|  |  |
| --- | --- |
| КЕЛІСІЛДІ  «Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ  2022 жылғы «30» мамырдағы  № 16-3/2343-И хат  2022 жылғы «05» шілдедегі  № 9762/16-3/865 хат | БЕКІТІЛДІ  «Ғылым қоры» АҚ Басқармасының  2022 жылғы «30» мамырдағы  № 9 шешімімен  «Ғылым қоры» АҚ Басқармасының  2022 жылғы «05» шілдедегі  № 12 шешімімен  енгізілген өзгерістерге сәйкес |

**2022-2024 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыру үшін**

**Конкурстық құжаттама**

**Нұр-Сұлтан қ., 2022 ж.**

**Мазмұны**

1-бөлім. Ұғымдар мен анықтамалар......................................................................3

2-бөлім. Жалпы ережелер.......................................................................................5

3-бөлім. Қаржыландыру ұсынылатын экономиканың басым секторларының тізбесі .......................................................................................................................7

4-бөлім. Жобалық топқа қойылатын талаптар.....................................................8

5-бөлім. Конкурсқа қатысуға арналған өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар ...............................................................................................8

6-бөлім. Конкурстың өтінімді беру нысаны ........................................................9

7-бөлім. Бюджеттен тыс қаражат есебінен жобаны қоса қаржыландыру шарттары ...............................................................................................................10

8-бөлім. Жобаны іске асыруға қойылатын талаптар .........................................11

9-бөлім. Жобаны іске асыру қорытындылары бойынша міндетті нәтижелерге қойылатын талаптар .............................................................................................14

№ 1-қосымша ........................................................................................................15

№ 2-қосымша ........................................................................................................21

№ 3-қосымша ........................................................................................................30

№ 4-қосымша ........................................................................................................34

№ 5-қосымша ........................................................................................................58

**1-бөлім. Ұғымдар мен анықтамалар**

1. Осы конкурстық құжаттамада мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

**әлеуетті өнім берушінiң үлестес тұлғасы** - шешiмдердi тiкелей және (немесе) жанама түрде айқындауға және (немесе) бiр-бiрiнiң (тұлғалардың бiрiнің) қабылдайтын шешiмдерiне ықпал етуге, оның iшiнде жасалған мәмiленiң күшiне қарай ықпал етуге мүмкiндiгi бар (өздерiне берiлген өкiлеттiктер шеңберiнде бақылау мен қадағалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттiк органдарды қоспағанда) жеке немесе заңды тұлғалар. Әлеуетті грант алушының және әлеуетті грант алушының үлестес тұлғаларының гранттық бағдарламаның бір Кіші жобасы шеңберінде тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізуші болуға құқығы жоқ.

**ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант** – Қазақстан Республикасының Ұлттық жобалар тізбесіне сәйкес айқындалған экономиканың басым секторларында, Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі - ЖҒТК) 2021-2023 жылдарға айқындаған ғылымды дамытудың басым бағыттары шеңберінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын іске асыру үшін өтеусіз және қайтарымсыз негізде берілетін бюджеттік және (немесе) бюджеттен тыс қаражат;

**ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша грант алушы** – Заңды тұлғамен ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған Жобаны гранттық қаржыландыру туралы шарт жасасқан заңды тұлға (бұдан әрі – Грант алушы);

**ҒҒТҚН жобаларын іске асыруға арналған шарт** (бұдан әрі – Шарт) – Грант алушы мен Заңды тұлға арасындағы мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын жобаны іске асыруға арналған келісім, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі мен жобада мәлімделген өзге де қатысушы (қатысушылар) және Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған, ҒҒТҚН коммерцияландыруды қаржыландыратын заңды тұлғалар арасында ол іске асырылатын мерзімге жасалады;

**ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша өтінім беруші -** грант алу үшін өтінімді қарауға ұсынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі болып табылатын жеке тұлға немесе заңды тұлға, сондай-ақ дербес білім беру ұйымы мен олардың ұйымы (бұдан әрі – Өтінім беруші);

**өтінім** – технологиялық және экономикалық (маркетингтік) жоспарларды; ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектiсi ретiнде аккредиттеу туралы куәлiктiң көшiрмесiн, Сараптама орталығы тағайындаған ҒҒТҚН тіркеу нөмірін, жекеше әріптеспен бірлескен қызмет туралы Шарттың көшірмесі (болған жағдайда), жобалық топ мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың, түйіндемелер мен басқа да құжаттардың көшірмелерін, әлеуетті сатып алушылардан өнімге, жұмысқа немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықтарын растайтын хаттар және (немесе) алдын ала шарттарды, шығыстар сметасын растайтын құжаттарды (кемінде үш әлеуетті өнім берушінің баламаларымен коммерциялық ұсыныстар), қолданыстағы материалдық-техникалық база бойынша құжаттардың көшiрмелерін (болған жағдайда), өтінім берушіден зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатының (құжаттарының) көшірмесін (көшірмелерін) немесе зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатын (құжаттарын) алуға өтінімді(дерді) (болған жағдайда) қамтитын ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі;

**ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру** - табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін, зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, практикалық тұрғыда қолдануға байланысты қызмет (бұдан әрі - ҒҒТҚН коммерцияландыру);

**Ұлттық ғылыми кеңес** – «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру» бағыты бойынша құрылған алқалық орган;

**ҒҒТҚН коммерцияландыру туралы есеп -** ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты қамтитын құжат;

**ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасы -** табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында ҒҒТҚН, зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, практикалық тұрғыда қолдануға бағытталған жоспарланатын жұмыс мазмұнын қамтитын құжат (бұдан әрі - Жоба);

**ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі** - ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті орындау барысында тиісті ғылыми әдістермен және құралдармен алынған және кез келген ақпараттық жеткізгіште тіркелген жаңа білім немесе шешімдер, өндіріске ғылыми әзірлемелер мен технологияларды енгізу, сондай-ақ жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың модельдері, макеттері, үлгілері (бұдан әрі - ҒҒТҚН);

**ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасының жетекшісі** (бұдан әрі – жоба жетекшісі) – жобалық команданы және жобаны тікелей басқару үшін дербес жауапкершілік жүктелетін тұлға;

**стартап-компания** – Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген, шағын немесе орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын және төменде келтірілген талаптардың біріне сәйкес келетін: а) қызметі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға бағытталған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми ұйымдардың қатысуымен құрылған; б) инновацияларды әзірлейтін дара кәсіпкер немесе заңды тұлға;

**технологиялық сараптама** – жобаның өзектілігін, ғылыми-техникалық әлеуетін, ҒҒТҚН ендіруді (пайдалануды), коммерцияландыруға әзірлігін, жобаның техникалық және өндірістік тәуекелдерін бағалауға байланысты қызмет;

**ғылым саласындағы уәкілетті орган** – «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ;

**сараптама орталығы** – «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамы. Байланыс деректері: 050026, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Бөгенбай батыр көш., 221, тел: 8 (727) 355 5002, e-mail: info@ncste.kz;

**жекеше әріптес** – мемлекеттік әріптестер ретінде әрекет ететін тұлғаларды қоспағанда, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасқан дара кәсіпкер, жай серіктестік, консорциум немесе заңды тұлға;

**жобалық топ мүшесі** – Қазақстан Республикасының азаматы және/немесе резиденті болып табылатын ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын іске асыратын жобалық топ құрамындағы жеке тұлға;

**экономикалық (маркетингтік) сараптама** – жобаның коммерциялық тартымдылығын және ұсынылған қаржы-экономикалық көрсеткіштерінің дәлелділігін бағалауға байланысты қызмет;

**заңды тұлға** – «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы. Байланыс деректері: 010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 41, Silk Way Center БО, 4-қабат. 8 (7172) 76 85 74, [info@science-fund.kz](mailto:info@science-fund.kz).

**2-бөлім. Жалпы ережелер**

2. Осы Конкурстық құжаттама «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-VI, «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V ҚРЗ Заңдарына (бұдан әрі - Заң), Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет пен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру [қағидалары](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1100000575#z81)на, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 тамыздағы № 891 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу [қағидалары](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1100000891#z5)на, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 мамырдағы № 519 қаулысымен бекітілген Ұлттық ғылыми кеңестер туралы ережеге, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 1 қарашадағы № 543 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді (бұдан әрі - Жоба) мемлекеттік есепке алу [қағидалары](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025284#z10)на, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 149 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларына сәйкес әзірленді.

3. ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурстың (бұдан әрі – Конкурс) мақсаты – экономиканың басым секторларына және ғылымды дамытудың басым бағыттарына сәйкес гранттық қаржыландыру тетіктері арқылы табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық тұрғыда қолдануға көмек көрсету.

Конкурстың негізгі қағидаттары:

1) процестің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы кезіндегі транспаренттілігі;

2) ҒҒТҚН алуға, табыс табуға тартылған тұлғалардың құқықтары мен мүдделеріне кепілдік беру;

3) экономиканың басым секторларында ҒҒТҚН коммерцияландыруды экономикалық ынталандыру;

4) білімнің, ғылымның, өндірістің және инновациялық даму институттарының интеграциясы.

4. Грант алуға өтінім берілген сәтке дейін ғылыми зерттеулер аяқталып, Сараптама орталығында тіркелуі тиіс (ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерінің мемлекеттік тізбесі).

5. Бір Жобаны іске асыру үшін бөлінетін гранттың барынша жоғары ықтимал көлемі 300 миллион теңгеден аспауы тиіс.

6. Конкурсқа қатысуға байланысты барлық шығыстарды, соның ішінде Конкурсқа қатысуға өтінімді дайындауға және беруге байланысты шығыстарды өтінім берушілер өз мойындарына алады.

7. Конкурсқа қатысуға арналған өтінімде көрсетілген барлық сомалар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы теңгемен көрсетілуі тиіс.

8. Конкурсты «Ғылым қоры» АҚ өткізеді, ол Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 9 шілдедегі № 435 қаулысына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

ҒҒТҚН-ны коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурс Заңды тұлғамен 2022 жылғы «30» мамырда жарияланды және хабарландыру келесі интернет-ресурстарда орналастырылды:

уәкілетті орган <https://www.gov.kz/memleket/entities/sc?lang=ru>,

Сараптама орталығы <https://www.ncste.kz/ru/competition>;

Заңды тұлға <http://science-fund.kz/>.

9. Қаржыландырудың жалпы сомасы:

2022 жылға 5,4 млрд. теңгені,

2023 жылға – 11,265 млрд. теңгені,

2024 жылға – 1,335 млрд. теңгені құрайды.

