз], БСН: [БСН көрсетіңіз]дегенді білдіреді;
2) **«Кепілдік шарты»** - осы кепілдік шартын білдіреді;
3) **«ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған шарт»** - Қор мен Грант алушы арасында [күнін көрсетіңіз] № [нөмірін көрсетіңіз]жасалған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шартты білдіреді;
4) **«Қамтамасыз етілген міндеттемелер»** - Кепілдік шартының 2.1-тармағында көзделген мазмұнға ие;

1.2 Осы Кепілдік шартында, егер мазмұны бойынша тікелей өзгеше көзделмесе:

1) жекеше түрде қолданылған сөздер мазмұнына қарай көпше мағынада да түсінілуі мүмкін, және керісінше;

2) кез келген нақты Бағаны, тармақты немесе Қосымшаны көрсету осы Кепілдік шартының тиісті бабы, тармағы немесе Қосымшасына сілтеме жасау болып табылады;

3) шартқа жасалған кез келген сілтеме мұндай шартқа енгізілген кез келген толықтыруды, өзгерісті, құқықтарды (талаптарды) беруді, борышты аударуды, жаңа редакцияны немесе қайта күшіне енгізуді қамтиды және осындай өзгерістердің кез келген уақытта енгізілгенін ескере отырып, сол шартқа жасалған сілтеме ретінде түсіндіріледі;

4) тақырыптар мен мазмұндық кесте тек қана ыңғайлы болу үшін келтірілген және осы Кепілдік шартының түсіндірілуіне әсер етпейді;

5) «келісілген нысандағы» құжатқа жасалған кез келген сілтеме мұндай құжаттың нысаны осы Шарт бойынша Тараптармен келісілгенін және Тараптар арасында осындай келісімнің растамасы бар екенін білдіреді;

6) заңның немесе өзге де нормативтік құқықтық актінің қандай да бір нормасына жасалған кез келген сілтеме оған енгізілген барлық өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып жасалған сілтеме болып табылады;

7) «тұлғаға» жасалған кез келген сілтеме жеке тұлғаны да, заңды тұлғаны да, фирманы, компанияны, акционерлік қоғамды, үкіметті, мемлекетті немесе мемлекеттік мекемені, сондай-ақ кез келген бірлестікті, қауымдастықты немесе серіктестікті (заңды тұлға құрылғанына қарамастан) қамтиды және мұндай «тұлғаға» жасалған сілтеме аталған тұлғаның құқықтық мирасқорларын және рұқсат етілген цессионарийлерін де білдіреді;

8) «қоса алғанда» және «қоса алғандағы» деген сөздерден кейін «шектеусіз» деген сөз тіркесі айтылмаған жағдайда да, ол сөз тіркесі айтылған деп есептеледі.

2Шарттың Мәні

2.1Осы Кепілдік шарты бойынша Кепілгер Қор алдындағы Грант алушының төменде көрсетілген міндеттемелерін (**«Қамтылған міндеттемелер»**) орындауы үшін толық көлемде ортақ (солидарлық) жауапкершілікті өз мойнына алады:

2.1.1ҒҒТҚН коммерцияландыру шартының 3.6.5-тармағында белгіленген Грант алушының ақшалай міндеттемелері, атап айтқанда:

1) Қоса қаржыландыру сомаларын ҒҒТҚН коммерцияландыру шартының Қосымша 1-інде көзделген мерзімдерде және мөлшерлерде Қоса қаржыландыру шотына аудару;

2) Жоба аяқталған күнге қарай Грант алушының Жобаны іске асырудан түсірген жиынтық кіріс көлемін Гранттың жалпы сомасының кемінде [пайызды көрсетіңіз] % ([пайызды жазбаша көрсетіңіз] пайыз) мөлшерінде қамтамасыз ету;

3) Гранттың бірінші траншын аударғанға дейін Қоса қаржыландырудың жалпы сомасының 50% (елу пайызы) мөлшерін Қоса қаржыландыру шотына аудару және көрсетілген Қоса қаржыландыру сомаларының түскенін растайтын Қоса қаржыландыру шотын жүргізетін банктен анықтама ұсыну;

4) Жобаның әрбір кезеңі аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қорға Гранттың игерілмеген сомасын (болған жағдайда) қайтару;

5) Қор талап қойған күннен бастап 10 (он) күн ішінде ҒҒТҚН коммерцияландыру шартына сәйкес пайдаланылмаған Грант қаражатын Қорға қайтару.

6) Грант алушының ҒҒТҚН коммерцияландыру шартының 8-бабына және/немесе заңнамаға сәйкес Грант алушының шарттық міндеттемелерді орындамауына және/немесе тиісінше орындамауына байланысты Қор есептейтін айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар бойынша міндеттемелері.

3Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1Кепілгер Қор алдында Грант алушымен бірге Қамтылған міндеттемелерді Грант алушы сияқты көлемде орындау үшін ортақ (солидарлық) жауапкершілікті өзіне алуға міндеттенеді.

3.2Кепілгер осы Кепілдік шартының 2.1-тармағында көрсетілген міндеттемелерді Қордан тиісті талапты алған күннен бастап бес (5) жұмыс күні ішінде орындауға міндеттенеді.

3.3Кепілгердің жауапкершілігінің туындау негізі Грант алушының Қамтылған міндеттемелердің кез келгенін орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы болып табылады.

3.4Осы Кепілдік шарты бойынша Кепілгердің міндеттемелерін орындау мақсатында Қор Кепілгердің кез келген мүлкіне өндіріп алу шараларын қолдануға құқылы.

3.5Кепілгердің жауапкершілігінің ұлғаюына немесе Кепілгер үшін өзге де қолайсыз салдарға әкеп соғатын осы Шартқа енгізілетін барлық түзетулер мен өзгерістер тек Кепілгердің жазбаша келісімімен ғана жасалады.

4КЕПІЛДІКТІҢ МЕРЗІМДЕРІ

4.1Кепілдік келесі жағдайларда тоқтатылады:

1) Грант алушы және/немесе Кепілгер Қамтылған міндеттемелердің барлықтарын толық орындаған күні;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге жағдайларда.

4.2Осы Кепілдік шарты бойынша кепілдік беру үшін төлем көзделмейді.

5ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1Кепілдік шарты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес түсіндіріледі және реттеледі.

5.2Кепілгер осы Шартқа қол қою кезінде құқық қабілеттілігінде/әрекет қабілеттілігінде шектеулер жоқ екенін, адастыру, алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту, қасақана келісім немесе ауыр мән-жайлар әсерінен емес екенін, осы Кепілдік шартының мазмұны, шарттары, оны орындау тәртібі және оның жасалуының құқықтық салдары оған түсіндірілгенін және түсінікті екенін, және бұл Шартқа Қордың, Грант алушының немесе үшінші тұлғалардың қандай да бір қысымынсыз қол қойғанын растайды, сондай-ақ қол қойылып отырған Кепілдік шартының мәнін түсінетінін және оның шарттары Кепілгер үшін кіріптарлық сипатта емес екенін мәлімдейдійды.

5.3Осы Кепілдік шартынан туындайтын даулар мен талаптар Тараптармен келіссөздер арқылы шешіледі.

5.4Келіссөздер арқылы келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Астана қаласының құзыретті сотында сот тәртібімен шешіледі.

6ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1Осы Кепілдік шарты оған бірінші жолда көрсетілген күні қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Грант алушы және/немесе Кепілгер Қамтылған міндеттемелердің барлықтарын толық орындағанға дейін қолданылады.

6.2Осы Кепілдік шартын біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуға, сондай-ақ оны біржақты тәртіппен өзгертуге және/немесе толықтыруға жол берілмейді.

6.3Тараптардың ешқайсысы осы Кепілдік шарты бойынша өз міндеттемелерін екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бере алмайды.

6.4Кепілдік шарты 2 (екі) данада жасалды, әр Тарап үшін бір данадан.

7ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛ ҚОЮЛАРЫ

Қор «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы Мекенжайы: Астана қ., Тәуелсіздік даңғ, 41-үй, 4-қабат БСН 061140001887 ЖСК ___________________________	**Кепілгер** Атауы / Т.А.Ә.: Заңды мекенжайы / Тұрғылықты мекенжайы:

Кбе 16, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ, БИК HSBKKZKX	БСН/ЖСН:
	ЖСК:
Басқарма Төрағасы	БИК:
	[лауазымы, қолданылса]
Қолы: _______________	Қолы: _______________
Аты-жөні	Аты-жөні

күні:

ҒЫЛЫМИ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІН коммерцияландыру жобасын іске асыру жөніндегі бірлескен қызмет туралы № ____ шарт

Астана қ. «___»________20___ж.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыру жөніндегі бірлескен қызмет туралы осы шарт (бұдан әрі – Шарт) келесілер арасында жасасты:

(iii) [құжатты көрсетіңіз] негізінде әрекет ететін [Лауазымды және толық аты-жөнін көрсетіңіз] [атауын көрсетіңіз], бұдан әрі **«Өтініш беруші»** деп аталатын, бір тараптан,

(iv) [құжатты көрсетіңіз] негізінде әрекет ететін [Лауазымды және толық аты-жөнін көрсетіңіз] [атауын көрсетіңіз], бұдан әрі **«Грант алушы»** деп аталатын, екінші тараптан,

және

(v) [құжатты көрсетіңіз] негізінде әрекет ететін [Лауазымды және толық аты-жөнін көрсетіңіз] [атауын көрсетіңіз], бұдан әрі **«Қоса қаржыландыратын ұйым»** деп аталатын[1], үшінші тараптан, және

(vi) [құжатты көрсетіңіз] негізінде әрекет ететін [Лауазымды және толық аты-жөнін көрсетіңіз] [атауын көрсетіңіз], бұдан әрі **«Авторлық құқық иесі»** деп аталады[2],

(vii) бұдан әрі ұжымдық түрде **«Тараптар»** келесідей уағдаласты:

8ШАРТ МӘНІ

8.1Шартқа сәйкес тараптар Шартта белгіленген талаптарда [жобаның атауы мен қысқаша сипаттамасын көрсету] (бұдан әрі – «**Жоба**») бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми – техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыру үшін бірлескен қызмет туралы уағдаласты.

8.2Тараптардың әрқайсысы жобаның егжей-тегжейімен, конкурстық құжаттаманың шарттарымен және Грант алушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға конкурс шеңберінде беретін конкурстық өтініммен танысады және KPI жетістігін қоса алғанда, жобаны табысты іске асыру үшін күш-жігер жұмсайды және шартта айқындалған өз үлесін қамтамасыз етеді [көрсету конкурстық өтініммен белгіленген көрсеткіштер], оның шеңберінде:

8.2.1Қоса қаржыландырушы ұйым грант алушының арнайы банктік шотына жобаны гранттық қаржыландырудың жалпы сомасынан [соманы көрсету] (соманы жазбаша көрсету]) теңге мөлшерінде қоса қаржыландырудың ақшалай қаражатын аударуға міндеттенеді, бұл жобаны гранттық қаржыландырудың жалпы сомасынан[пайызды көрсету] % ([пайызды жазбаша көрсету] пайызды) құрайды. Осы тармақта көрсетілген қоса қаржыландырудың ақшалай қаражаты бөліктермен аударылады:

---

[1]Бір немесе бірнеше қоса қаржыландыратын ұйымдар Жобаны қаржыландыруға қатысқан жағдайда шартқа тараптар ретінде қосылады.

[2]Тендерлік өтінімде көрсетілген зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды Грант алушыға үшінші тұлға берген жағдайда шартқа қосылады.

1) [сомасын көрсетіңіз] [соманы сөзбен көрсетіңіз] теңгеден [мерзімін белгілеңіз];

2) [сомасын көрсетіңіз] [соманы сөзбен көрсетіңіз] теңгеден [мерзімін белгілеңіз][3].

8.2.2Қоса қаржыландырушы ұйым Грант алушыға 1-қосымшадағы ерекшеліктерге сәйкес Жобаны іске асыру үшін материалдық-техникалық базаны Жобаны іске асыру мерзімі ішінде уақытша пайдалануға өтеусіз беруге міндеттенеді. Алайда, Грант алушыға берілген материалдық-техникалық базаны Жобаны іске асырушы Грант алушының мақсатынан басқа ешкім пайдалана алмайды;

8.2.3Өтінім беруші Грант алушыға кешенді ұйымдастырушылық және консультациялық қолдау, Жобаны іске асыру барысында Грант алушыға әдістемелік қолдау, Грант алушыға клиенттер мен инвесторларды іздеуде, сондай-ақ жоба өнімдерін нарыққа ілгерлетуге көмек көрсетеді;

8.2.4Грант алушы Шартқа қол қойылған күні оның авторлық құқық иесі болып табылатынын және 2-қосымшадағы спецификацияда көзделген зияткерлік меншік объектілеріне барлық құқықтарға ие екенін растайды.[4]Өтініш беруші/Авторлық құқық иесі[5]2-қосымшадағы спецификацияда көрсетілген зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды Грант алушыға беруге міндеттенеді [*мерзімін белгілеңіз*].[6]

8.2.5Тараптар конкурстық құжаттамамен танысқанын және «Ғылым қоры» АҚ атына өзінің құқықтылығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары, авторлық және сабақтас құқықтардың сақталуы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулер туралы анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы хабардар етілгенін растайды.[7]

9Пайданы бөлу

9.1Шарт бойынша бірлескен қызметтен алынған табысты бөлу Тараптар арасында пайданы күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде келесі үлестермен алғаннан кейін жүргізіледі: [*Пайданы бөлу үлестерін көрсетіңіз*].

10Дауды шешу

10.1Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіріледі.

10.2Осы Шартты іске асыру барысында қандай да бір даулар немесе келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды келіссөздер арқылы шешу үшін барлық негізделген шараларды қабылдайды. Келіссөздер нәтижесінде дау шешілмесе, дау Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына жіберіледі.

10.3Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

11ШАрттың ҚОЛДАНУ МЕРЗІМДЕРІ МЕН БҰЗЫЛУ ШАРТТАРЫ

11.1Осы Шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

---

[3]Мерзімдері конкурстық өтінімде белгіленген шарттарға сәйкес белгіленеді.

[4]1.2.4-тармақтың осы нұсқасы конкурстық өтінімде мәлімделген зияткерлік меншік объектілері Грант алушыға тиесілі болған жағдайда Шартқа қосылуға жатады.

[5]Екінің бірін көрсетіңіз: Өтініш беруші немесе Авторлық құқық иесі

[6]1.2.4-тармақтың осы нұсқасы тендерлік өтінімде мәлімделген зияткерлік меншік объектілері Өтінім берушіге немесе үшінші тұлғаға – Авторлық құқық иеленушісіне тиесілі болған жағдайда, Шартқа қосылады.

[7]1-бапта және одан әрі шартта көрсетілген тармақтардан басқа, тараптар шартқа олардың бірлескен қызметін реттейтін басқа да ережелерді енгізе алады.

11.2Осы Шарт ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарттың барлық әрекет ету мерзімі ішінде қолданылады.

5 Тараптардың Реквезиттері мен қолдары

ЖОҒАРЫДА АЙТЫЛҒАНДАРДЫ РАСТАЙ ОТЫРЫП, ТАРАПТАР, өздерінің уәкілетті өкілдері арқылы әрекет ете отырып, қол қойылған күні олардың атынан осы Шартқа қол қоюға бастамашылық етті.

ӨТІНІШ БЕРУШІ:
Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

ГРАНТ АЛУШЫ:
Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

ҚОСА ҚАРЖЫЛАНДЫРАТЫН ҰЙЫМ:

Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

Қосымша №6
«2026–2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландырудың ең перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурс құжаттамасына»

Қосымша №1
Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыру бойынша бірлескен қызмет туралы № ____ шартқа
202_ жылғы _______________

Жобаны жүзеге асыру үшін қарастырылған материалдық-техникалық ресурстар

(объектінің сипаттамасы, техникалық-экономикалық шарттар және басқа да мәліметтер, оның ішінде мүліктің құрамы, техникалық жай-күйі, қызмет ету мерзімі, объектінің, технология мен технологиялық жабдықтың есептік бастапқы, қалдық және ауыстыру құны туралы мәліметтер)

Жоқ.	Материалдық-техникалық база объектісі (техникалық сипаттамалары және басқа да мәліметтері бар)	Мүліктің (объектінің) меншік иесі	Құқықтық құжаттардың атауы	Орналасқан жері (мекен-жайы)
1	*Өндірістік үй-жайлар*			
2	*Кеңсе кеңістігі*			
3	*Өндірістік жабдықтар*			
4	*т.б.*			
…				

ӨТІНІШ БЕРУШІ:
Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

ГРАНТ АЛУШЫ:
Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

ҚОСА ҚАРЖЫЛАНДЫРАТЫН ҰЙЫМ:

Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

Қосымша №5
«2026–2028 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық нәтижелерді коммерцияландырудың басым жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурс құжаттамасына»

Қосымша №2
Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыру бойынша бірлескен қызмет туралы № ____ шартқа
202_ жылғы _______________

Зияткерлік меншік объектілері
(объектілердің (объектілердің) сипаттамасы, техникалық-экономикалық спецификация және басқа да мәліметтер, оның ішінде мүліктің құрамы туралы мәліметтер, құқықтарды тіркеу туралы мәліметтер және т.б. *көрсетіңіз*)

ӨТІНІШ БЕРУШІ:	***ГРАНТ АЛУШЫ:***
Заңды тұлғаның атауы	Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:	Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:	Нақты мекенжайы:
БСН	БСН
ЖСН	ЖСН
БСК	БСК
Лауазымы	Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні	Қолы: _____________ Толық аты-жөні

ҚОСА ҚАРЖЫЛАНДЫРАТЫН ҰЙЫМ:

Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Нақты мекенжайы:
БСН
ЖСН
БСК
Лауазымы
Қолы: _____________ Толық аты-жөні

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарт

Астана қ. «___» _______ 202__ ж.

Осы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарт *[күні көрсетілсін]* келесілер арасында жасалды (бұдан әрі – Шарт):

(i) бұдан әрі «Қор» деп аталатын «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы атынан [*лауазымын, аты-жөнін белгілеңіз*] [*құжатты белгілеңіз*] негізінде әрекет ететін бір тараптан,

(ii) бұдан әрі «Өтінім беруші» деп аталатын *[атауын белгілеңіз]/[аты-жөнін белгілеңіз]* атынан *[лауазымын, аты-жөнін белгілеңіз] [құжатты белгілеңіз*] негізінде әрекет ететін, екінші тараптан

(iii) бұдан әрі «Грант алушы» деп аталатын *[атауын белгілеңіз]/[аты-жөнін белгілеңіз]* атынан *[құжатты белгілеңіз]* негізінде әрекет ететін, үшінші тараптан бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, ал жекеше «Тарап» деп немесе жоғарыда көрсетілгендей аталып, келесі құжаттарды ескере отырып:

I. Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Заңын;

II. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 6 қарашадағы № 563 бұйрығымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларын;

III. «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру» басым бағыты бойынша Ұлттық ғылыми кеңестің 20__ жылғы «__» _______ № __ шешіміне сәйкес [*жобаның нөмірін және тақырыбын белгілеңіз*] жобасы бойынша (бұдан әрі – Жоба) Өтінім беруші жеңімпаз деп танылды;

IV. Осы шарт 217 «Ғылымды дамыту» бюджеттік бағдарламасына, 106 «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру» ішкі бағдарламасына, 159 «Басқа да қызметтер мен жұмыстарды төлеу» ерекшелігіне сәйкес, осы Шартта көрсетілген талаптар мен шарттарға сай жасалады.

V. Өтінім беруші (Конкурс жеңімпазы) және Грант алушы осы арқылы Конкурстық құжаттамамен, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен, сондай-ақ бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын талду туралы акт (БҚНПТ) және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (бұдан әрі – ҒҒТҚН) коммерцияландыруды қаржыландыру тәртібін

реттейтін, science-fund.kz ресми интернет-ресурсында орналастырылған Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен таныс екенін растайды.

Тараптар осы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шартты төменде берілген шарттарға сәйкес жасасты.

1 ҰҒЫМДАР МЕН ТҮСІНДІРМЕЛЕР

1.1 Осы Шартта бас әріппен жазылған терминдер мынадай мағыналарды білдіреді:

1.1.1 «Аннотациялық есеп» - Қормен келісілген, Жоба бойынша есептік кезең ішінде орындалған жұмыс туралы қысқаша мәліметтерді қамтитын есепті білдіреді;

1.1.2 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама» - Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын білдіреді;

1.1.3 «БҚНПТ» - бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын талдау;

1.1.4 «Бірінші транш» - Жобаның әрбір кезеңі шеңберінде берілетін бірінші траншты білдіреді;

1.1.5 «Екінші транш» - Жобаның әрбір кезеңі шеңберінде берілетін екінші траншты білдіреді;

1.1.6 «Үшінші транш» - Жобаның әрбір кезеңі шеңберінде берілетін үшінші траншты білдіреді;

1.1.7 «Шарттың бұзылу күні» - [12.2., 13.2., 17.2.] тармақтарға сәйкес Шарттың колданудың тоқтатылу күні;

1.1.8 «Жобаның аяқталу күні» - Жобаның аяқталуы жөнінде ҰҒК-ің шешімі шыққан күн;

1.1.9 «Шарт» - Осы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шарт;

1.1.10 «Ақпараттық міндеттемелер» - 3.6.2 тармақшасында белгіленген мағынаны білдіреді;

1.1.11 «Аралық және қорытынды есептер» - Грант алушының барлық Жобаны іске асырудың нәтижесі бойынша ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №630 бұйрығымен бекітілген Бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ жер қойнауын пайдаланушылардың ғылым саласындағы міндеттемелері шеңберінде жер қойнауын пайдаланушылардың қаражатынан қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларына №10 қосымшасымен бекітілген үлгіге сәйкес «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-на тапсырылатын есеп;