10. Өтінімдерді қабылдау 2022 жылғы 06 маусымда басталады. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі - 2022 жылғы 14 шілде.

**3-бөлім. Қаржыландыру ұсынылатын экономиканың басым секторларының тізбесі**

11. Жобаларды қаржыландыру Қазақстан Республикасының Ұлттық жобалар тізбесіне сәйкес айқындалған экономиканың басым секторларында, Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі - ЖҒТК) 2021-2023 жылдарға айқындаған ғылымды дамытудың басым бағыттары шеңберінде жүзеге асырылады:

1) Денсаулық сақтау («Дені сау ұлт» әрбір азамат үшін сапалы және қолжетімді денсаулық сақтау» ұлттық жобасы)

2) Сапалы білім беру («Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық  жобасы);

3) Цифрландыру («Цифрландыру, ғылым және инновациялар есебінен технологиялық серпіліс» ұлттық жобасы);

4) Геологиялық барлау, табиғи қазбалар өндіру («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

5) Энергетикалық кешенді жаңғырту («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

6) Өңдеу өнеркәсібі («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

7) Мұнай-газ химия саласы («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

8) Экология («Жасыл Қазақстан» ұлттық жобасы);

9) Агроөнеркәсіптік кешен және ауыл шаруашылығы шикізатын өңдеу (Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамыту жөніндегі 2021-2025 жылдарға арналған ұлттық жоба);

10) Туризм (Қазақстан Республикасында туристік саланы дамытудың 2019-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

11) Ұлттық қауіпсіздікті нығайту (Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспары);

12) Металлургия, металл өңдеу (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

13) Машина жасау (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

14) Химия өнеркәсібі (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

15) Жеңіл өнеркәсіп (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

16) Мемлекеттік бағдарламалық құжаттарда көзделген экономиканың басқа да секторлары.

Бұл ретте, ҒҒТҚН коммерцияландыру мәні болып табылатын ҒҒТҚН мемлекеттік құпияларға жатқызылмауы тиіс.

**4-бөлім. Жобалық топқа қойылатын талаптар**

12. Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде Өтінім берушіні ауыстыруға жол берілмейді.

13. Жобалық топ 3-тен 5 адамға дейін болуы тиіс;

14. Ұсынылатын Жобаны іске асыру үшін Грант алушы Конкурстық құжаттаманың 1-қосымшасында көрсетілген заңды тұлға болуы тиіс, атап айтқанда Өтінім беруші немесе стартап-компания немесе жекеше әріптес болуы тиіс. Бұл ретте, жекеше әріптес (болған жағдайда) қоса қаржыландыру, сондай-ақ материалдық-техникалық базаны ұсыну арқылы Жобаны іске асыруға қатыса алады.

15. Стартап-компанияны құрған жағдайда Конкурс Жеңімпазының Жобаны іске асырудың бүкіл мерзімінде құрылтайшылар/қатысушылар тізіміне енуі міндетті шарт болып табылады;

16. Банкрот, тарату, қалпына келтіру сатысында тұрған және (немесе) жалған кәсiпорын болып табылатын тұлғалар грант алушы бола алмайды;

17. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болуы тиіс;

18. Жобалық топ мүшелері Қазақстан Республикасының азаматтары және/немесе резиденттері болуы тиіс.

19. Жобалық топ мүшелерінің жоғары білімдері болуы тиіс.

20. Жобаны іске асыру мерзімі ішінде Жоба жетекшісі еңбек шарты негізінде Грант алушының толық жұмыс күніне штаттық қызметкері болуы тиіс.

21. Команда мүшелері оларды іске асыру кезеңінде екіден артық Жобаға қатыса алмайды.

22. Жобалық топта технологияларды коммерцияландыру саласында және бизнесті дамытуда немесе осы тектес Жобаларда кемінде 3 жыл тәжірибесі бар, соның ішінде бизнесті дамытуда практикалық тәжірибесі бар коммерцияландыру жөніндегі маманнның болуы міндетті.

**5-бөлім. Конкурсқа қатысуға арналған өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар**

23. Конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қабылдау [www.is.ncste.kz](http://www.is.ncste.kz) сілтемесі бойынша Сараптама орталығының автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы (бұдан әрі – ААЖ) жүзеге асырылады.

24. Өтінім беруші Сараптама орталығының ААЖ арқылы www.is.ncste.kz сілтемесі бойынша Жобалық топтың мүшелері, Жобалық топтың жетекшісі және Өтінім берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған Конкурсқа арналған өтінімді электрондық түрде береді. Өтінімді тіркеу кезінде Өтінім берушіге жеке тіркеу нөмірі (бұдан әрі – ЖТН) беріледі.

25. Өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін Сараптама орталығы олардың конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін тексереді.

26. Конкурстық құжаттамаға сәйкес келмейтін өтінімдерді Сараптама орталығы қабылдамайды, бұл ретте өтінім берушіге өтінімде көрсетілген электрондық мекенжайына анықталған Конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкессіздіктері көрсетіле отырып, хабарлама жіберіледі.

27. Өтінім беруші ұсынылған ақпараттың толықтығы үшін, сондай-ақ Конкурсқа қатысуға арналған өтінімдегі мәтіннің теңтүпнұсқалылығы үшін толық жауапкершілік алады.

28. Өтінім беруші Сараптама орталығына қатысудан жазбаша бас тартуды ұсына отырып, Конкурсты өткізудің кез келген кезеңінде оған қатысудан бас тартуға немесе өтінімдерді қабылдау аяқталғанға дейін өтінімдерді қабылдаудың электрондық жүйесінде (ААЖ) өтінімді кері қайтарып алуға құқылы.

**6-бөлім. Конкурстың өтінімді беру нысаны**

29. Әлеуетті Өтінім беруші өзінің конкурстық өтінімі шеңберінде мынадай құжаттарды ұсынады:

1) Конкурстық құжаттаманың 1-қосымшасына сәйкес жобаны іске асырудың технологиялық жоспары;

2) Конкурстық құжаттаманың 2-қосымшасына сәйкес жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары, ол технологиялық жоспармен бірге ЭМС жүргізу үшін сарапшыға ұсынылады;

3) өтiнiмді беру кезінде қолданылу мерзiмi аяқталмаған өтiнiм берушiнi ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектiсi ретiнде аккредиттеу туралы куәлiктiң көшiрмесi;

4) Сараптама орталығы тағайындаған ҒҒТҚН тіркеу нөмірі;

5) Жоба грантының жалпы құнының кемінде 20%-ы сомасында қоса қаржыландыру мөлшерін, Жобаны іске асыру талаптарын, Шарттың қолданылу мерзiмiн, Жобаның атауын және Конкурстың атауын, сондай-ақ № 2-қосымшаның 8-кестесінде көрсетілген материалдық-техникалық база объектiлерiн ұсыну шарттарын (материалдық-техникалық базаға құқық белгілеуші құжаттарының көшірмелерін қоса беру) көрсете отырып, № 3-қосымшаға сәйкес жекеше әріптеспен (болған жағдайда) бірлескен қызмет туралы Шарттың көшірмесі;

6) жобалық топ мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың, түйіндемелер мен басқа да құжаттардың көшірмелері;

7) Жобаны іске асыру барысында нарыққа шығару болжанып отырған әлеуетті сатып алушылардан өнімге, жұмысқа немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықтарын растайтын хаттар және (немесе) алдын ала келісімдер;

8) шығыстар сметасын растайтын құжаттар (кемінде үш әлеуетті өнім берушінің баламаларымен коммерциялық ұсыныстар);

9) қолданыстағы материалдық-техникалық база бойынша құжаттардың көшiрмелерін ұсыну (болған жағдайда);

10) өтінім берушіден зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатының (құжаттарының) көшірмесі (көшірмелері) немесе зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатын (құжаттарын) алуға өтінім(дер) (болған жағдайда).

Жоғарыда аталған құжаттар мемлекеттік немесе орыс тілдерінде ұсынылады. Осы тармақтың 1), 2), 5), 6), 7), 9) және 10) тармақшаларында көзделген құжаттар ағылшын тілінде немесе, егер бұл құжаттың көшірмесі болса, ағылшын тіліндегі аудармасымен бірге ұсынылады. Мемлекеттік (орыс) және ағылшын тілдеріндегі құжаттар мәтінінің мазмұны бірдей болуы керек.

**7-бөлім. Бюджеттен тыс қаражат есебінен Жобаны қоса қаржыландыру шарттары**

30. Гранттың жалпы сомасының кемінде 20%-ын құрайтын Жобаны қоса қаржыландыру Конкурсқа қатысу үшін міндетті талап болып табылады. Қоса қаржыландыру қаражаты кезеңдер бойынша грант сомасына пропорционалды бөлінеді. Қажеттілігіне қарай Грант алушы Жобаны іске асырудың бастапқы кезеңдеріне қоса қаржыландырудың қомақты сомасын бөлуге құқылы, ал қалған сома келесі кезеңдерге пропорционалды түрде бөлінеді.

31. Қоса қаржыландыру ақша түрінде енгізіледі, сонымен қатар материалдық салым (жабдық, техника, жер учаскесі, ғимараттар мен үй-жайлар және т.б.) қоса қаржыландыру ретінде есептелмейді.

32. Жобаны өтінім берушінің өз қаражаты есебінен және (немесе) жекеше әріптес тарапынан қоса қаржыландыру кезінде өтінімді бергенге дейін тиісті Шартта көрсетілген теңге түріндегі жарна сомасы, сондай-ақ бірлескен қызмет талаптары анықталуы тиіс.

33. Грант алушы әрбір кезең бойынша Грант сомасының бірінші траншын аударғанға дейін екінші деңгейдегі банктен(терден) (ЕДБ) осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасынан кемінде 30% мөлшерінде қоса қаржыландыру қаражатының барын растайтын анықтаманы ұсынуға міндеттенеді.

34. Қоса қаржыландыру қаражаты Жобаны іске асырудың әрбір кезеңінде тек Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне ғана жоспарлануы және жұмсалуы тиіс.

35. Мына шығыстар:

1) темекі бұйымдарын, алкоголь өнімдерін, қару-жарақ пен әскери жабдықтарды, құмар ойындарды өндіру және (немесе) сату;

2) кез келген үшінші тарапқа пайыз төлеу және (немесе) берешекті өтеу;

3) болашақтағы ықтимал шығындарға және (немесе) берешектерге арналған шығыстар мен резервтер;

4) өкілдік шығыстар

қоса қаржыландыру есебінен қаржыландыруға жатпайды.