1.1.12 «Конкурс» - *[күні көрсетілсін]* жарияланған конкурс хабарламасына сәйкес, *[вебсайт көрсетілсін]* веб-сайтында Қор жариялаған ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант беру конкурсын білдіреді;

1.1.13 «Конкурстық құжаттар» - *[күні көрсетілсін]* Қордың шешімімен бекітілген және Қордың веб-сайтында келесі сілтеме бойынша орналастырылған құжаттаманы білдіреді: *[сілтемені көрсетіңіз]*;

1.1.14 «Конкурстық өтінім» - Өтінім берушінің конкурсқа қатысу үшін тапсырған құжаттар жиынтығы;

1.1.15 «ҚҚС» - қосылған құн салығы;

1.1.16 «Гранттық қаражаттың игерілмеген сомасы» - Жобаны іске асыру кезінде белгілі бір кезеңде Қормен бөлінген траншттың қандай да игерілмеген бір бөлігі;

1.1.17 «ҰМҒТСО» - «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ;

1.1.18 «ҰМҒТСО мониторингі» - ҰМҒТСО-ң ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасының іске асырылуын олардың орындалу әрі аяқталу және оның қорытындыларын ұлттық ғылыми кеңестерге жіберу кезеңдерінде мониторингті жүзеге асыруы;

1.1.19 «Жобаны іске асыру жөніндегі есеп» - №4 қосымшасында берілген үлгіге сәйкес жасалатын Жобаны іске асыру жөніндегі есеп;

1.1.20 «Есептілік» – бұл аралық есепті, қорытынды есепті және Жобаны іске асыру туралы есепті және олардың әрқайсысын жеке-жеке білдіреді;

1.1.21 «Постгранттық мониторингінің кезеңі» - Жобаны іске асырудың күнтізбелік жоспары аяқталған күннен бастап Ұлттық ғылыми кеңес Жобаны аяқтау туралы шешім қабылдаған күннен кейінгі үш жыл өткенге дейінгі кезеңді білдіреді;

1.1.22 «Постгранттық мониторинг» - №4 қосымшасында берілген үлгіге сәйкес жасалған Грант алушының Қорға тапсырған есептері бойынша Жобаның тиімділігін бағалауы;

1.1.23 «Жоба» - №1 қосымшада көрсетілген тақырыбы, мақсаттары және басқа да параметрлері белгіленген ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасы;

1.1.24 «Аралық есеп» - Жобаның ағымдағы нәтижелерін, іске асырылудағы шаралардың гранттық қаражатты игерілуінің, жоспарланған мақсаттардың орындалуын көрсететін Жобаны іске асыру кезінде немесе қаржылық кезеңнің ішінде әзірленетін есеп

1.1.25 «Рұқсат етілген шоттар» - №1 қосымшада деректемелері белгіленген қоса қаржыландыру шоты және эскроу-шоты;

1.1.26 «Есептік кезең» - Жобаны іске асырудың әрбір күнтізбелік жылы шеңберінде қатар келген әрбір төрт айлық кезеңді білдіреді;

1.1.27 ҒҒТҚН - ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері;

1.1.28 «Шығыстар сметасы» - Тараптар арасында №3 қосымшада келісілген, Жобаны іске асыру үшін рұқсат етілген және қажет шығыстар сметасы:

1.1.29 «Қоса қаржыландыру шоты» - деректері №1 қосымшада берілген Грант алушының қоса қаржыландыру сомаларын орналастыруға арналған есептік шоты;
1.1.30 «Қоса қаржыландыру» - Грант алушының Конкурстық құжаттамада және Шартта белгіленген талаптарға сәйкес Жобаны қаржыландыруды қамтамасыз ету міндеттемелері;
1.1.31 «Маңызды сот дауы» көрсетілгендердің кез-келгенін білдіреді:
1) Жобаны іске асыруға байланысты Грант алушының жауапкершілігі гранттық соманың 1%-нан артық болатын сот талқылауы немесе өзара байланысты сот талқылаулары;
2) Қордың шешімі бойынша Жобаны іске асыру жұмыстарын едәуір күрделендіретін Өтінім беруші (Конкурс жеңімпазы) немесе Грант алушы және/немесе Грант алушымен тартылған басқа да тұлғалардың құрылтайшыларына және/немесе нақты (түпкілікті) бенефициарға қатысты қозғалған кез-келген әкімшілік, азаматтық, қылмыстық қараулар (талқылаулар) (кез-келген кезеңдегі тергеу немесе сот процессі).
1.1.32 «Уәкілетті орган» / «Бюджеттік бағдарламаларды басқарушы» - Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігінің «Ғылым комитеті» ММ;
1.1.33 «Эскроу шоты» - Грант алушы Қормен келісілген талаптарды орындаусыз шығыс операцияларды іске асыруға шектеуі бар Қазақстан республикасының екінші деңгейдегі банктерінде Грант алушының атына ашылатын ағымдағы шот;
1.1.34 «Жобаның кезеңі» - ағымдағы жылдың 1 қаңтарында басталып 31 желтоқсанда аяқталатын кезең немесе күнтізбелік жоспармен (№2 қосымша) бекітілген мерзім.
1.2 Осы Шарт мәтінінде қолданылатын басқа да айрықша терминдар мен қысқартулар, жоғарыда көрсетілген Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен және Қордың ішкі нормативтік құжаттарында, Конкурстық құжаттамада және Қордың ішкі нормативті құжаттарында айқындалған мағынада қолданылады.
1.3 Шартта, егер мәтінмәнде нақты басқаша көрсетілмесе:
1.3.1 Мәтінмәнге сәйкес бірлік саны қолданылған сөздер көптік мағынаны білдіруі мүмкін және керісінше;
1.3.2 Қандай да бір нақты бапқа, тармақшаға немесе қосымшаға жасалған сілтеме осы Шарттың нақты бапқа, тармақшаға немесе қосымшаға жасалған сілтемені білдіреді;
1.3.3 Шартқа жасалған кез-келген сілтеме кез-келген толықтыруларды, өзгертулерді, құқықтарды (талап ету құқығын) беру, қарызды аударуды, жаңа редакциясын немесе бұл шартты қайтадан қолданысқа енгізуді қарастырады және осы Шартқа кез-келген кезеңде енгізілген барлық өзгертулерді ескеретін сілтеме ретінде қарастырылады;

1.3.4 Атаулар және мазмұндама тек қана сілтемелердің қолайлығы үшін қолданылды және осы Шартты түсіндіруге еш әсер етпейді;
1.3.5 «Келісілген қалыптағы» құжатқа жасалған кез-келген сілтеме бұл құжаттың осы Шарт бойынша Тараптармен келісілгенін және Тараптар арасында бұл келісу процесінің дәлелдемесі бар екенін айқындайды;
1.3.6 Заңның немесе нормативті құқықтық актінің ережесіне берілген кез-келген сілтеме осындай ережелерге енгізілген барлық толықтырулармен өзгертулерді қарастырады;
1.3.7 кез-келген «тұлғаға» жасалған сілтеме тұлғаны (жеке немесе заңды тұлға), мекемені, акционерлік қоғамды, үкіметті, мемлекетті немесе мемлекеттік мекемені сонымен қатар ассоциацияны, бірлескен ұйымды, шаруашылық серіктестікті (заңды тұлғаны ұйымдастырумын оны ұйымдастырусыз) қарастырады және кез келген «тұлғаға» жасалған сілтеме осы тұлғаның құқық мирасқорын және рұқсат етілген цессионерлерді қамтиды;
1.3.8 «қоса алғанда» және «қоса алатын» сөздері «шектеуі» жоқ толықтырылған сөз тіркестері болып есептеледі, бұл сөз тіркесі олардан кейін қолданылмаса да.

2 ШАРТТЫҢ МӘНІ

2.1 Қор Грант алушыға Жобаны іске асыру үшін ҒҒТҚН коммерцияландыруға Шартта берілген талаптарға сәйкес №1 қосымшасында белгіленген сомасында өтеусіз негізде Грант қаражатын бөледі.
2.2 Грант мақсатты болып табылады және Грант алушыға №1 қосымшасында белгіленген мақсаттарға беріледі.
2.3 Жобаны іске асыру мерзімі №1 қосымшада белгіленген мерзіммен айқындалады.

3 ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1 Қордың құқығы:
3.1.1 Конкурс Жеңімпазынан және/немесе Грант алушыдан Жобаға қатысты кез келген кезеңінде оған қатысты кез келген құжаттар мен ақпаратты сұратуға;
3.1.2 Шартпен көзделген есептерді Грант алушыдан талап етуге, есептерге ескертпелерін беруге және Грант алушыдан осы ескертпелерді түзетуді талап етуге;
3.1.3 Грант алушыдан немесе Өтінім берушіден алынған ақпаратты және құжаттарды заңнамаға және Шарттың ережелеріне қайшы келтірмей пайдалануға;
3.1.4 Жобаны іске асыру кезінде іс-шараларды іске асыруға қатысты және Грант алушы шығындарының Жобаның мақсаттарына сәйкестігіне байланысты БҚНПТ өткізуге;
3.1.5 БҚНПТ нәтижесі бойынша Шартқа толықтырулармен өзгертулерді енгізуге, оның ішінде гранттық соманы қайта бөлуді де қарастыратын толықтырулармен өзгертулерді енгізуге;

3.1.6 БҚНПТ нәтижесінде Шарт міндеттемелерінің орындалмауы немесе тиісті деңгейде орындалмауы анықталған жағдайда бұзушылықтарды жоюды талап етуге;
3.1.7 Грант алушының маңызды сот дауына тартылуына байланысты қаржыландыруды уақытша тоқтату. Бұл жағдайда гранттың келесі траншы маңызды сот дауының шеңберінде шығарылған сот актісі толықтай орындалғаннан кейін беріледі;
3.1. Грант алушының міндеттемелерін орындамауы және Шарт талаптарын орындамауы жағдайында осы Шарт шеңберінде бұрын аударылған барлық грант қаражаттарын белгіленген мерзімде қайтаруды талап етуге;
3.1.9 Жобаны іске асыруға байланысты Грант алушыда соттық, азаматтық, қылмыстық, әкімшілік және тағы басқа мүліктік даулары туындаған жағдайда Грант алушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дауды толықтай шешкенге дейін (қарым-қатынасты реттегенге дейін) Қор қаражат бөлуді уақытша тоқтатуға құқықылы;
3.1.10 Грант алушы өз бастамасымен ЭШФ қайтарған жағдайда, Қор: 1) Бірінші бұзушылық кезінде Грант алушының өз қаражатынан Қазақстан Республикасының Ұлттық Банктің базалық мөлшерлемесінің 1,25 еселенген мөлшерінде айыппұл төлеу шотын шығару, Қазақстан Республикасының «Салықтар және бюджетке басқа міндетті төлемдер туралы» Кодексінің 117-бабының 2-тармағына сәйкес, әрбір күндік салық міндеттемесін орындау кешігісі үшін, сәйкес салық кезеңінде алынған ЭШФ бойынша ҚҚС сомасы есепке алынған күннен бастап, бұл ЭШФ Қорға қайта ұсынылғанға дейін, сондай-ақ қайтарылған ЭШФ сомасының 0,1%-ы мөлшерінде айыппұл төлеу шотын шығару; 2) Қайталанған немесе одан да көп жағдайда Грант алушының ҚҚС есептеу және төлеу міндеттемелерін дұрыс орындамауына байланысты осы Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тарту арқылы бұзу;
3.1.11 Осы Шартта көрсетілген негіздер мен тәртіпке сәйкес Шартты тоқтату құқығы бар.
3.2. Қор:
1) осы Шарттың талаптарына, сондай-ақ осы Шарттың №1 қосымшасына сәйкес бюджеттік бағдарлама әкімшісі «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің Қаржыландыру жоспарына сай сәйкес келетін Есептік кезеңдерде көзделген гранттың ақша қаражатын бөлуді жүзеге асыруға міндетті.
3.3 Өтінім беруші құқығы:
3.3.1 Жобаны іске асыруға байланысты Грант алушыдан және Қордан кез келген ақпаратты алуға.
3.4 Өтінім беруші міндеті:
3.4.1 [8]Конкурс нәтижелері жарияланған күннен бастап үш айдың ішінде Грант алушымен зияткерлік меншіктер объектілеріне құқықтарынан бас тарту жөнінде

[8] - егер де Грант алушы және Өтінім беруші бір тұлға болып келсе бұл тармақ қолданылмайды.

шарт жасасу арқылы немесе зияткерлік меншіктер объектілеріне құқықтарын уақытша тапсыру арқылы Грант алушыға Конкурстық өтінімде берілген зияткерлік меншіктер объектілеріне құқықтарын тапсыруға;
3.4.2 Грант алушының Жобаны іске асыруын, гранттық қаражаттың Жобаның күнтізбелік жоспарына және Шығыстар сметасына сәйкес жұмсалуын, есептердің мерзімдерінде тапсырылуын қадағалауға;
3.4.3 [9]Шартта берілген көлемге және мерзімдерге сәйкес Қоса қаржыландыру сомаларын қоса қаржыландыру шоттарына орналасуын қамтамасыз етуге.
3.4.4 Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін Бірлескен қызмет туралы Келісімді бұзбау.
3.5 Грант алушы құқығы:
3.5.1 Осы Шарттың тәртібі және талаптары бойынша грант қаражатын алуға;
3.5.2 ҒҒТҚН коммерцияландыру нәтижесінде алынған өнімдерге, енгізілген/әзірленген технологияның нәтижелеріне, пайдаға және басқа да кірістерге иелік етуге;
3.5.3 Қажет болған жағдайда, Жобаның бір кезеңі аясында Шартпен бекітілген шығын мақалалары арасында Шығындар сметасының жалпы сомасының 10%-ынан аспайтын мөлшерін қайта бөлу, Қорға міндетті алдын ала жазбаша хабарлау арқылы, Жобаны іске асыру мерзімі бойына төмендегі шығын шектеулерін сақтау шартымен:
1) Жобаны іске асыруға қатысатын жобалық топ мүшелерінің жалақы қоры үшін — грант сомасының 30%-дан аспайтын бөлігі, оның ішінде салықтар мен бюджеттік басқа да міндетті төлемдер есепке алынады;

2) Жобаны іске асыру үшін қажетті өндірістік алаңдарды, тұрғын емес ғимараттар мен жабдықтарды жалға алу үшін — грант сомасының 20%-дан аспайтын бөлігі;
3) Өнімді немесе қызметті нарыққа жылжыту шығындары үшін — грант сомасының кемінде 5%-ы.
3.6 Грант алушы міндеті:
3.6.1 №1 қосымшада белгіленген Жоба тиімділігінің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуге тиіс;
3.6.2 келесі ақпаратты ұсыну қажет («Ақпараттық міндеттемелер»):
1) Қорға ағымдағы Жоба кезеңінің алғашқы алты айына арналған Аннотациялық есепті және ағымдағы кезеңнің жетінші айының бірінші күнінен бастап Аннотациялық есеп дайындалған күнге дейінгі кезеңге арналған есепті ұсыну;
2) Қордың атына Грант алушыға бұл туралы белгілі болған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде Шартты орындау үшін кідіріс, кедергі немесе қиындық тудыруы мүмкін кез келген мән-жайлардың туындау қаупі және/немесе фактісі туралы;

[9] - Грант алушымен берілген Конкурстық өтінім қоса қаржыландыру қаражаты Өтінім берушіден болуды қарастыратын болса бұл тармақша ескеріледі.

3) Жобаға қатысты Грант алушының және/немесе Өтінім берушінің қоғамдық мәлімдемелері мен жарияланымдарының көшірмелерін Қорға сәйкес мәлімдеме немесе жарияланым жасалған күннен бастап үш күн ішінде ұсыну;
4) Қорға 6-бапта көрсетілген көлемде, тәртіпте және мерзімде есептілік ұсыну;
5) Қордың атына Жобаның әрбір кезеңі аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Грант алушының соңғы қолжетімді кезеңдегі өзекті қаржылық есептілігі.
6) Қордың атына Грант алушының өзекті қаржылық есептілігі, Қордың тиісті сұрау салуы жіберілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде №1, №2 және №3 Қосымшаларда көзделген іс-шаралардың ағымдағы орындалуы туралы ақпаратты қоса алғанда, Жобаны іске асыруға қатысты қаржылық және өзге де құжаттар;
7) Грант алушыға бұл туралы белгілі болған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Грант алушының Елеулі сот дауына нақты және / немесе әлеуетті тартылуы туралы;
8) Мониторинг жүргізу кезеңіне Жобаны іске асыруға қатысы бар қажетті құжаттарды ҰМҒТСО өкілдерінің талап етуі бойынша ҰМҒТСО мекенжайына ұсыну;
9) Қордың атына Грант алушыға осындай іс-шара туралы белгілі болған күннен бастап екі күннен кешіктірмей Жоба тақырыбы бойынша өткізілетін жоспарланатын кездесулер, баспасөз конференциялары және басқа да іс-шаралар туралы;
3.6.3 Жобаны **(«әкімшілік-ұйымдастырушылық міндеттемелер»)** тиісті түрде әкімшілендіру, ұйымдастыру және іске асыруды басқару, оның ішінде:
1) барлық іс-шараларды №1, №2 және №3 Қосымшаларда көзделген көлемде және мерзімдерде орындауға;
2) Шартта белгіленген Жобаны іске асыру тәртібін сақтауға;
3) Қордың тиісті хабарламасында көрсетілген мерзімдерде кез келген Есептілікке Қор ұсынған ескертулерді жоюға;
4) Жобаны іске асыру кезінде сатып алынатын жаңа, пайдаланылмаған тауарларды сатып алуды, сондай-ақ қызмет көрсетудің кепілдік мерзімі бар, тиісті сертификаттаумен (егер мұндай заңдарда талап етілсе), қауіпсіздікпен қамтамасыз етуді, сондай-ақ жабдықты сатып алумен, тасымалдаумен, пайдалану орнына жеткізумен және (немесе) жабдықты сатып алумен, тасымалдаумен, жеткізумен туындайтын қатерлерден қорғауды қамтамасыз етуді) орнату (қажет болған жағдайда-сақтандыру);
5) Жобаны іске асыру барысында грант қаражаты есебінен сатып алынған жабдықтардың, техниканың және басқа да тауарлардың кез келген зақымдануды болдырмайтын және нұсқаулықта немесе тауар паспортында көрсетілген сақтау шарттарына сәйкес келетін қоймалар мен үй-жайларда тиісті сақталуын қамтамасыз етуге;
6) Қорға БҚНПТ туралы хабарламаны Қор жіберген күннен бастап немесе Қор хабарламасында көрсетілген өзге де мерзімде БҚНПТ жүргізу үшін Жобаға

тартылған құжаттарға, жобаны іске асыру орнына және Грант алушының кез келген ресурстарына қолжетімділік беруге;
7) БҚНПТ барысында Шарт бойынша міндеттемелердің орындалмағаны немесе тиісінше орындалмағаны анықталған жағдайда, Қордың талабы бойынша анықталған бұзушылықты 10 (он) жұмыс күні ішінде немесе Қордың талабында көрсетілген өзге де мерзімде жоюға тиіс;
8) Мониторинг пен БҚНПТ жүргізуді және Жобаларды іске асыру рәсімдерін реттейтін ресми сайттарда орналастырылған Ғылым қорының, ҰМҒТСО-ң ішкі нормативтік құжаттарымен (қағидалар, басшылықтар, тәртіптер және т. б.) танысуға және оларды ұстануға;
9) осы Шарттың қолданылу мерзімі тоқтатылған сәттен бастап осы Шартты, құжаттаманы, осы Шартпен және Жобамен байланысты барлық есептілікті кемінде 5 (бес) жыл сақтауға;
10) Жобаның іске асырылуын ол аяқталғаннан кейін 3 жыл бойы жалғастырылуын қамтамасыз етуге (гранттан кейінгі кезең);
11) ҰМҒТСО Мониторинг жүргізу мақсатында Грант алушының аумағына және (немесе) Жобаны іске асыру орнына ҰМҒТСО өкілдерінің кедергісіз қол жеткізуін қамтамасыз етуге;
12) Қордың алдын ала жазбаша келісімінсіз Гранттың ақша қаражатына және(немесе) Жобаны іске асыру шеңберінде алынған мүлікке қандай да бір ауыртпалық салуға жол бермеуге;
13) Өз атауының, орналасқан жерінің, бірінші басшысының (не уәкілетті тұлғаның), өзінің деректемелерінің (телефон, электрондық пошта, банк деректемелері және т.б.) өзгергені туралы осындай өзгерістер туындаған күннен бастап үш күннен кешіктірмей Қорды жазбаша хабардар етуге;
14) Жобаны іске асыру үшін жалға алынған мүлікті үшінші тұлғаларға қосалқы жалға бермеуге.
3.6.4 ордың қолдауын көрсету және маркалау талаптарын сақтау **(«Таңбалау міндеттемелері»),** оның ішінде:
1) Гранттың ақша қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарға және Жобаны іске асыру нәтижелерінде Қордың логотипін орналастыруға;
2) «Осы жоба «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің ақша қаражаты есебінен қаржыландырылатын ҒҒТҚН коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды іске асыру шеңберінде жүзеге асырылды/жүзеге асырылуда» деген сөйлемді осы Шарт шеңберінде іске асырылатын Жобаға қатысты барлық бұқара мәлімдеулер мен жарияланымдарға (жазбаша, аудио және бейне материалдарды, электрондық жарияланымдарды және т. б. қоса алғанда) қосуға;
3) «Қазақстан ғылымының өнімі» және «Ғылым қоры» АҚ-мен қаржыландырылған» деген сөйлемді Жобаны іске асыру шеңберінде алынған түпкілікті өнімнің қаптамаларына (заттаңбаларына) жазуға.