**8-бөлім. Жобаны іске асыруға қойылатын талаптар**

36. Грант қаражаты есебінен келесі шығыстар қаржыландырылады:

1) Жобаны іске асыруға тартылған жобалық топ мүшелеріне еңбекақы төлеу қоры (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне сұралған Грант сомасының 30%-нан аспауы керек);

2) жаңа жабдықты және (немесе) бағдарламалық жасақтаманы монтаждау және іске қосу-баптаумен қоса сатып алу;

3) Жобаны іске асыру үшін өндірістік үй-жайларды дайындау;

4) Жобаны іске асыру үшін шығыс материалдары мен құрағыштарды сатып алу;

5) Жобаны іске асыруға байланысты үшінші тұлғалардың жұмыстарына және көрсетілетін қызметтеріне ақы төлеу (Конкурстық құжаттаманың 37-тармағында көрсетілген баптарды қоспағанда);

6) Жобаны іске асыру үшін қажетті өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу (Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне сұралған Грант сомасының 20%-нан аспауы керек);

7) Жобаны іске асыру барысында алынған жаңадан құрылған зияткерлік меншік объектілеріне зияткерлік меншікті қорғау (патенттік сенім білдірілген өкілдердің қызметтері, мемлекеттік және патенттік алымдарды төлеу). Өтінім беру кезінде қорғау құжаттары болмаған жағдайда, Өтінім беруші Жобаны іске асырудың бірінші кезеңінде Жобаның Күнтізбелік жоспары мен Шығыстар сметасында зияткерлік меншік құқықтарын қорғау бойынша тиісті іс-шаралар мен шығыстарды жоспарлауға міндетті;

8) нарыққа өнімді немесе көрсетілетін қызметтерді ілгерілету бойынша шығындар сұралған грант сомасының кемінде 5%-зын құрауы тиіс;

9) Жобаны іске асыру барысында туындайтын салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

10) операциялық шығыстар (тұрғын емес жайларды мүліктік жалға алу (жалдау) (Грант алушыға үшінші тұлғаларға қосымша жалға беруге (субаренда) және қайта жалға беруге тыйым салынады) және зияткерлік меншік объектілерін сатып алуға байланысты шығыстарды қоспағанда банктік қызметтер).

37. Келесі шығыстар грант есебінен қаржыландыруға жатпайды:

1) темекі бұйымдарын, алкоголь өнімдерін, қару-жарақ пен әскери жабдықтарды, құмар ойындарды өндіру және (немесе) сату;

2) кез келген үшінші тарапқа пайыз төлеу және (немесе) берешекті өтеу;

3) болашақтағы ықтимал шығындарға және (немесе) берешектерге арналған шығыстар мен резервтер;

4) мемлекеттік бағдарламалар немесе мемлекеттік компаниялар және (немесе) ұйымдар есебінен бұрын қаржыландырылған жұмыстар, тауарлар, қызметтер;

5) валюта айырбастаудағы ысырап, айыппұлдар мен өсімпұлдар;

6) сыйлықақы және материалдық көмек, сондай-ақ Грант алушының қызметкерлеріне өтемақы төлеу;

7) өкілдік шығыстар;

8) персоналды іріктеуге байланысты қызметтер;

9) баспа басылымдарына (газеттер, журналдар және т. б.) жазылу шығындары;

10) көлік құралдарын (егжей-тегжейлі негіздеме берілген мамандандырылған техниканы қоспағанда), жер учаскелерін және жылжымайтын мүлікті сатып алу;

11) ғимараттар мен тұрғын/тұрғын емес үй-жайларды салуға және сатып алуға арналған шығыстар;

12) ғылыми мақалаларды жариялауға, ғылыми іс-шараларға қатысуға арналған шығыстар;

13) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шартқа қол қойылғанға дейін алынған қорғау құжаттарын күшінде ұстап тұруға бағытталған шығыстар;

14) іссапар шығыстары;

15) коммуналдық қызметтерге, кеңсе тауарларына, пошта қызметтеріне, байланыс және телекоммуникация қызметтеріне және т.б арналған операциялық шығыстар.

38. ҒҒТҚН коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру үшін мақұлданған жобалар Қазақстан Республикасының аумағында іске асырылуы тиіс.

39. Жоба жетекшісін ауыстыру тиісті Ұлттық ғылыми кеңесте қаралады.

40. Коммерцияландыру жөніндегі маманды және Жобалық топтың басқа мүшелерін ауыстыру Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде Заңды тұлғаның жазбаша келісімімен рұқсат етіледі.

41. Гранттық қаржыландыру қаражатынан жүзеге асырылатын ғылыми зерттеулер шеңберінде алынған ҒҒТҚН коммерцияландыру бөлігінде, Заңмен реттелетін құқықтық қатынастарға сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне қойылатын талаптарды белгілейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының күші қолданылмайды.

42. Грант алушының Жобаны іске асыруға қатысатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант ұсыну туралы шарт бойынша тараптардан Грант қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуына жол берілмейді.

43. Жобаны іске асыру барысында және (немесе) Жобаны аяқтағаннан кейінгі ақпаратты жариялау кезінде Грант алушылар Заңды тұлғаның және уәкілетті органның атауын көрсете отырып, алынған Грантқа сілтеме жасауы қажет.

44. Жобаны іске асыру мерзімі 36 айдан аспауы тиіс. Ерекше жағдайларда Жоба ҰҒК шешіміне сәйкес бұрын бөлінген грант сомасы шегінде 24 айдан аспайтын мерзімге ұзартылуы мүмкін.

45. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарттың (бұдан әрі - Шарт) қолданылу мерзіміне Жоба шеңберінде пайдалануға мәлімделген қолданыстағы зияткерлік меншік объектілері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт жасалғанға дейін Жобаны іске асыратын тұлғаға (Өтінім беруші грант алушы ретінде болатын жағдайларды қоспағанда) берілуі тиіс (Өтініш беруші тарапынан Заңды тұлғаға қажетті негіздемені беру шарттары кезіндегі айрықша жағдайларда Жобаны іске асырудың 3 айынан аспайтын мерзім ішінде осы рәсімді аяқтауға жол беріледі). Зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды беру жөніндегі растайтын құжаттар көрсетілген мерзімде ұсынылмаған жағдайда, Заңды тұлға гранттық қаржыландыруды тоқтату және бөлінген қаражатты қайтару туралы мәселеге бастамашылық жасайды.

46. Жобаны іске асыру шеңберінде жаңадан құрылатын зияткерлік меншік объектілері Жобаны іске асыратын Грант алушынының атына тіркелуі тиіс.

47. Патент иеленуші (лицензиат) немесе ҒҒТҚН иесі болып табылмайтын Грант алушы қорғалатын өнеркәсіптік меншік объектісін (зияткерлік меншік объектісін) және/немесе ҒҒТҚН патент иеленушінің (лицензиардың) немесе ҒҒТҚН меншік иесінің рұқсатымен лицензиялық шарт және/немесе кешенді кәсіпкерлік лицензия шарты және/немесе лицензиялық шарт (лицензиялық шарт) талаптарын қамтитын зияткерлік меншік объектісін және/немесе ҒҒТҚН беру жөніндегі өзге де шарт негізінде пайдаланады.

48. Ғылыми ұйымдар, ғалымдар (патент иеленуші, автор немесе ҒҒТҚН иесі) өнеркәсіптік меншік объектісіне және/немесе ҒҒТҚН тиесілі айрықша және/немесе өзге де құқықты өзгеге беру шарты және/немесе өзге де шарт бойынша грант алушыға (өтініш беруші грант алушы ретінде болған жағдайдан басқа) береді және ол үшін роялти және/немесе сыйақы алады. Бұл ретте роялти және/немесе сыйақы төлеудің талаптары мен мөлшері жоғарыда аталған шарттармен айқындалады.

49. Жобалар бойынша Грант алушы Заңды тұлғаға шартпен белгіленген мерзімде әрбір кезең бойынша аралық есептерді, сондай-ақ Жобаның аяқталуы бойынша қорытынды есепті, оған қоса гранттық қаржыландыру қаражатын пайдалану туралы қаржылық есеп береді.

50. Грант алушы Жобаны іске асыру барысында қажеттілігіне қарай Заңды тұлғамен келіспей әрбір кезең шеңберінде Жоба бойынша шығыстар сметасының жалпы сомасынан 10 (он) пайызынан аспайтын сомада бекітілген шығыстар баптары арасында (еңбекақыны төлеу қорынан басқа) грант қаражатын қайта бөледі.

51. Заңды тұлға бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуына талдау, сондай-ақ күтілетін нәтижелерге қол жеткізу мақсатында Жобаларды ілгерілету және іске асыру іс-шараларын жүргізеді.

52. Сараптама орталығы Жобаларды орындау және аяқтау кезеңдерінде олардың нəтижелерін ҰҒК-ға жібере отырып, олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асырады.

**9-бөлім. Жобаны іске асыру қорытындылары бойынша міндетті нәтижелерге қойылатын талаптар**

53. Оларды сатудан табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық тұрғыда қолдануға байланысты қызмет Жобаны іске асыру қорытындысының міндетті нәтижесі болуы тиіс.

54. Жобаны іске асыруды аяқтау кезінде табыс көлемі грант сомасының кемінде 10%-ын құрауы тиіс.

55. Коммерцияландыру жобасы мына тәсілдер арқылы іске асырылуы тиіс:

1) өнімдерді (тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өндіру мен сатуды ұйымдастыру;

2) ҒҒТҚН лицензиялық шарт және (немесе) құқықтарды басқаға беру шартын жасасу;

3) іске асырылатын Жобаға инвестициялар тарту;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да тәсілдер.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған конкурстық құжаттамаға

№1-қосымша

**Жобаны іске асырудың технологиялық жоспары**

1. **Жалпы мәлімет**
   1. Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].
   2. Жоба ұсынылып отырған экономиканың басым секторының атауы.
   3. Сұралып отырған гранттық қаржыландыру сомасы (жобаны іске асырудың бүкіл мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңге).
   4. Экономика секторын және сарапшыларды іріктеу үшін жобаның бағытын сипаттайтын түйінді сөздер.