3.6.5 Грант қаражатын есепке алу, жұмсау және қайтару бойынша мынадай талаптар мен міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету **(«Қаржылық міндеттемелер»):**

1) Шарттың қолданылу мерзімі ішінде ҚҚС төлеуші ретінде тіркелуге және ҚҚС төлеуші болуға;

2) Грант алушы осы Шарт негізінде алған ақша қаражаты мен мүлікке өзі иелік ететін және қолданатын басқа құралдар мен мүліктен бөлек есеп жүргізуге;

3) Қоса қаржыландыру сомаларын №1 Қосымшада көзделген мерзімдерде және мөлшерде Қоса қаржыландыру шотына аударуға;

4) Гранттың және Қоса қаржыландырудың ақшалай қаражатын тек қолма-қол ақшасыз нысанда және осы Шартта көрсетілген шоттардан ғана жұмсалуын қамтамасыз етуге;

5) Жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде 3.5.3-тармақшада көрсетілген шығыстар лимиттерінің сақталуын қамтамасыз етуге;

6) Жоба аяқталған күнге Гранттың жалпы сомасынан ([пайызды жазумен көрсетіңіз] пайызды) Грант алушының Жобаны іске асырудан түскен табыстарының жиынтық көлемін [пайызды көрсетіңіз] % - дан кем емес болуын қамтамасыз ету қажет;

7) Грант алушы грант сомасының бірінші траншын аударғанға дейін әрбір кезең бойынша екінші деңгейдегі банктен осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 50% қоса қаржыландыру қаражатының болуын растайтын анықтама беруге;

8) Ғылым қоры мен Грант алушы арасында қол қойылатын орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне, Жобаның тиісті кезеңі аяқталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей дұрыс электрондық шот-фактуралар ұсынуға;

9) Жобаның әрбір кезеңі аяқталған күннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Игерілмеген грант сомасын (бар болған жағдайда) Қорға қайтаруға;

10) Гранттың Игерілмеген сомасы болған жағдайда, Жобаның әрбір кезеңіне қатысты Қордың атына Гранттың Игерілмеген сомасына « - » белгісі бар қосымша электрондық шот-фактура ұсынуға;

11) Қор тиісті талап жіберген күннен бастап 10 (он) күн ішінде осы Шартқа сәйкес жұмсалмаған Гранттың ақша қаражатын Қорға қайтаруға тиіс;

12) Грантты және/немесе Қоса қаржыландыруды және Грант және Қоса қаржыландыру есебінен сатып алынған мүлікті жобаны іске асыруға байланысы жоқ мақсаттарда пайдаланбауға;

13) Қордың жазбаша талап етуі бойынша осы Шарттың міндеттерін орындамаған және (немесе) талаптарын бұзған жағдайда, сондай-ақ осы Шарттың __-тармағына сәйкес Ғылым қоры Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда гранттың бұрын алынған ақша қаражатын белгіленген мерзімде Ғылым қорына толық көлемде қайтаруға.

4 ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

4.1 Жоба Қазақстан Республикасының аумағында іске асырылуы тиіс.

4.2 Жоба шеңберінде тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кемінде үш балама коммерциялық ұсыныстарды сұрау жолымен жүзеге асырылады, бұл ретте осы ұсыныстарды ұсынған өнім берушілер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бір-біріне қатысты үлестес тұлғалар болып табылмауға, сондай-ақ адал емес жеткізушілер тізіліміне кірмеуі тиіс.
4.3 Жобалық топ:
4.3.1 Жобалық топ кемінде үш және бес адамнан аспауы тиіс. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болуға міндетті.
4.3.2 Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде басшыны қоспағанда, жоба тобының мүшелерін ауыстыру Қордың жазбаша келісімімен рұқсат етіледі.
4.4 Жоба Жетекшісі:
4.4.1 Жоба жетекшісі Грант алушымен Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне толық жұмыс күніне жұмыс уақыты белгіленген режимімен жасалған еңбек шарты негізінде жұмыс істейді.
4.5 Жоба ҰҒК тиісті шешімі негізінде аяқталды деп есептеледі.

5 ГРАНТ БЕРУ ТӘРТІБІ

5.1 Грант транштармен беріледі:
5.1.1 Бірінші транш Грант алушы сұратқан мөлшерде, бірақ жобаның 1-кезеңін іске асыру үшін №1 қосымшада белгіленген грант сомасының 50% - нан аспайтын мөлшерде шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде аударылады, мына талаптарды сақтай отырып:
1) Қор ашық және қолданыстағы эскроу-шот туралы екінші деңгейдегі банктен берілген анықтаманы алған жағдайда (Жобаны іске асырудың бірінші жылындағы бірінші траншты аудару үшін ғана қолданылады);
2) Қор екінші деңгейдегі банктен №1 қосымшаға сәйкес бірінші кезеңдегі Қоса қаржыландыру сомасының кемінде 50% қоса қаржыландыру шотында бар екенін растайтын, Қорға оны ұсынған күнге дейін кемінде екі күн бұрын берілген анықтаманы алған жағдайда;
3) Уәкілетті орган Жобаны қаржыландыру үшін жеткілікті мөлшердегі сомманы Қордың атына аударған жағдайда;
4) Грант алушы Қордың атына Қор сұратқан көлемде (жобаның бірінші кезеңінде бірінші траншты ұсынуды қоспағанда) гранттың тиісінше игерілгенін растайтын қаржылық құжаттарды ұсынды; және
5) Жобаны қаржыландыру туралы ҰҒК шешімі алынған жағдайда;
5.1.2 Грант алушы сұратқан мөлшердегі екінші транш, бірақ жобаның тиісті кезеңін іске асыру үшін №1 қосымшада белгіленген грант сомасының 40% - нан аспайтын мөлшерде, Қор жобаның тиісті кезеңінің өткен кезеңінде орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің аралық актісіне қол қойған күннен бастап 10 (он) күн ішінде, келесі шарттардың әрқайсысы орындалған жағдайда аударылады:

1) Қорға ұсынған күнге дейін кемінде екі күн бұрын екінші деңгейдегі банктен берілген, №1 қосымшада көрсетілген тиісті кезеңді Қоса қаржыландыру сомасының қоса қаржыландыру шотында кемінде 50 (елу) пайызының болуын растайтын анықтаманы Қор алған жағдайда (5.1.1-тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген Қоса қаржыландыру сомасына қосымша);
2) Грант алушы Қордың атына жоба кезеңінің орындалған бөлігіне қатысты дұрыс электрондық шот-фактура қойған жағдайда;
3) Грант алушы Қордың атына Жобаның ағымдағы кезеңінің алғашқы алты айы үшін Аннотациялық есеп берген жағдайда;
4) Грант алушы Қордың атына Қор сұратқан көлемде гранттың тиісінше игерілгенін растайтын қаржылық құжаттарды ұсынған жағдайда; және
5) Уәкілетті орган Жобаны қаржыландыру үшін жеткілікті мөлшердегі сомманы Қордың атына аударған жағдайда.
5.1.3 Үшінші транш Грант алушы сұратқан мөлшерде, бірақ жобаның тиісті кезеңі үшін №1 қосымшада белгіленген грант сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде, Қор жобаның тиісті кезеңінің барлық кезеңінде орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің аралық актісіне қол қойған күннен бастап 10 (он) күн ішінде, келесі шарттардың әрқайсысы орындалған жағдайда аударылады:
1) Грант алушы Қордың атына есеп берді;
2) Грант алушы Қордың атына жобаның ағымдағы кезеңінің жетінші айының бірінші күнінен бастап Аннотациялық есепті жасау күнінің алдындағы күнге дейінгі кезең үшін Аннотациялық есепті ұсынды;
3) Грант алушы Қордың атына Қор сұратқан көлемде Гранттың тиісінше игерілгенін растайтын қаржылық құжаттарды ұсынды; және
4) Уәкілетті орган Жобаны қаржыландыру үшін жеткілікті мөлшердегі сомманы Қордың атына аударған жағдайда.
Осы баптың мақсаттары үшін орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне, оның ішінде аралық актіге грант алушы №1 қосымшаның А секциясында бекітілген жобаны іске асыруға байланысты міндеттемелерді (мұндай міндеттемелердің мерзімі басталған кезде) орындаған кезде Қормен қол қойылады (ең төменгі көрсеткіштер).
5.2 Банктің барлық комиссиялары және Эскроу-шотты ашуға және оған қызмет көрсетуге байланысты өзге де шығыстар Грант алушының есебінен төленеді.
5.3 Егер жобаның кез келген кезеңі аяқталған күні Эскроу-шотта Гранттың Игерілмеген сомасы қалған жағдайда, онда мұндай Үнемделген сома гранттың Игерілмеген сомасы анықталған Жоба кезеңі аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қорға қайтарылуы тиіс.
5.4 Егер Жобаны аяқтау күніне Эскроу-шотта Игерілмеген Грант сомасы болған жағдайда, онда мұндай игерілмеген Грант сомасы жоба аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қорға қайтарылады, бұл Эскроу-шотты ашу туралы Шарттың талаптарында көзделуі тиіс.

5.5 Гранттың ақша қаражаты осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын күнтізбелік жоспарда (№2 Қосымша) және шығыстар сметасында (№3 Қосымша) көзделген шығыстарды жабу мақсатында ғана пайдаланылады.
5.6 Қор осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмсалмаған Гранттың ақша қаражатын қайтару бойынша талап қою құқығын өзіне қалдырады.
5.7 Аралық және(немесе) қорытынды БҚНПТ жүргізу негізінде аралық есепті және(немесе) қорытынды есепті қарау қорытындылары бойынша Ғылым қоры қанағаттанарлық ретінде қабылданған, орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің есептері мен актілеріне қарамастан, Грант алушыға Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде игерілмеген және(немесе) осы Шартқа сай жұмсалмаған Гранттың ақша қаражатын қайтарып алу бойынша талап қоя алады.
5.8 Қор Грант алушыға тиісті хабарлама жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде, Гранттың ақша қаражатын Үнемдеу кезінде әрбір кезең бойынша Үнемдеудің ақша сомасы, Қорға қайтарылуы тиіс.
5.9 Ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану және мүлікке ауыртпалық салу фактілері Жобаға БҚНПТ жүргізу негізінде анықталуы ықтимал және осы Шарт бойынша осыдан бұрын аударылған барлық грант қаражатын талап ету және айыппұл (өсімпұл) төлеуді талап ету үшін негіз болып табылады.

6 ЕСЕП БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ НЫСАНЫ

6.1 Грант алушы осы Шарттың Күнтізбелік жоспарына сәйкес кезеңді аяқтағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде аралық есепті және аралық БҚНПТ жүргізудің соңғы қорытындысы бойынша хабарлама хаттарын алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде қорытынды есепті Қорға ұсынуға міндетті. Есептер осы Шарттың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жұмыстарды орындау фактісін растайтын барлық құжаттарды қоса берумен қағаз және электрондық жеткізгіште ұсынылады.
6.2 Есеп берудің, ресімдеудің және мазмұнына қойылатын талаптардың тәртібі, сондай-ақ есептерді қарау мерзімдері Ғылым қорының ішкі нормативтік құжаттарымен регламенттеледі.
6.3 Ұсынылған есепті Қор қанағаттанарлықсыз деп таныса, бұл туралы хабарлама Грант алушыға аралық есепті алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей және қорытынды есепті алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жіберілуі тиіс.
6.4 Грант алушы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ескертулерді жояды және Қорға түзетілген есепті және(немесе) сұратылған құжаттарды ұсынады.
6.5 Аралық және қорытынды есепті тексергеннен кейін Қор Грант алушыға танысу және қол қою үшін БҚНПТ актісін жібереді. Актімен келіспеген жағдайда, Грант алушы үш күн ішінде жазбаша ескертулерін дайындап, БҚНПТ актісін қол қоюға міндетті. Грант алушының Актіні қол қоюдан бас тартуы БҚНПТ нәтижелеріне әсер етпейді, ал Актіде көрсетілген ескертулерді Грант алушы Қор белгілеген мерзімде жоюға міндетті.

6.6 Грант алушы Жобаны іске асыру бойынша есепті Қорға келесі мерзімдерде ұсынуға міндеттенеді:

6.6.1 Шарт жасалған күннен бастап бес күн ішінде «Жобаны іске асырудың басындағы көрсеткіштер» бағаны толтырылған және Жобаны іске асырудың әр жылы мен оның аяқталғаннан кейінгі үш жылға арналған жоспарлы көрсеткіштері енгізілген есепті ұсыну;

6.6.2 Жобаны іске асыру мерзімі аяқталған күнге дейінгі кезеңде әрбір күнтізбелік тоқсан аяқталған күннен кейін 10 (он) күннен кешіктірмей есепті ұсыну;

6.6.3 Жобаны аяқтау күнінен бастап 3 (үш) жыл бойында әрбір күнтізбелік жылының 10 қаңтары және 10 шілдесі дейін, бұрын берілген ұқсас есеппен салыстыра отырып есепті ұсыну;

6.7 Қор Жобаны іске асыру бойынша БҚНПТ Қордың сәйкес ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

7 ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

7.1 Тараптар мынадай ақпаратты құпия деп санауға келісті: осы Шартқа қатысты Тараптар арасындағы хат алмасу, шоттар, актілер, осы Шартқа және жобаға қатысты үшінші тұлғалар үшін арналмаған және(немесе) ашық қолжетімділікте болмайтын кез келген басқа құжаттама. Әрбір Тарап құпия ақпараттың қорғалуын қамтамасыз етуге, оны басқа Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді. Қордың жалғыз акционеріне, Ғылым саласындағы уәкілетті органға, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігіне және басқа да мемлекеттік органдарға (оның ішінде Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлар палатасы мен оның құрылымдық бөлімшелеріне, мемлекеттік аудит, құқық қорғау, арнаулы және сот органдарына), Жоба бойынша ақпаратты жариялау қолданыстағы заңнаманың талаптарына немесе мемлекеттік тапсырыс пен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруға арналған шарттардың ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Құпиялылыққа қатысты осы бапта белгіленген міндеттемелер Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде және Шарт тоқтатылған күннен бастап үш жыл бойы өз күшін сақтайды.

7.2 Қор Грант алушының Жобаға қатысты жарияланымдарын сыйақы төлемей-ақ көбейтуге немесе басқаша пайдалануға құқылы.

7.3 Қор Грант алушының келісімінсіз Грант алушы ұсынған есептер мен ақпараттар негізінде Жобаның іске асырылу барысы туралы жарияланымдарды жүзеге асыруға және басқа ақпараттық материалдарды шығаруға құқылы.

8 ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1 Өтінім беруші Грант алушының Шартта көзделген міндеттемелері мен кепілдіктері бойынша Қор алдында ортақ жауапкершілікте болады, ал Грант алушы Шартты бұзған жағдайда, Қор кез келген уақытта Өтінім берушіден Грант алушының бұзылған міндеттемесін орындауды талап етуге құқылы;

8.2 Грант алушы гранттың ақшалай сомаларын нысаналы пайдалану жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, Грант алушы Қордың талабы бойынша гранттың аударылған сомасының 10% (он пайыз) мөлшерінде айыппұл нысанында тұрақсыздық айыбын төлей отырып, Қордың тиісті талабында көрсетілген мерзімдерде гранттың барлық алынған сомаларын қайтаруды қамтамасыз етуге міндетті;

8.3 Грант алушы немесе оның құрылтайшылары немесе түпкілікті бенефициарлары тартқан қызметкерлердің немесе басқа тұлғалардың Жобаны жүзеге асырумен тікелей байланысты заңсыз әрекеттерді жасағаны, оның ішінде Грант ақшасын жымқырғаны немесе мақсатсыз пайдаланғаны

анықталған жағдайда, білініп жасалған жалған немесе жалған құжаттар мен ақпаратты ұсыну, Грантты алу немесе сақтау мақсатында Қорды жаңылыстыру, Қор Жобаны тоқтатуға және Гранттың барлық аударылған қаражатын, сондай-ақ алынған Грантты заңсыз пайдаланғаны үшін Ұлттық Банктің оған тиесілі барлық сомаларды Қор шотына есепке жатқызу сәтіне дейінгі жобаның әрбір кезеңі үшін орташа жылдық базалық мөлшерлемесі бойынша есептелетін тұрақсыздық айыбының сомасын өндіріп алуға бастамашылық жасайды. Бұл ретте жобаны іске асыруға байланысты емес және Жобаның мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізуге елеулі ықпал етпейтін бұзушылықтар, оның ішінде жалпы сипаттағы әкімшілік құқық бұзушылықтар осы шараны қолдану үшін негіз болып табылмайды.

8.4 Қормен келісілген кейінге қалдыру жағдайларын қоспағанда, Шартта белгіленген Аралық есепті немесе Қорытынды есепті ұсыну мерзімдерін бұзған жағдайда, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талабы бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін грант сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндеттенеді, бұл өсімпұл Аралық есепті ұсыну мерзімі бұзылған жағдайда – тиісті кезеңге арналған грант сомасынан, ал Қорытынды есепті ұсыну мерзімі бұзылған жағдайда – гранттың жалпы сомасынан есептеледі, бірақ кез келген жағдайда грант сомасының 10% (он пайызынан) аспауы тиіс.

8.5 Грант алушы Жобаны іске асыру туралы Есепті ұсыну мерзімін бұзған жағдайда, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талабы бойынша әрбір кешіктірілген күн үшін Грант сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндеттенеді, бұл өсімпұл тиісті кезеңге арналған грант сомасынан есептеледі, бірақ кез келген жағдайда Гранттың жалпы сомасының 10% (он пайызынан) аспауы тиіс.

8.6 Егер Грант алушы өз тарапынан немесе Өтінім беруші тарапынан Шарттың бұзылуын өз бетінше анықтап, бұл туралы Қорға хабарласса және анықталған күннен бастап бір ай ішінде Қорға тиісті растаушы құжаттарды ұсына отырып, бұзушылықты жойса, онда мұндай бұзушылықты жасағаны үшін Шартта көзделген жауапкершілік шаралары Грант алушыға және Өтінім берушіге қолданылмайды.

8.7 Егер Грант қаражаттың пайдалану бағыттары №1 Қосымшада көрсетілмеген мақсаттарға пайдаланылған жағдайда, Грант алушы Қордың талабы қойылған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде Қордың атына алынған Грант сомасының барлығын қайтаруға, сондай-ақ алынған Грант сомасының 5% (бес пайызы) мөлшерінде айыппұл түрінде төлеуге міндеттенеді.

8.8 Егер Грант алушы осы Шарттың 3.6.2-тармағында және 3.6.3-тармағының 3), 6), 7) тармақшаларында көрсетілген мерзімдерді сақтамаса, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талабы бойынша әрбір кешіктірілген күн үшін гранттың жалпы ақшалай сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді, бірақ кез келген жағдайда айыппұлдың жалпы мөлшері гранттың жалпы ақшалай сомасының 10% (он пайызынан) аспауы тиіс.

8.9 Қор Өтініш берушіге және (немесе) Грант алушыға Жобаны іске асырумен байланысты кез келген мәселелер бойынша, оның ішінде Гранттың қаражатын пайдалану нәтижесінде қасақана немесе байқаусызда (абайсызда) біреуге келтірілген залал үшін қандай да бір талаптар бойынша жауап бермейді.

8.10 Егер Грант алушы 3.6.5-тармақтың 8) тармақшасында көрсетілген электронды шот-фактураны Қорға ұсыну мерзімін бұзса, оның ішінде электронды шот-фактураны қайтарып алуға және қайта ұсынуға байланысты, және бұл Қорға қандай да бір шығындар әкелсе (тікелей немесе жанама), Қор Грант алушыдан осындай шығыстарды өтеуді талап етуге құқылы, ал Грант алушы Қордың талабы бойынша Қорға осындай шығыстардың расталған сомасын төлеуге міндеттенеді.

9 СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ШАРТТАР

9.1 Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар мынаны растайды: Қор, Грант алушы және Өтінім беруші сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзатын немесе оның бұзылуына ықпал ететін әрекеттерді жасамаған, сондай-ақ мұндай әрекеттерге итермелемеген; қандай да бір адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету мақсатында заңсыз артықшылықтар алу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға жету үшін тікелей

не жанама түрде ешқандай ақшалай қаражат немесе өзге де құндылықтар төлемеген, төлеуді ұсынбаған және төлеуге рұқсат бермеген.

9.2 Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде Тараптар пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және Қордың қолданыстағы этика кодексінің ережелерін бұзатын іс-әрекеттер ретінде Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада белгіленген әрекеттерді жүзеге асырмайды.

9.3 Грант алушы мен Өтінім беруші Қордың корпоративтік сайтында орналасқан Қордың әдеп кодексімен танысқандықтарын растайды.

9.4 Қор Грант алушыдан және Өтініш берушіден 9.1 және 9.2 тармақтарының орындалуын растайтын ақпаратты сұрауға құқылы.

9.5 Қорда Шарттың қандай да бір ережелерінің бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін екендігі туралы негізгі күмән туындаған жағдайда, Қор Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарының және Қордың қолданыстағы әдеп кодексінің ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Грант алушының қызметіне тексеру жүргізуге құқылы.

9.6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері туралы Грант алушы және/немесе Өтінім беруші Қордың комплаенс-офицерінің электрондық поштасына жасырын түрде хабарласа алады: fn-antikor@science-fund.kz.