*1-ші кесте*

|  |  |
| --- | --- |
| Болжалды Грант алушы (өтінім беруші, стартап-компания, жекеше әріптес) | *Атауын көрсетіңіз (болған жағдайда)* |
| Жобаны қоса қаржыландырушы жекеше әріптестің атауы (болған жағдайда) |  |
| Материалдық-техникалық базасын ұсынатын жекеше әріптестің атауы (болған жағдайда) |  |
| Жоспарланған жобаны іске асыру орны |  |
| Жобаның мақсаты | *Жобаның мақсатын бір сөйлеммен сипаттаңыз* |
| Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесінің қысқаша сипаттамасы | *Коммерцияландыруға ұсынылатын ҒҒТҚН сипаттамасы келесі екі сұраққа жауап беруі тиіс:*  *- Бұл не? (мысалы тәсіл, құрылғы, жаңа материал және т.б.)*  *- Нарықтың қандай мәселелерін шешеді?* |
| Жобаның дайындық дәрежесі | *Коммерцияландыруға ұсынылатын ҒҒТҚН бойынша бұдан бұрын қол жеткізген нәтижелерді атап көрсетіңіз (прототип, ЗМО, әзірленген ҒТҚ, енгізу актілері, графикалық материалдарды келтірумен (фото, суреттер, сызбалар және т.б.) жаңа білім немесе шешімдер, жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың, технологиялардың модельдері, макеттері, үлгілері және т.б. )* |
| Таңдалған коммерцияландыру жолы | *Конкурстық құжаттаманың 9-ші бөлімінің 54-тармағына сәйкес коммерцияландыру жолын көрсетіңіз* |
| Ұсынылған жоба бұдан бұрын өзге көздерден қаржыландырылған ба және қандай мөлшерде? | *Бағдарлама нөмірі, сомасы, мерзімі, атауы және т.б.* |

**1.5. Коммерцияландыруға ұсынылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері**

*Бұдан бұрын іске асырылған ғылыми немесе ғылыми-техникалық жұмыстың сипаттамасын ұсыну қажет (соның ішінде мерзімі, қандай бағдарлама аясында немесе өз бастамасы негізінде, іске асырылған орны, қаржыландыру сомасы, мемлекеттік тіркеу нөмірі).*

*Сонымен бірге коммерцияландыруға ұсынылатын нақты нәтиже көрсетіледі: графикалық материалдарды келтіре отырып (фото, суреттер, сызбалар және т.б.) жаңа білім немесе шешімдер, жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың, технологиялардың модельдері, макеттері, үлгілері;*

*Жобаны әзірлеудің алғы шарттары, зерттелетін тақырыпқа байланысты әлемде бұрын жасалған зерттемелерге шолу жасау және берілген жобамен өзара байланысын көрсету арқылы ҒҒТҚН жаңалығының негіздемесі.*

*Жобаның ғылыми жаңашылдығы көрсетіледі.*

**1.6. Ұсынылған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі бизнестің қандай мәселесін шешеді**

*Бұл жерде келесідей ақпарат көрсетіледі:*

*- ҒҒТҚН нарықтың қандай мәселесін шешеді?*

*- бұл проблеманы қалай шешуді ұсынасыз?*

*- коммерцияландыруға ұсынылатын ҒҒТҚН қажеттілігі және маңыздылығы?*

*Оның үстіне, жобаның жоғары қосымша құны бар жаңа тауарларды өндіруге көзделуінің дәрежесін көрсету қажет, ол нарықтар сипаттамасы және өнімнің техникалық-экономикалық сипаттамалары бойынша негізделген сандық мәліметтермен расталуы тиіс.*

**1.7. ҒҒТҚН коммерцияландыруға ұсынылған жобаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелер**

*ҒҒТҚН коммерцияландыруға ұсынылған жұмыстардың мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері бөлек, қысқаша және анық баяндалуы, жарияланған Конкурстың мәніне сай болуы және осыдан бұрын алынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне негізделуі тиіс.*

**1.8. Техникалық сипаттамаларын көрсете отырып ұсынылған өнімнің немесе қызметтің нарықта бар аналогтар және алмастырушылармен салыстырмалы сипаттамасы**

*Бөлімде ұсынылған өнімнің немесе қызметтің техникалық және тұтыну сипаттамалары туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсынылады. Одан басқа, нарықта бар аналогтар мен алмастырушылар бойынша салыстырмалы талдау өткізу қажет.*

*Сонымен бірге, өнімді немесе қызметті әзірлеуге, өндіруге және өткізу үшін рұқсат беретін лицензиялар, сертификаттау тәртібі қажет болған жағдайда, оларды алу және өту бойынша қызметтер қалай ұйымдастырылатындығын сипаттап беріңіз (оның ішінде мерзімі және қаржыландыруы бойынша).*

*Ұсынылып отырған технологияның басымдылығын салыстырмалы сипаттап беріңіз.*

**1.9. Жобалық топ**

*Жобалық топтың әр мүшесі үшін 2-ші кестені толтыру арқылы жобалық топтың біліктілігін сипаттау қажет.*

*2-ші кесте*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Т.А.Ә** | |  | |
| **Туылған күні** | |  | |
| **Жобадағы лауазымы** | |  | |
| **Біліктілігі және жобадағы жұмыс бағыты** | |  | |
| **Жобада жұмыспен қамтылу мерзімі** | |  | |
| **Жобаны іске асырудағы рөлі мен функциялары** | |  | |
| **Бар дипломдары, сертификаттары, куәліктері** | |  | |
| **Білімі**  *(ЖОО, мамандық атауы; ғылыми дәрежесі мен атағы (болған жағдайда)* | |  | |
| **Жұмыс тәжірибесі:** | | | |
| Жұмыс атқарған мерзімі | Лауазымы және ұйым атауы | | Жұмыстың негізгі нәтижелері |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Әртүрлі жобаларға қатысуы** |  | | |
| **Жобамен байланысты жариялымдар, соның ішінде Q1 және Q2 рейтингтің журналға кіретін басылымдар, патенттер** |  | | |
| **Хирша индексі (бар болған жағдайда)** |  | | |

**1.10. Жобаны іске асыру процестерінің картасы (күнтізбелік жоспар)**

*Жобаны іске асыру процестерінің картасында процестің басталуы мен аяқталуының жоспарланған кезеңі, процестің ұзақтығы, әрбір процесті іске асырудан күтілетін нәтиже және процесті орындау бойынша жобалық топтың жауапты мүшесі (- лері) көрсетіле отырып, жоба процестерінің (іс-шараларының) (технологиялық және бизнес процестердің) тізбесі келтірілуі тиіс. (3-ші кесте)*

*3-ші-кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Кезең* | *Іс-шара* | *Іс-шараның басталуы (ай, жыл)* | *Іс-шараның аяқталуы (ай, жыл)* | *Нәтиже* | *Жауапты* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Ескерту:*

*- жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі 2-ден кем емес және 4-тен артық емес кезеңдерден тұруы тиіс;*

*- әр кезеңде осы кезеңге сәйкес келетін жобаны тиісті кезеңге ілгерілету бойынша Жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту бойынша іс-шараны міндетті түрде жоспарлау қажет;*

*- Күнтізбелік жоспарда шығыстар сметасы бойынша грант және қоса қаржыландыру қаражатынан қаржыландырылатын барлық негізгі іс-шаралар көрсетілуі тиіс, яғни Күнтізбелік жоспар мен Шығыстар сметасы өзара байланысты болуы тиіс.*

**1.11. Жобаның ұйымдық құрылымы**

*Бөлімде 4-ші кестеге сәйкес үшінші тұлғалардың қызметтері ретінде тартылатын барлық мамандарды сипаттау қажет.*

*4-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тартылатын маман** | **Басталуы (ай)** | **Аяқталуы (ай)** | **Айлар саны** | **Жобаны іске асырудағы міндеті мен рөлі** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**1.12. Жобаны іске асыру кезіндегі тәуекелдер сипаттамасы**

*Осы бөлімде 5-ші кестеге сәйкес жоба бойынша күтілетін нәтижелерге жетуге әсер ететін ықтимал тәуекелдерді сипаттау қажет. Соның ішінде техникалық іске асырудың мүмкін еместігін қоса отырып техникалық және (немесе) технологиялық шешімді енгізуге байланысты техникалық тәуекелдер, сондай-ақ қажетті шикізат базасының болмауын, экологиялық проблемаларды анықтауды қоса отырып өндірісті ұйымдастырумен байланысты өндірістік тәуекелдер. Одан басқа, нарыққа шығуға кедергі болатын қолданыстағы ережелер мен заң талаптарын көрсету қажет.*

*5-ші кесте*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәуекел** | **Тәукелдің сипаттамасы және дәрежесі** | **Тәуекелді төмендету бойынша іс-әрекет** |
| 1 | *Экологиялық* |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | *Технологиялық* |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | *Экономикалық* |  |  |
|  |  |  |  |