10 ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР

10.1 Қауіпсіздікті және қоршаған ортаны қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Грант алушы Жобаны іске асыру барысында міндеттенеді:

10.1.1 Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы, жер, су, орман заңнамаларының, жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы заңнамасының, жануарлар дүниесін қорғау, молайту және пайдалану саласындағы, сондай-ақ табиғи ресурстарды қорғау мен пайдалану саласындағы өзге де Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінің талаптарын (нормаларын, ережелерін, нормативтерін) сақтауды басшылыққа алуға және қамтамасыз етуге міндеттенеді, сонымен қатар санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылықты қамтамасыз ету мақсатында қолданыстағы экологиялық, санитариялық-гигиеналық және өзге де арнайы талаптардың орындалуын;

10.1.2 электр энергиясын, су ресурстарын және жылу энергиясын беру, бөлу және тұтыну кезеңдерінде энергияны, суды және жылуды үнемдеуді, сондай-ақ энергетикалық ресурстарды ұтымды пайдалануды қамтамасыз етуге;

10.1.3 ресурстарды үнемдеуді, қалпына келтірілмейтін табиғи ресурстар мен өзге де энергия көздерін пайдалану тиімділігін арттыруды қамтамасыз етуге;

10.1.4 қоршаған ортаны қорғаудың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге, ол қоршаған ортаның ластануын болдырмауға бағытталған, мұнда қоршаған ортаның ластануы деп атмосфералық ауада, жер үсті және жер асты суларында,

топырақта немесе жер бетінде ластаушы заттардың, жылудың, шудың, дірілдің, электромагниттік өрістердің, радиацияның және өзге де факторлардың мемлекеттік экологиялық нормативтермен белгіленген шекті мәндерден (концентрациялардан, деңгейлерден) асып кетуі түсініледі, сондай-ақ кез келген түрдегі экологиялық залалды болдырмауды және келтірілген экологиялық залалдың салдарын жоюды қамтамасыз етуге;

10.1.5 қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы құқықтық тәртіпті нығайтуға (бұл ретте экологиялық қауіпсіздік ұлттық қауіпсіздіктің құрамдас бөлігі ретінде адамның, қоғамның және мемлекеттің қоршаған ортаға антропогендік және табиғи ықпалдардың нәтижесінде туындайтын қатерлерден қорғалған жағдайы ретінде түсініледі);

10.1.6 өз қызметінің нәтижелерінің қоршаған ортаға теріс әсерін барынша азайтуға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының климаты мен биологиялық алуантүрлілігін сақтау бойынша барлық мүмкін шараларды қабылдауға;

10.1.7 Жоба командасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы экологиялық тәуекелдерді азайту, экологиялық менеджмент жүйесін және өндірістік көрсеткіштерді жақсарту жөніндегі қызметке тартылуына жәрдемдесуге;

10.1.8 Қазақстан Республикасының экологиялық саясатын іске асыруды Жобаны жүзеге асыру кезінде тартылған үшінші тұлғалардың қызметтерін төлеуге арналған шарттарда тиісті талаптарды бекіту арқылы қамтамасыз етуге.

10.1.9 өзінің экологиялық қауіпсіз қызметіне мүдделі қоғаммен, мемлекеттік органдармен, азаматтық қоғам институттарымен және өзге де тұлғалармен өзара іс-қимыл жасауға.

11 КЕПІЛДІКТЕР МЕН РАСТАМАЛАР

11.1 Өтінім беруші мен Грант алушы осы арқылы өздерінің құрылтайшылардың (бенефициарлық меншік иелерінің) атынан тиісті өкілеттіктермен қамтамасыз етілгенін растайды, сондай-ақ Шарт жасалған күнге және Шартқа сәйкес әрбір транш берілген күнге:

11.1.1 Грант алушы қолданылатын заңнамаға және өз құрылтай құжаттарына сәйкес тиісті түрде құрылған және өз қызметін жүзеге асырып отырғанын;

11.1.2 Олардың әрқайсысы үшін Шартты жасасу және орындау, сондай-ақ Шарттың кез келген ережесі олар қабылдаған міндеттемелерді, заңнаманың талаптарын, сот шешімдерін, бұйрықтарды немесе олардың қызметін реттейтін құрылтай немесе өзге де құжаттардың ережелерін бұзуға әкеп соқпайтынын;

11.1.3 Олардың әрқайсысына, сондай-ақ олардың қызметкерлеріне және түпкілікті бенефициарларына (қолданылатын жағдайларда) қатысты әрекет етуші немесе орындалмаған елеулі даулардың жоқ екенін;

11.1.4 Әрқайсысына және Жобаға қатысты Конкурсқа қатысу үшін ұсынылған барлық құжаттар шынайы, жарамды, өзекті және толық ақпаратты қамтитынын растағанын куәландырады және кепілдік береді;

11.1.5 Олардың әрқайсысы Қордың ресми интернет-ресурсында science-fund.kz орналастырылған, қаржыландыру тәртібін және ғылыми (ғылыми-техникалық) қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған БҚНПТ реттейтін Қордың нормативтік құқықтық актілерімен және ішкі нормативтік құжаттарымен танысқан.

12 ШАРТТЫ БҰЗУДЫҢ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

12.1 Қор келесі жағдайлардың кез келгені орын алған кезде осы Шартты біржақты

тәртіппен бұзудан бас тартуға құқылы:

12.1.1 құжаттардың қолдан жасалғаны (жалған құжат, бұрмалау) фактісінің анықталуы, жалған ақпараттың берілуі, Шарт бойынша жоспарланған іс-шаралардың орындалмауы;

12.1.2 Грант алушының Шарттың 9-бабында көзделген ережелерді бұзуы;

12.1.3 Грант алушы Шартқа сәйкес Қорға ұсынылуы тиіс есептердің кез келгенін белгіленген мерзімде ұсынбаған және мұндай бұзушылық Қор хабарлама жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жойылмаған жағдай;

12.1.4 1 қосымшада белгіленге қоса қаржыландырудың ең төменгі көрсеткіші орындалмаған немесе толық орындалмаған жағдайда және осы бұзушылық Қор хабарлама жіберген күннен бастап Гранталушымен 10 (он) жұмыс күні ішінде жойылмаған жағдайда;

12.1.5 Жоба тобының құрамы Қордың тиісті келісімінсіз өзгертілген болса;

12.1.6 Грант алушыға қатысты (i) Грант алушыны банкрот деп тану жөніндегі іс жүргізудің басталуы немесе бастауға негіздердің болуы, (ii) оңалту рәсімінің енгізілуі, (iii) Грант алушыны тарату рәсімінің басталуы, (iv) Грант есебінен немесе Грант алушының өзге де елеулі мүлкі есебінен сатып алынған мүлікке тыйым салу туралы іс жүргізудің басталуы немесе негіздердің болуы;

12.1.7 Грант алушының Конкурсқа өтінімде көрсетілген ғылыми (ғылыми-техникалық) қызмет нәтижелеріне және (немесе) зияткерлік меншік объектілеріне құқықтардың Шартта көзделген мерзімде берілмеуі немесе Грант алушының олар бойынша құқықтарын жоғалтуы;

12.1.8 Жобаны қосарлы қаржыландыру фактісінің анықталып, Ұлттық ғылыми кеңестің шешімімен расталуы;

12.1.9 Ұлттық ғылыми кеңес немесе Қазақстан Республикасының соты Жобаны қаржыландыруды тоқтату немесе Шартты бұзу туралы шешім қабылдаған жағдай;

12.1.10 уәкілетті орган тарапынан Жобаны қаржыландыруға арналған қаражаттың тоқтатылуына/қысқаруына немесе Ұлттық ғылыми кеңестің тиісті бағыт бойынша шешімінің негізінде Қордың атқарушы органы қабылдаған актілерге, шешімдерге, өкімдерге сәйкес Жобаны немесе жалпы қаржыландыруды тоқтату не қысқарту жағдайында Жобаны қаржыландыру үшін жеткілікті ақша қаражатының болмауы;

12.1.11 Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар болғанда.

12.2 Қор Шарттан біржақты тәртіппен бас тартқан жағдайда (осы Шарттың 12.1-тармағында көрсетілгендей), Шарт Қордың біржақты бас тарту туралы хабарламасында көрсетілген күні бұзылған болып есептеледі.

12.3 Осы Шарт соттың және (немесе) Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі бойынша немесе осы Шартта көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда бұзылуы мүмкін.

12.4 Шарттың 12.1.1–12.1.10 және 12.1.12 тармақтарында көрсетілген негіздер бойынша Шарттан бас тарту нәтижесінде Шарт бұзылған жағдайда, Грант алушы бұрын алынған Грант сомасын және Шартта көзделген айыппұлдар мен өсімпұлдарды Қордың жазбаша талабы берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде, тараптар қол қойған орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актілеріне қарамастан, қайтаруға міндеттенеді.

13 ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР (ФОРС-МАЖОР ЖАҒДАЙЛАРЫ)

13.1 Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер мұндай орындалмау соғыс қимылдары, дүлей зілзалалар, ереуілдер, жаппай тәртіпсіздіктер (егер мұндай ереуілдер, локауттар немесе өзге де оқиғалар Тараптардың бірінің бақылауында болмаса), мемлекеттік органдардың тыйым салушы немесе шектеуші шаралары, сондай-ақ өзге де төтенше және болдырмайтын мән-жайлар сияқты форс-мажорлық жағдайлардың әсерінен туындаған болса. Форс-мажор жағдайларының туындау фактісі құзыретті орган немесе уәкілетті ұйым берген тиісті құжатпен расталуға тиіс.

13.2 Форс-мажор жағдайларының туындауы тиісті түрде расталған жағдайда, Шарт бойынша орындалуына форс-мажор жағдайы кедергі келтірген міндеттемелердің орындалу мерзімі мұндай жағдайдың қолданылу уақытына ұзартылады.

13.3 Форс-мажор Тараптардың немесе олардың өкілдері мен персоналының абайсыздығынан не әдейі жасаған іс-әрекеттерінен туындаған оқиғаларды, сондай-ақ Тараптар осы Шартты жасасу кезінде тиісті ұқыптылық танытқан жағдайда алдын ала болжай алатын және Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде алдын алу немесе еңсеру мүмкін болған оқиғаларды қамтымайды.

13.4 Форс-мажор болып жеткілікті ақша қаражатының болмауы, осы Шартта көзделген төлемдердің орындалмауы, сондай-ақ ұлттық валютаның айырбас бағамының өзгеруі немесе кәсіпкерлік тәуекел болып табылатын жағдайлар саналмайды.

13.5 Форс-мажор жағдайлары туындаған кезде, осындай жағдайлардың салдарынан Шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерін орындауы мүмкін болмай отырған Тарап форс-мажор жағдайларының басталған немесе тоқтатылған сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға (Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудың мүмкін еместігін дәлелдеп және негіздеп) міндетті.

13.6 Егер Қордан форс-мажор жағдайларының туындауы туралы хабарламаға жауап ретінде өзге жазбаша нұсқаулар түспесе, Грант алушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды мүмкін болған шегінде

жалғастыруға және форс-мажор жағдайларының әсеріне ұшырамайтын Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуге міндетті.

13.7 Хабарламаның болмауы немесе уақтылы берілмеуі Тарапты форс-мажор жағдайына сілтеме жасау арқылы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершіліктен босату құқығынан айырады, бұдан тек хабарламаның болмауы немесе кешіктірілуі дәл сол форс-мажор жағдайының өзімен тікелей байланысты болған жағдайлар ерекшелік болып табылады.

13.8 Егер Тараптардың міндеттемелерін толық немесе ішінара орындауының мүмкін еместігі екі айдан астам немесе Тараптар жазбаша түрде келіскен өзге мерзім бойы сақталса, Тараптар Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуға құқылы.