**1.10. Зияткерлік меншік объектілері бойынша сауалнама**

*6—шы кесте зияткерлік меншіктің әр объектісі бойынша толтырылады.*

*6-шы кесте*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **ҚОЛДАНЫСТАҒЫ ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІ** | |
| 1.1 | Ұсынылған жоба бойынша зияткерлік меншікті қорғайтын қандай да бір қорғау құжаты бар ма? | □ - Иә  □ - Жоқ |
| 1.2 | Қорғалатын зияткерлік меншік объектісінің (объектілерінің) ЗМО түрі | □ - өнертабыс  □ - пайдалы модель  □ - өнеркәсіптік үлгі  □ - селекциялық жетістік  □ - ЭЕМ бағдарламасы  □ - дерекқор  □ - ноу-хау  □ - басқа (көрсету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3 | Қорғау құжатының (тарының) түрі | □ - ҚР өнертабысқа инновациялық патент  □ - ҚР өнертабысқа патентті беруге өтінім  □ - ҚР өнертабыс патенті  □ - ҚР пайдалы модельге патентті беруге өтінім  □ - ҚР пайдалы модельге патент  □ - еуразиялық өтінім  □ - өнертабысқа еуразиялық патент  □ - халықаралық өтінім(Патенттік кооперация туралы шарт)  □ - шетелдік патент (елді көрсетіңіз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □ - авторлық құқық нысанының мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі |
| 1.4. | Қорғау құжатының (тарының) және (немесе) өтінімнің (дерінің) нөмірі |  |
| 1.5. | Басымдық күні (өтінім (дерді) беру күні) |  |
| 1.6. | ЗМО атауы |  |
| 1.7. | ЗМО авторлары |  |
| 1.8. | Патент иелері және (немесе) ЗМО құқық иелері) |  |
| 1.9. | Қорғау құжатының (тарының) мәртебесі | □ - күшінде  □ - күшін жоғалтқан, бірақ қайта күшіне енгізуге болады  □ - күшін жоғалтқан |
| 1.10 | Егер ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі ашылмаған ақпарат тәртібінде (ноу-хау) қорғалатын жағдайда, мыналардың бар-жоғын көрсетіңіз: | □ - ноу-хау мазмұны бойынша құжаттар (техникалық құжаттама: технологиялық процестердің, әдістердің және т.б. сипаттамасы) ;  □ - коммерциялық құпия тәртібін анықтайтын құжаттар, яғни ноу-хау болып табылатын мәліметтер тізімі, оған рұқсаты бар тұлғалар тізімі, ноу-хауға қолжетімділік тәртібі және онымен таныстырылған тұлғалардың оны жарияламау бойынша міндеттемелері, коммерциялық құпия туралы ереже және т.б.;  □ - ноу-хаудың коммерциялық құндылығы бойынша құжаттар, яғни ноу-хауды енгізудің нақты экономикалық тиімділігінің есептері, енгізгенге дейін және кейінгі өндірістік көрсеткіштер, пайдалану тиімділігінің жоспарлы есептері, техника-экономикалық негіздемелер, сарапшылар қорытындылары және т.б. |
| 1.11. | ЗМО құндық бағалануы өткізілген бе? (өткізілсе құнын көрсетіңіз) |  |
| 1.12. | ЗМО қолдануға ауыртпалық себебі болып табылатын ЗМО-ға құқық беру бойынша келісім осыдан бұрын жасалды ма? | □ - иә, түсіндірме (кіммен, келісім нөмірі және күні)  □ - жоқ |
| 2 | **ЖОБА АЯСЫНДА ҚҰРЫЛАТЫН ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІ** | |
| 2.1. | Жобаны орындау барысында жаңа ЗМО құру жоспарланған ба? | □ - Иә  □ - Жоқ |
| 2.2. | Егер құрылатын болса, болжалды ЗМО көрсетіңіз | □ - өнертабыс  □ - пайдалы модель  □ - өнеркәсіптік үлгі  □ - селекциялық жетістік  □ - IT бағдарламалар  □ - дерекқор  □ - ноу-хау  □ - басқа (көрсету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Құрылатын ЗМО қорғаудың болжалды әдісі | □ - ҚР өнертабысқа патенті  □ - ҚР пайдалы модельге патенті  □ - еуразиялық өтінім  □ - халықаралық өтінім (Патенттік кооперация туралы шарт)  □ - шетелдік патент (елді немесе елдерді көрсетіңіз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ - авторлық құқық нысаны ретінде  □ - ашылмаған ақпарат тәртібі (ноу-хау) |
| 2.4. | Құрылатын ЗМО қалай пайдалануды жоспарлайсыз | □ - өз өндірісінде  □ - лицензиялық келісім жасасу  □ - басқаға беру шартын жасасу  □ - ЗМО шаруашылық айналымына енгізу жоспарланбаған  □ - басқа (көрсету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.14. Жобаны іске асыру үшін пайдаланатын қолданыстағы материалдық-техникалық база туралы мәліметтер**

*Бұл бөлімде жобаны іске асыру үшін пайдаланатын**қолданыста бар материалдық-техникалық жарақтандыруды сипаттау қажет. Одан басқа, төмендегі кестеде нақты объектінің меншік иесін, сондай-ақ осы объект жобаны іске асыру кезінде неге негізделіп қолданылатынын көрсету қажет (7—ші кесте).*

*7—ші кесте*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Материалдық-техникалық база объектісі (техникалық сипаттамамен)** | **Саны** | **Меншік иесі кім\*** | **Жобада неге негізделіп қолданылады\*\*** |
| 1 | *Өндірістік үй-жай* |  |  |  |
| 2 | *Кеңсе үй-жайы* |  |  |  |
| 3 | *Өндірістік жабдық* |  |  |  |
| 4 | *және т.б..* |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*\*Өтініш беруші, әлеуетті Грант алушы, жекеше әріптес, басқа (көрсетіңіз).*

*\*\*Егер меншік иесі әлеуетті Грант алушы болып табылмаса, онда жобаны іске асыру кезінде нақты объект қандай құжат негізінде қолданылатынын көрсетіңіз.*

**1.15. Жобаны іске асыруға қажетті шикізат базасының сипаттамасы**

*8—ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шикізат атауы** | **Бір жылға қажетті мөлшер** | **Шикізаттың меншік иесі** | **Меншік иесінің және шикізаттың орналасқан жері** | **Меншік иесінде бар шикізат қорының мөлшері** | **Іске асыру орнына жеткізу әдісі** | **Грант алушыға ақылы немесе ақысыз беру\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Егер Грант алушыға шикізатты беру ақылы түрде көзделсе, онда осы шикізатты сатып алудың болжалды бағасын көрсету қажет*

**1.16. Қолданылған ақпарат көздерінің тізімі**

*Өтінім мәтінінде сілтеме жасалған, пайдаланылған ақпарат көздерінің тізімін көрсету қажет.*

*Әр ақпарат көзінде оның толық атауы, мақаланың, кітаптың, журналдың және т.б. толық атауы, шыққан жылы, парақтардың нөмірлері, авторлары көрсетілуі тиіс.*

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған Конкурстық құжаттамаға

№2-қосымша

* + 1. **Жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары**

**1. Жалпы мәлімет**

1.1. Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].

1.2. Жоба ұсынылып отырған экономиканың басым секторының атауы.

1.3. Сұралып отырған гранттық қаржыландыру сомасы (жобаны іске асырудың бүкіл мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңге).

1.4. Экономика секторын және сарапшыларды іріктеу үшін жобаның бағытын сипаттайтын түйінді сөздер.

**2.1. Жобаның бизнес моделі**

1. *Жоба нәтижесі бойынша не сатылады? (өнімге, көрсетілетін қызметке немесе зияткерлік меншікке толық сипаттама беру )*
2. *Коммерциялық қызмет нәтижесінде табыс алу қандай тәсілмен жоспарланған? (сатылым, қызмет көрсету, лицензиялық келісім жасасу арқылы, роялти және т.б.);*
3. *Өнімнің және (немесе) қызмет көрсетудің есептік өзіндік құны және түпкілікті өткізілім құны қандай? (9-ші кесте бойынша есептеулерді толық көрсетумен)*
4. *Өнімді, жұмысты және (немесе) көрсетілетін қызметті жоспарланған сату көлемі (10-шы кесте)*
5. *Табыс есебі (11—ші кесте)*

**Өнімнің (көрсетілетін қызметтің) бір ауысымда (8 сағат) жұмыс істегендегі өзіндік құнының калькуляциясы**

*9-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Өлшем бірлігі | Саны | Бағасы, теңге | Сомасы, теңге |
| 1 | Шикізатты сатып алуға арналған шығындар: |  |  |  | С |
| 1.1 |  | кг |  |  |  |
| 1.2 |  | л |  |  |  |
| 1.3 |  | дн. |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |  |  |
| 2 | Еңбекақы қоры |  |  |  | ЕҚ |
| 3 | Коммуналдық төлемдер |  |  |  | КҚ |
| 4 | Салықтар |  |  |  | Сал. |
| 5 | Өзге де шығыстар |  |  |  | ӨШ |
| 6 | ШЫҒЫНДАР ЖИЫНЫ (ШЖ) |  |  |  | С+ЕҚ+КҚ+Сал.+ӨШ  =ШЖ |
| 7 | Негізгі өнімнің шығымы |  | НӨШ |  |  |
| 8 | 1 ауысымдағы өнімнің (көрсетілетін қызметтің) 1 бірлігі үшін өзіндік құны | ШЖ/НӨШ=ӨҚ | | ӨҚ |  |
| 9 | Өткізу бағасы (ӨБ) |  |  | ӨБ |  |
| 10 | Табыс: |  |  |  |  |
|  | - бір ауысымда (8 сағат) | кг/дн./л/бірл. | НӨШ | ӨБ | НӨШхӨБ=Ттәулік |
|  | - бір тәулікте – (2 ауысым) | кг/дн./л/бірл. | НӨШх2 | ӨБ | НӨШхӨБ=Ттәулік |
|  | - бір жылда | күндер | Жұмыс күндер саны (ЖКС) | Ттәулік | ЖКСх Ттәулік=Тжыл |
| 11 | Пайда: |  |  |  |  |
|  | - бір ауысымда (8 сағат) | кг/дн./л/бірл. | НӨШ | ӨБ-ӨҚ | Птәулік |
|  | - бір тәулікте – (2 ауысым) | кг/дн./л/бірл. | НӨШх2 | ӨБ-ӨҚ | Птәулік |
|  | - бір жылда | күндер | Жұмыс күндер саны (ЖКС) | Птәулік | ЖКСх Птәулік=Пжыл |

*10-шы кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өнім шығару (қызмет көрсету бағдарламасы), өлшем бірлігі** | **Жобаны іске асыру** | | | **Іске асырудан кейінгі** | | |
| **1 жыл** | **2 жыл** | **3 жыл** | **4 жыл** | **5 жыл** | **6 жыл** |
| Ең жоғарғы қуаттан жүктеу (%) |  |  |  |  |  |  |
| Шығаруға жоспарланған өнім (көрсетілетін қызмет): |  |  |  |  |  |  |
| 1. А өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) дн. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Б өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) дн. |  |  |  |  |  |  |
| 3. В өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) дн. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| **Жиыны:** |  |  |  |  |  |  |

*11-кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Өнім (қызмет)** | **Бірлік үшін бағасы** | **Жобаны іске асыру** | | | **Іске асырудан кейінгі** | | | |
| **1 жыл** | **2 жыл** | **3 жыл** | | **4 жыл** | **5 жыл** | **6 жыл** |
| 1. А өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. Б өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3. В өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Жиыны:** |  |  |  |  | |  |  |  |

**1.6. Әлеуетті жоба нарығын бағалау**

1. *Ақпарат көзін көрсете отырып, жалпы әлеуетті нарықтың сипаттамасы (көлемі мен сипаттамасы бірлік және ақша түрінде).*
2. *Географиялық, секторлық және басқа да белгілер бойынша сәйкестендірілген, өнімді немесе қызметтерді сату үшін мақсатты нарықтары қандай (нарықтың қандай үлесін алу жоспарланып отыр, көлемі бірлік немесе ақша түрінде).*
3. *Әлеуетті нысаналы тұтынушылар (нақты компаниялар атауы, қызмет саласы, өнімнің (көрсетілетін қызметтің) болжамды пайдалану көлемі, алдын-ала келісім-шарттар жасалынған және (немесе) ниет хаттар алынғанған ұйымдар тізімін көрсету керек).*
4. *Әзірленген ҒҒТҚН қолданумен шығарылатын өнім немесе қызметтерге қызығушылықты анықтау арқылы нарық зерттелді ме? Мұнда ҒҒТҚН-ға қызығушылықтарын құжатпен көрсеткен тұлғалар немесе ұйымдар, компаниялар атауын көрсету керек. Қажеттілігіне қарай өнім немесе көрсетілетін қызметке қызығушылық танытқан ұйымдар тізімін көрсету керек.*

**1.7. Жобаның бәсекеге қабілеттілігін бағалау**

1. *Аналогтар мен алмастырушылардың болуы*
2. *Бәсекелес - фирмалар*
3. *Осы бәсекелестің өнімі және (немесе) көрсетілетін қызметініің бір данасы үшін нарықтық бағасы*
4. *Осы өнім және (немесе) қызмет тұтынушаларының негізгі тобы*
5. *Бәсекелестермен салыстырғанда ұсынылып отырған ҒҒТҚН негізгі артықшылықтары*
6. *Бәсекелестермен салыстырмалы талдау (12-ші кесте)*

7) Бөлімде *ұсынылатын өнімнің, жұмыстың немесе көрсетілетін қызметтің техникалық және тұтынушылық сипаттамалары туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсынылады. Одан басқа, нарықтағы аналогтармен және алмастырғыштармен салыстырмалы талдау жүргізу қажет.*

*12-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Көрсеткіш** | **Өлшем бірлігі** | **Өтінім берушінің өнімі, жұмысы, көрсететін қызметі** | **1-ші**  **бәсекелес**  **атауы** | **2-ші**  **бәсекелес**  **атауы** | **3-ші**  **бәсекелес**  **атауы** | **…** |
| Көрсеткіш 1 |  |  |  |  |  |  |
| Көрсеткіш 2 |  |  |  |  |  |  |
| Көрсеткіш 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Өткізу бағасы, теңге |  |  |  |  |  |  |

*Салыстырмалы талдауды нақты компаниялар мен өнім (немесе) көрсетілетін қызмет бойынша жүргізу қажет*

**1.8. Жоба бойынша шығындарды бағалау (шығыстар сметасы)**

1. *Шығыстар сметасы (13-ші кесте)*
2. *Жоба бойынша шығыстарды ажыратып көрсету және негіздеу*

*13-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындар атауы** | **Сома** | **Транш (жоба кезеңдері бойынша, соманы көрсету керек)** | | | | | **Қаржыландыру көзі (грант немесе қоса қаржыландыру)** | **Қорытынды сомадан %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| 1 | Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 2 | Жабдықтар және(немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 3 | Өндірістік үй-жайларды дайындау |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 4 | Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 5 | Үшінші тұлғалардың қызметтерін және (немесе) жұмысын төлеу |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 6 | Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 7 | Зияткерлік меншікті қорғау |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 8 | Іссапар шығыстары |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 9 | Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа жылжыту шығыстары |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 10 | Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 11 | Операциялық шығыстар |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  |  |  |  |  | | Жиыны |  |
| 12 | Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар |  |  |  |  |  | | Қоса қаржыландыру |  |
|  | **Грант жиыны:** |  |  |  |  |  | | Грант |  |
|  | **Қоса қаржыландыру жиыны:** |  |  |  |  | |  | Қоса қаржыландыру |  |
|  | **Жиыны:** |  |  |  |  | |  | Жиыны |  |

*Шығыстар сметасы жобаның күнтізбелік жоспарына сәйкес құрылады және ұсынылған жобамен байланысты емес басқа да шығыстар баптарына жұмсауға тыйым салынады. Барлық шығыстар баптарының сомасы жобаның жалпы сомасын көрсетеді және мәлімделген сомаға тең болуы керек.*

**Шығыстар сметасының баптарын ажыратып көрсету және негіздеу**

1. Штаттық кесте (14-ші кесте)

*14-ші-кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты - жөні** | **Лауазымы** | **Қатысу дәрежесі** | **Барлығы Жұмыс айлар саны** | **Бір айға жалақы мөлшері** | **Еңбекақы қоры** | | | | |
| **1 кезең** | **2**  **кезең** | **3**  **кезең** | **4**  **кезең** | **Барлығы** |
| 1 |  | Жоба жетекшісі |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Коммерцияландыру бойынша маман |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Жиыны:** | | | | |  |  |  |  | |  |

* *Штаттық кестені құру кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын, соның ішінде күнделікті жұмыс уақытының ұзақтығы нормаларын қатаң түрде сақтау қажет (23.11.2015ж. №414-V ҚР Еңбек кодексінің 68 және 71 баптары).*
* *Жоба жетекшісінің жалақысы 400 000 теңгеден аспауы қажет (салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды қосқанда)*
* *Коммерцияландыру маманының жалақысы 350 000 теңгеден аспауы қажет (салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды қосқанда)*
* *Жобалық топтың басқа мүшелерінің жалақысы 300 000 теңгеден аспауы қажет (салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды қосқанда)*
* *Жалақы жобалық топ мүшелерінің жобаға қатысу дәрежесіне байланысты пропорционалды түрде қысқартылады*
* *Жобаны іске асыруға қатысатын жобалық топ мүшелеріне еңбек ақы төлеу қоры сұратылған грант сомасының 30%-нан аспайды*
* *Жоба жетекшісі Жобаны іске асыру барысында еңбек шарты негізінде толық жұмыс күніне грант алушының қызметкері болуы тиіс.*

1. Жабдықтар және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу (15-ші кесте)

*15-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жабдықтар және(немесе) бағдарламалық жасақтама атауы** | **Құны (теңге)** | | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер)** |
| **Бірлік үшін** | **Сома** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Жиыны** | |  |  |  |  |  |  |  |

*❖ Жабдық жаңа болуы тиіс және Жобаны іске асырудың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі керек.*

*❖ Қазақстан Республикасының аумағында өндірушіден немесе ресми дилерден шығуы туралы сертификатының немесе техникалық паспортының міндетті түрде болуы тиіс.*

*❖ Жеткізу, монтаждау және іске қосу-баптау жұмыстары сатып алынатын жабдықтың құнына кіруі тиіс.*

*❖ Жабдық қазақстандық стандарттарға сәйкес келетін өнімнің сапасын қамтамасыз етуі керек.*

*❖ Кепілдік мерзімінің болуы міндетті.*

1. Өндірістік желіні ұйымдастыруға арналған өндірістік үй-жайларды дайындау (16-шы кесте)

*16-шы кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстар атауы** | **Өлш. Бірл.** | **Саны** | **Құны** | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Шығыс материалдары және құрағыштар (17-ші кесте)

*17-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығыс материалдары және құрағыштардың атауы** | **Өлш. Бірл.** | **Құны (теңге)** | | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер)** |
| **бірлік үшін** | **сома** | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Жиыны** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Жобаны іске асырумен байланысты үшінші тұлғалардың жұмыстарына және (немесе) көрсететін қызметтеріне ақы төлеу (18-ші кесте)

*18-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Көрсетілетін қызмет атауы** | **Қызметтің бірлік құны** | **Саны** | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |

*❖ Көмекші персоналды олардың қажеттілігі нақты негізделген жағдайда ғана тартуға болады.*

1. Өндірістік үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу (19-шы кесте)

*19-шы кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстар атауы** | **Объектінің сипаттамасы (ауданы, жабдықтың қуаттылығы және т.б. )** | **Өлш. Бірл.** | **Саны** | **Құны** | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

❖ Үй-жайлар мен жабдықтарды жалға алу шығыстары гранттың сұратылатын сомасының 20%-нан аспауы тиіс

1. Зияткерлік меншікті қорғау (зияткерлік меншік объектісі құрылған жағдайда) (20-шы кесте)

*20-шы кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зияткерлік меншікті қорғауға қажетті шығындардың атауы (сенім білдірілген тұлғаның қызметтері, баждар, комиссиялар ж/е т. б.)** | **Қызмет немесе баждың бірлік құны** | **Саны** | **Барлық құны** | **Қажеттілік негіздемесі** | **Сома/Кезең** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

❖ Ескерту:

1. өтінімді берген сәтте ЗМО—ға қорғау құжаттары болмаған жағдайда бұл бөлім толтыру үшін міндетті;
2. Патент берумен, алумен байланысты шығыстар ғана рұқсат етіледі, бұл ретте осы жобаның тақырыбына ғана қатысты патенттік өтінімдерді төлеуге рұқсат етіледі
3. Іссапар шығыстары (21-ші кесте)

*21-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Елді мекен атауы**  **(әр бір іссапарға бөлек)** | **Елді мекеннің санаты** | **Тәуліктік ақы** | **Тұру ақысы** | **Бір адамға екі жаққа жұмсалатын жол шығыны** | **Қажеттілік негіздемесі** | **Сома/Кезең** | | | | **Қажетті-лік негіздемесі** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Іссапар шығыстары ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген нормаларға сәйкес келуі тиіс.*

1. Нарықта өнімді, жұмысты немесе көрсетілетін қызметті ілгерілету бойынша шығындар (22-ші кесте)

*22-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметтер**  **атауы** | **Қызмет бірлігінің құны** | **Саны** | **Сома/Кезең** | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипатамалық негіздеме, хаттарға сілтемелер)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | *Сайтты құру* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Әлеуетті тұтынушылардың қатысуымен өткізілетін семинарлар* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | *Өнім және (немесе) көрсетілетін қызмет туралы бейнеролик* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | *Көрмелік макеті* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | *Таратылатын материал* |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | *Таргет* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | *Әлеуметтік желілерде ілгерілету* |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | *Маркет плейстерде өнімді орналастыру* |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | *Тауар белгісін, жапсырмаларды және т.б. әзірлеу* |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | *Және т.б.* |  |  |  |  |  |  |  |

*Ескерту: Өнімді, жұмысты немесе көрсетілетін қызметті нарықта ілгерілету шығындары сұралатын грант сомасының кемінде 5%-зын құрауы тиіс және жоғарыда көрсетілген тізбеге енгізілуі мүмкін, бірақ онымен шектеліп қалмайды.*

1. Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер (23-ші кесте)