14 ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

14.1 Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес түсіндіріледі және реттеледі;

14.2 Тараптар Шартты орындауға байланысты туындайтын даулы мәселелерді, келіспеушіліктерді немесе талаптарды келіссөздер арқылы реттеу үшін барлық шараларды қабылдайды;

14.3 Келіссөздер барысында келісімге қол жеткізілмеген келіспеушіліктер Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында қаралады;

14.4 Тараптар мемлекеттік бажды немесе өзге де сот шығындарын Грант қаражаттары есебінен төлеу Грант алушы тарапынан Грантты нысаналы пайдалану талабын бұзу болып табылатынын мойындайды және келіседі.

15 ХАБАРЛАМАЛАР ЖӘНЕ ТАЛАПТАР

15.1 Тараптардың кез келген жазбаша хабарламалары немесе талаптары, ескертулері қолма-қол, пошта арқылы немесе электрондық пошта арқылы осы Шарттың 18-бабында көрсетілген мекенжайлар бойынша жіберіледі.

16 ШАРТ ТАЛАПТАРЫНЫҢ ӨЗГЕРУІ

16.1 Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер және (немесе) толықтырулар жазбаша түрде рәсімделіп, Тараптардың уәкілетті өкілдерімен қол қойылған жағдайда ғана жарамды болып табылады;

16.2 Осы Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер және (немесе) толықтырулар міндетті түрде Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ Жобаны орындау үшін іске асырылатын іс-шараларға сәйкес келуі және ҒҒТКН коммерцияландыруға арналған Гранттың жалпы ақшалай сомасынан аспауы тиіс;

16.3 Қажет болған жағдайда Қор осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізудің орындылығын айқындау мақсатында Грант алушыдан қосымша ақпарат сұратуға құқылы. Грант алушы ұсынған ақпарат осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізудің қажеттілігі мен негізділігін толық көлемде көрсетуі, Шарттың нысанасына, Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ Жобаны орындау үшін іске асырылатын іс-шараларға сәйкес келуі тиіс.

17 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

17.1 Өтінім беруші мен Грант алушы Қордың алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

17.2 Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін, не болмаса 12-бапта көзделген тәртіппен Шарттың мерзімінен бұрын бұзылған жағдайында — оның мерзімінен бұрын бұзылған күніне дейін әрекет етеді.

17.3 Шарт мемлекеттік және/немесе орыс тілдерінде [үш]/[екі] дана етіп жасалды, барлық даналары бірдей заңды күшке ие және әр Тарапқа бір данадан беріледі.

18 ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ

Қор:
«Ғылым қоры» Акционерлік қоғамы
Мекен-жай: Астана қ., Тәуелсіздік д-ғы 41, 4 қабат
БСН 061140001887
ЖСК ______________________
Кбе 16
«Қазақстан халық банкі» АҚ
ЖСК HSBKKZKX
info@science-fund.kz.
Басқарма төрағасы
Қолы_________ Т.А.Ә.

Өтінім беруші:
Заңды тұлғаның мекен жайы:
Заңды мекен жай:
Нақты мекен жай:
ЖСН
ЖСК
Лауазым

Қолы: ___________ Т.А.Ә.

Грант алушы:
Заңды тұлғаның мекен жайы:
Заңды мекен жай:
Нақты мекен жай:
ЖСН
ЖСК
Лауазым
Қолы: ___________ Т.А.Ә.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шартқа №1 Қосымша «» ______ 202 ж. №____

№	*ЖОБА ПАРАМЕТРІ*	*НАҚТЫЛАУ*
1	***ЖАЛПЫ ДЕРЕКТЕР***	
1.1	Жоба атауы	[*Жоба атауын көрсету*]
1.2	Жоба мақсаты	[*Жоба мақсатын көрсету*]
1.3	Грант сомасы	Гранттың жалпы сомасы [гранттың жалпы сомасын көрсетіңіз] ([гранттың жалпы сомасын жазбаша көрсетіңіз]) теңге, оның ішінде ҚҚС. 2026 жылға арналған сома [соманы көрсетіңіз] ([соманы жазбаша көрсетіңіз]) теңге, оның ішінде ҚҚС; 2027 жылға арналған сома [соманы көрсетіңіз] ([соманы жазбаша көрсетіңіз]) теңге, оның ішінде ҚҚС; 2028 жылға арналған сома

		[соманы көрсетіңіз] ([соманы жазбаша көрсетіңіз]) теңге, оның ішінде ҚҚС
1.4	Жобаның іске асыру мерзімі	**Шарт жасалған күннен бастап [ай санын көрсетіңіз] ай мерзім, соның ішінде[10]:** **I кезең – [кезеңнің басталу күнін көрсетіңіз] бастап [кезеңнің аяқталу күнін көрсетіңіз] дейін,** **II кезең – [кезеңнің басталу күнін көрсетіңіз] бастап [кезеңнің аяқталу күнін көрсетіңіз] дейін,** **III кезең – [кезеңнің басталу күнін көрсетіңіз] бастап [кезеңнің аяқталу күнін көрсетіңіз] дейін**
1.5	Қоса қаржыландыру үшін банк шоты	[қоса қаржыландыру үшін шоттың ИИК, банк және БИК деректерін көрсетіңіз]
1.6	Рұқсат етілген шоттар	[Қаржыландыру мен Грант қаражаттарын жұмсау үшін пайдаланылатын Грант алушының банк шоттарының ИИК, банк және БИК деректерін көрсетіңіз]
2	**Жобаның ең төменгі талап етілетін көрсеткіштері**	
2.1	Жобаны іске асырудан алынған жиынтық кіріс Жобаны аяқтау күніне қарай	Грант сомасының кемінде 15% (он бес пайызы)
2.2	Қоса қаржыландыру сомасы	Жобаның әрбір кезеңі бойынша сұратылған транш сомасының кемінде [25/30/45][11] %
3	Негізгі тиімділік көрсеткіштері	
3.1	[Ұлттық ғылыми кеңес мақұлдаған өтінімге сәйкес көрсеткішті көрсетіңіз]	**[Ұлттық ғылыми кеңес мақұлдаған өтінімге сәйкес көрсеткіштің сандық мәнін көрсетіңіз]**
	[●]	[●]

Қор:
«Ғылым қоры» акционерлік қоғамы
[Т.А.Ә. көрсетіңіз] [лауазымын көрсетіңіз]

Қолы:____________________

Өтінім беруші:
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:______________

[10] Кезеңдердің саны конкурс жеңімпазының конкурс өтініміне сәйкес көрсетіледі.
[11] Кемінде 25% – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары, сондай-ақ акцияларының/үлестерінің 50 және одан да көп пайызы мемлекетке тиесілі, ғылыми және (немесе)

Гранталушы:
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:_____________________

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шартқа №2 Қосымша «» ______ 202 ж. №___

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

№ ЖТН_______________
Жоба атауы: «_____________________________________»

Этап №	№ мероприятия	Іс-шаралардың атауы	Басталуы (айы, жылы)	Аяқталуы (айы, жылы)	Күтілетін нәтиже	Жауапты
I	1.1					
	1.2					
	1.3					
	1.4					
	1.5					
	1.6					
	1.7					
II	2.1					
	2.2					
	2.3					
	2.4					
	2.5					
	2.6					
	2.7					
	2.8					
	2.9					
	2.10					
	2.11					
	2.12					
III	3.1					
	3.2					
	3.3					
	3.4					
	3.5					
	3.6					
	3.7					
	3.8					

Қор: **«Ғылым қоры» акционерлік қоғамы**

[Т.А.Ә. көрсетіңіз] [лауазымын көрсетіңіз]

Қолы:____________________
Өтінім беруші:

Гранталушы:
[атауын көрсетіңіз]
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:_________________

[атауын көрсетіңіз]
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:_________________

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шартқа №3 Қосымша «» ______ 202 ж. №____

ШЫҒЫНДАР СМЕТАСЫ

№ ЖТН______________

Жоба атауы: «____________________________________»

№	Шығындардың атауы	Сома	Транш (жоба кезеңдері бойынша, сомасын көрсету)			Қаржыландыру көзі (грант және/немесе қоса қаржыландыру)
			1	2	3	
1	Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
2	Жабдықтар мен(немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
3	Өндірістік үй-жайларды дайындау					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
4	Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
5	Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмысына ақы төлеу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
6	Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
7	Зияткерлік меншікті қорғау					Грант
						Қоса қаржыландыру
						Жиыны
8	Іссапар шығыстары					Грант
9	Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету бойынша шығындар					Қоса қаржыландыру
						Софинансирование
						Грант
10						Қоса қаржыландыру

	Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					Жиыны
						Грант
11	Операциялық шығыстар					Қоса қаржыландыру
						Жиыны
						Грант
12	Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар					Қоса қаржыландыру
	Грант жиыны:					Жиыны
	Қоса қаржыландыру жиыны:					Қоса қаржыландыру
	Жиыны:					Грант

Қор:
«Ғылым қоры» акционерлік қоғамы
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:____________

Өтінім беруші:
[атауын көрсетіңіз]
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:__________________

Гранталушы:
[атауын көрсетіңіз]
[Т.А.Ә. көрсетіңіз]
[лауазымын көрсетіңіз]
Қолы:__________________

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шартқа №4 Қосымша «» ______ 202 ж. №____

«_» ___________ 20__ жылдағы жағдай бойынша ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

1. **Грант алушының атауы:**
2. **Жобаның нөмірі мен атауы:**
3. **Шарттың нөмірі мен күні:**

1 кесте. Жоба көрсеткіштерінің орындалуы.

№ п/п	Көрсеткіштер атауы	Өлшем бірлігі	Есепті жыл		Бүкіл кезең ішінде	
			Жоспар	Факт	Жоспар	Факт
1	Грант қаражатын аудару	теңге				
2	Қоса қаржыландыру қаражатын игеру	теңге				
3	Өткізілген өнімнің (көрсетілген қызметтердің) жалпы көлемі	теңге			15%	

2 кесте. Жобаның негізгі көрсеткіштерінің орындалуы.

№ п/п	Көрсеткіш	Жоспар	Факт
1			
2			
3			

3 кесте. **Өндірілген өнім көлемі.**

№ п/п	Өнім түрі	Өндірілетін өнім, көрсетілетін қызметтер саны	Өнімдердегі, жұмыстар мен қызметтердегі қазақстандық қамту үлесі (%)	Өткізілетін өнім, көрсетілетін қызметтер көлемі (теңге)			Өнімдер бойынша салықтық түсімдер көлемі (теңге)		
				Барлығы	Ішкі нарықта	Экспортқа	Барлығы	Грант бойынша	сатылымнан
1									
2									

4 кесте. Есеп күніне жобаның жалпы көрсеткіштері.

№ п/п	Көрсеткіштер	Өлшем бірлігі	Мәні
1	Жұмыс орны саны	жері	
2	Қорғау құжаты	Дана	

3	Лицензиялық келісім		дана	
4	Ғалымдарға төленетін авторлық сыйақы (роялти)		тенге	
5	Жалақы	Жобаның барлық мүшелеріне	тенге	
		Оның ішінде ғалымдарға	тенге	
6	Негізгі құралдарды сатып алу		тенге	
7	Салықтық аударымдардың көлемі	Грант бойынша	тенге	
		Барлығы (сатылымды қосқанда)	тенге	