*23-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Салық атауы** | **Сома/Кезең** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Қосылған құн салығы (Жобаны іске асырған жағдайда Грант алушы ҚҚС есебінде болмаса, онда төлем көзінен (Заңды тұлғадан) ұсталатын ҚҚС-ты ескере отырып, сметаны есептеу қажет) |  |  |  |  |
| 2 | Корпоративтік табыс салығы |  |  |  |  |
| 3 | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |
| 4 | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |
| 5 | Міндетті әлеуметтік сақтандыру |  |  |  |  |

\* кестеде жазылмаған салықтар грант алушының өз қаражаты есебінен төленеді

1. Операциялық шығыстар (24-ші кесте)

*24-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Операциялық шығыстардың атауы** | **Бірлік құны** | **Саны** | **Сома/Кезең** | | | | **Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке сілтемелер, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер, сипаттамалық негіздемелер, хаттарға сілтемелер)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1 | Тұрғын емес үй-жайларды (кеңселерді) мүліктік жалға алу (жалдау) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Банктік қызметтер |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

*Бұл шығыстар баптарына 25-ші кестеде келтірілген шығыстар жатпайды*

1. Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар (25-ші кесте)

*25-ші кесте*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығыстардың атауы** | **Бірлік құны** | **Саны** | **Барлық құны** | **Сома/Кезең** | | | | **Қажеттіліктің негіздемесі** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Үй-жайды сатып алу |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Жер учаскесін сатып алу |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Құрылыс |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Коммуналдық қызметтер |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Кеңсе тауарлары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Пошта байланыстары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Байланыс қызметтері және коммуникациялар |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ескерту: Бұл бапта грант қаражатынан рұқсат етілген тізбеге енбеген қоса қаржыландыру қаражаты есебінен шығындар көрсетіледі.*

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған Конкурстық құжаттамаға

№3-қосымша

**жоба**

**ҒҒТҚН КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ ЖОБАСЫН ІСКЕ АСЫРУ БОЙЫНША БІРЛЕСКЕН ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ШАРТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.

Бұдан әрі «**1-ші тарап**» деп аталатын, *(«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж. Жарғы, сенімхат*) негізінде әрекет ететін (*Т.А.Ә., лауазымы*) тұлғасындағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН/ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бір тараптан,

бұдан әрі «**2-ші тарап**» деп аталатын, *(«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж. Жарғы, сенімхат*) негізінде әрекет ететін (*Т.А.Ә., лауазымы*) тұлғасындағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН/ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ екінші тараптан,

бұдан әрі «**3-ші тарап**» деп аталатын, *(«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж. Жарғы, сенімхат*) негізінде әрекет ететін (*Т.А.Ә., лауазымы*) тұлғасындағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН/ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, төмендегі туралы келісті:

1. **Шарттың мәні**
   1. Тараптар шарт талаптарына сүйеніп ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыру шеңберінде «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» жобаны (бұда әрі - Жоба) іске асыру үшін гранттық қаржыландырудың жалпы жоспарланған сомасының \_\_\_\_% қоса қаржыландыруға (және материалдық-техникалық базаны ұсыну (объектінің сипаттамасы, техникалық-экономикалық ерекшеліктер және мүліктің құрамы, техникалық жай-күйі, қызмет ету мерзімі, объектінің болжамды бастапқы, қалдық және қалпына келтіру құны, технологиялар және технологиялық жабдықтар туралы мәліметтерді қоса алғанда, басқа да мәліметтер №1 қосымшада көрсетілген) - *материалдық-техникалық база ұсынылған жағдайда көрсетіледі* - ақша қаражатын салу туралы келісті.
   2. 1-ші тарап 2-ші тарапқа жан-жақты ұйымдастырушылық және консультациялық қолдау көрсетеді.
   3. 3-ші тарап 2-ші тарапқа осы шарттың №1 қосымшасына сәйкес өтеусіз негізде жобаны іске асыру үшін материалдық-техникалық базаны ұсынады.
   4. 3-ші тарап ғылыми және(немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарттың мерзімдері мен талаптарына сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде қоса қаржыландырудың ақша қаражаты салымын жүзеге асырады.
   5. Жобаны іске асыру кезеңінде жер учаскелері немесе МТБ уақытша өтеусіз пайдалану шарттарымен беріледі.
   6. Шартты орындау барысында Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.
   7. Тараптар Конкурстық құжаттамамен танысқандықтарын және «Ғылым қоры» АҚ-на өзінің құқығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы бұрыс мәліметтер бергені, авторлық және сабақтас құқықтардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулердің сақтау үшін жауаптылығы туралы хабардар етілгендігін растайды.
   8. Тараптар ғылыми және(немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған Конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай бұрыс мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.
2. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

Жобаны бірлесіп іске асыру мақсатында:

2.1. **1-ші тарап:**

2.1.1. қолда бар ресурстар шегінде 2-ші тарапқа қажетті консультациялық қолдау көрсетуге, Жобаны іске асыру кезеңінде ақпараттық ресурстарға және қажетті техникалық құралдарға қол жеткізуге;

2.1.2. Жобаны іске асыру процесінде 2-ші тарапқа әдіснамалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етуге;

2.1.3. қажеттілігіне қарай, Тараптар уағдаласқан және келіскен шарттарда, қосымша жазбаша түрде 2-ші тарапқа Жобаны іске асыру үшін қажетті инфрақұрылымға қол жетімділікті ұсынуға;

2.1.4. 2-ші тарапқа клиенттер мен инвесторларды іздестіруде, сондай-ақ Жоба өнімін нарықта ілгерілетуге көмек көрсетуге;

2.1.5. Жобаны табысты іске асыру үшін барлық қажетті күш-жігерді жұмсауға **міндетті**.

2.2 **1-ші тарап:**

2.2.1. 2-ші тараптан осы Шарттың талаптарын сақтауды талап етуге **құқылы**.

2.3. **2-ші тарап**:

2.3.1. Жобаны табысты іске асыру үшін барлық қажетті күш-жігерді жұмсауға, соның ішінде өзінің кәсіби білімі мен дағдыларын пайдалануға;

2.3.2. пайдалану үшін берілетін материалдық-техникалық базаның сақталуын және бүтіндігін сақтауға;

2.3.3. осы Шарттың 2.3.2. тармақшасы бұзылған жағдайда 3-ші тарапқа соның салдарынан туындаған барлық тікелей және жанама залалдарды өтеуге **міндетті**.

2.4. **2-ші тарап:**

2.4.1. 3-ші тараптан жобаны іске асыру үшін өтеусіз негізде материалдық-техникалық базаны ұсынуды талап етуге;

2.4.2. 3-ші тараптан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде қоса қаржыландырудың ақша қаражатын салуды талап ету **құқылы**.

2.5. **3-ші тарап**:

2.5.1. 2-ші тарапқа жобаны іске асыру үшін өтеусіз негізде материалдық-техникалық базаны ұсынуға;

2.5.2. қоса қаржыландырудың ақша қаражатын салуды жүзеге асыруға және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарттың мерзімдері мен талаптарына сәйкес қоса қаржыландырудың жоспарланған сомасына 2-ші тарапқа төлем тапсырмасын беруге;

2.5.3. Жобаны табысты іске асыру үшін барлық қажетті күш-жігерді жұмсауға, соның ішінде өзінің кәсіби білімі мен дағдыларын пайдалануға;

2.5.4. жобаны іске асыру мерзімі ішінде материалдық-техникалық базаға өз құқықтарын сақтауға;

2.5.5. осы Шарттың 2.5.1, 2.5.2. тармақшалары бұзылған жағдайда 2-ші тарапқа соның салдарынан туындаған барлық тікелей және жанама залалдарды өтеуге;

2.5.6. 2-ші тарапқа клиенттер мен инвесторларды іздестіруде, сондай-ақ Жоба өнімін нарықта ілгерілетуге көмек көрсетуге;

2.5.7. ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған өтінім мақұлданған жағдайда ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарт жасасуға **міндетті.**

2.6. **3-ші тарап**

2.6.1. пайдалану үшін ұсынылатын материалдық-техникалық базаның сақталуы мен тұтастығын сақталуын талап етуге **құқылы**;

2.6.2. 3-ші тарап жобаны іске асыру кезеңінде материалдық-техникалық базаны өзге тұлғаларға уақытша иеленуге және пайдалануға (жалдауға, жалға беруге) беруге құқылы емес

**3.  Пайданы бөлу**

3.1. Бірлескен қызметтен тсүкен пайданы бөлу пайда түскеннен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізіледі.

3.2. Тараптардың бірлескен қызметі нәтижесінде түскен пайда тараптар арасында мынадай үлестерде бөлінеді: 1-ші тарап -\_\_%, 2-ші тарап -\_\_\_%, 3-ші тарап -\_\_\_%.

3.3. Бірлескен қызметтен түскен барлық пайда осы бөлімде белгіленген тәртіппен Тараптар арасында бөлінуге жатады.

1. **Дауларды шешу**

4.1. Осы Шартты іске асыру процесінде даулар мен келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар Шарт негізінде, тараптардың бірлескен қызметі процесінде туындауы мүмкін дауларды шешу үшін барлық ақылға қонымды шараларды ынтымақтастық тәсілмен, келіссөздер жүргізу жолымен қабылдайтын болады.

* 1. Шартпен көзделмеген қалған барлық жағдайларда Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бір-бірінің алдында жауапты болады.

1. **Келісімнің қолданылу мерзімдері және оны бұзу шарттары** 
   1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

5.2. Осы Шарт ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде күшінде болады.

5.3. Өзге жағдайларда осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша және тек қана «Ғылым қоры» акционерлік қоғамының жазбаша келісімі кезінде, осы Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын Тараптарды жазбаша хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

5.4. Осы Шарттың күшін жою Тараптар арасында жасалған өзге де шарттардың (келісімдердің) күшін жоюға әкеп соқпайды.

1. **Заңды мекенжайлар**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-ші тарап:** | **2-ші тарап** |
| *Заңды тұлғаның атауы*  *Заңды мекенжайы:*  *Іс жүзіндегі мекенжайы:*  *БСН*  *ЖСК*  *БСК*  ***Лауазымы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Т.А.Ә.***  **3-ші тарап** | *Заңды тұлғаның атауы*  *Заңды мекенжайы:*  *Іс жүзіндегі мекенжайы:*  *БСН*  *ЖСК*  *БСК*  ***Лауазымы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Т.А.Ә.*** |
| *Заңды тұлғаның атауы*  *Заңды мекенжайы:*  *Іс жүзіндегі мекенжайы:*  *БСН*  *ЖСК*  *БСК*  ***Лауазымы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Т.А.Ә.*** |  |

202\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_ бірлескен қызмет туралы шартқа

1-қосымша

**Жобаны іске асыру үшін ұсынылатын материалдық-техникалық база**

(объектінің сипаттамасы, техникалық-экономикалық ерекшеліктер және мүліктің құрамы, техникалық жай-күйі, қызмет ету мерзімі, объектінің болжамды бастапқы, қалдық және қалпына келтіру құны, технологиялар және технологиялық жабдықтар туралы мәліметтерді қоса алғанда, басқа да мәліметтер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Материалдық-техникалық база объектісі (техникалық сипаттамасымен және басқа да мәліметтермен)** | **Мүліктің (объектінің) меншік иесі** | **Құқық белгілейтін құжаттардың атауы** | **Орны (мекенжайы)** |
| 1 | *Өндірістік үй-жай* |  |  |  |
| 2 | *Кеңсе үй-жайы* |  |  |  |
| 3 | *Өндірістік жабдық* |  |  |  |
| 4 | *және т.б.* |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1-ші тарап:** | **2-ші тарап** |
| *Заңды тұлғаның атауы*  *Заңды мекенжайы:*  *Іс жүзіндегі мекенжайы:*  *БСН*  *ЖСК*  *БСК*  ***Лауазымы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Т.А.Ә.***  **3-ші тарап** | *Заңды тұлғаның атауы*  *Заңды мекенжайы:*  *Іс жүзіндегі мекенжайы:*  *БСН*  *ЖСК*  *БСК*  ***Лауазымы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Т.А.Ә.*** |
| *Заңды тұлғаның атауы*  *Заңды мекенжайы:*  *Іс жүзіндегі мекенжайы:*  *БСН*  *ЖСК*  *БСК*  ***Лауазымы***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Т.А.Ә.*** |  |

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған Конкурстық құжаттамаға

№ 4 қосымша

**жоба**

**Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарт**

Нұр-Сұлтан қ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

Бұдан әрі «Қор» деп аталатын, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ ж. Басқарма шешемі (№ \_\_ хаттама), Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасындағы «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы бір тараптан,

бұдан әрі «Конкурс Жеңімпазы» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасындағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

бұдан әрі «Жекеше әріптес» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасындағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН/ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және

бұдан әрі «Грант алушы» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасындағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып немесе жоғарыда көрсетілгендей жеке-дара аталып, мыналарды:

1. «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV Заңын;
2. «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы №381-V ҚРЗ Заңын;
3. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет пен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру қағидаларын;
4. «\_\_\_\_\_\_\_\_» басым бағыт бойынша Ұлттық ғылыми кеңестің 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ шешімін;
5. «\_\_\_\_\_\_\_\_» жобасы бойынша Грант алушының № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтінімін назарға ала отырып, Грант алушы *«*\_\_\_\_\_\_\_\_*»* жобасын іске асыру үшін өтеусіз және қайтарымсыз негізде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.

Грант алушы осымен science-fund.kz ресми интернет сайтында орналастырылған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грантты қаржыландыру және бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын талдау (БҚНПТ) тәртібін регламенттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен, Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен танысқанын куәландырады.

**Ұғымдар мен түсіндірмелер**

Осы Шартта мынадай терминдер қолдаланылады:

1. жобалық менеджер - Қор Басқармасының шешімімен жобаны іске асырудың және осы Шарттың қолданылуының бүкіл мерзіміне жобаны сүйемелдеу, үйлестіру, ілгерілету және БҚНПТ жүргізу үшін тағайындалатын Қордың жобалық дирекциясының қызметкері;

2) конкурстық өтінім – жобаны іске асырудың технологиялық және экономикалық (маркетингтік) жоспарларын; ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектiсi ретiнде аккредиттеу туралы куәлiктiң көшiрмелерін, мемлекеттік тіркеу нөмірі көрсетілген және Сараптама орталығының мөрімен расталған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есептің тіркеу және ақпараттық картасының көшірмелері, жекеше әріптеспен бірлескен қызмет туралы шарттардың көшірмелері (болған жағдайда), жобалық топ мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың, түйіндемелер мен басқа да құжаттардың көшірмелерін, әлеуетті сатып алушылардан өнімге, жұмысқа немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықтарын растайтын хаттар және (немесе) алдын ала шарттарды, шығыстар сметасын растайтын құжаттарды (кемінде үш әлеуетті өнім берушінің баламаларымен коммерциялық ұсыныстар), қолданыстағы материалдық-техникалық база бойынша құжаттардың көшiрмелерін (болған жағдайда), өтінім берушіден зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатының (құжаттарының) көшірмесін (көшірмелерін) немесе зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатын (құжаттарын) алуға өтінімді(дерді) (болған жағдайда) қамтитын ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі;

3) Конкурс жеңімпазы – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі;

4) Грант алушы – осы Шартқа сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыратын заңды тұлға;

5) Жекеше әріптес – мемлекеттік әріптестер ретінде әрекет ететін тұлғаларды қоспағанда, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасқан дара кәсіпкер, жай серіктестік, консорциум немесе заңды тұлға;

6) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын **-** өзіне табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық тұрғыда қолдануға бағытталған болжанатын жұмыс мазмұнын қамтитын құжат;

7) мониторинг - «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-ның Жобаның іске асырылу барысын тексеру;

8) БҚНПТ - грант алушылардың өздері ұсынған құжаттама мен ақпарат негізінде өз міндеттемелерін орындауы туралы ақпаратты талдау және жалпылау арқылы Жобаларды іске асыру орнына бармай бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын талдау;

9) көшпелі БҚНПТ - Грант алушылардың қызметін және бастапқы қаржылық және техникалық құжаттамамен салыстыру және талдау арқылы Қорға ұсынылатын құжаттар мен ақпараттың дұрыстығын анықтау мақсатында Жобаны іске асыру орындарына барып көшпелі тексерулер жүргізу жолымен Жобалардың іске асырылу барысын кешенді тексеру;

10) гранттан кейінгі БҚНПТ - әрбір жылдың қаңтарының 10-нан және шілденің 10-нан кешіктірмей, Жоба аяқталған күннен бастап 3 (үш) жыл ішінде 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жарты жылда бір рет Қорға Грант алушылар ұсынатын есептер бойынша Жобаның тиімділігін бағалау;

11) тәуелсіз сарапшы – сараптама қорытындысын ұсынатын, жоғары білімі, сарапшы ретінде қатысу болжанған салада кемінде он жыл жұмыс тәжірибесі бар немесе ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе PhD докторы ғылыми дәрежесі болған жағдайда кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесі бар жеке тұлға.

Ескерту: Осы Шарт мәтінінде қолданылатын басқа да айрықша терминдар мен қысқартулар, жоғарыда көрсетілген Қазақстан Республикасы нормативтік актілерімен және Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен айқындалған мағынада, ал олар жоқ болған жағдайда, ҚР қолданыстағы заңнамасында айқындалған мағынада қолданылады.

1. **Шарттың мәні**
   1. Қор Грант алушыға «\_\_\_\_\_\_\_\_» жобасын (бұдан әрі – Жоба) іске асыру үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (бұдан әрі - ҒҒТҚН) коммерцияландыруға өтеусіз негізде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге мөлшерінде грант береді, с.і. ҚҚС, 202\_ жылға арналған сома \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге \_\_\_\_ тиынды құрайды, с.і. ҚҚС (ҚҚС-ны есептеусіз).
   2. Жобаны іске асыру мерзімі \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) айды (-ларды) құрайды.
   3. Грант алушының Жобаны іске асыруынан күтілетін нәтиже:
2. ...
3. ...

**1.4.** Осы Шартқа мыналар қоса беріледі:

1) Күнтізбелік жоспар (1-қосымша);

2) Шығыстар сметасы (2 қосымша);

3) БҚНПТ аралық/жылдық есебінің нысаны (3-қосымша);

4) Жобаны іске асыру тиімділігін талдау жөніндегі есеп (бұдан әрі - есеп) нысаны (4-қосымша);

Осы тармақта көрсетілген қосымшалар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

**1.5** Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде Конкурс Жеңімпазын ауыстыруға жол берілмейді.

1. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**
   1. **Қор:**
2. Конкурс Жеңімпазынан, Грант алушыдан және(немесе) Жекеше әріптестен(әріптестерден) (жекеше әріптес(тер) болған жағдайда көрсетіледі) Шарт бойынша Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде оған қатысты кез келген құжаттар мен ақпаратты сұратуға;
3. тиісті кезең/уақыт кезеңінде Шарт бойынша іс-шаралардың орындалуын растайтын Грант алушы ұсынған құжаттарға, соның ішінде Грант алушының: жеткізілген тауарлар, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу фактісін растайтын құжаттарға (шарттар, орындалған жұмыстар актілері, өзге де құжаттама және т. б.) талдау жүргізуге;
4. Грант алушының іс-шаралары мен мәлімделген шығындарын өз бетінше, сондай-ақ мамандандырылған ұйымдарды, тәуелсіз сарапшыларды тарту арқылы тұрақты БҚНПТ (камералдық, көшпелі және гранттан кейінгі) жүргізуге;

4) БҚНПТ қорытындысы бойынша, Шартқа өзгертулерді және(немесе) толықтыруларды, оған қоса Шарт бойынша ақша қаражатын қайта бөлу және осы Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген сома шегінде басқа да өзгертулерді және(немесе) толықтыруларды енгізу туралы мәселелерді бастамалауға;

5) БҚНПТ барысында осы Шарт бойынша іс-шаралардың орындалмауы анықталған жағдайда, Грант алушыға Қордан хабарлама алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бұзушылықты жою туралы талап қоюға;

6) құжаттарды бұрмалау (жалғандық, қолдан жасау), бұрыс ақпарат беру, осы Шарттың 2.1-тармағының 5) тармақшасын ескере отырып, Шарт бойынша жоспарланған іс-шараларды орындамау фактісі анықталған жағдайларда осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту арқылы осы Шартты бұзуға;

7) Грант алушы және(немесе) Жекеше әріптес міндеттерін және(немесе) осы Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда Жобаны іске асыруға арналған гранттың ақша қаражатын беруден бас тартуға;

8) Грант алушы және(немесе) Жеке әріптес міндеттерін және(немесе) осы Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда, Грант алушыдан белгіленген мерзімде осы Шарт шеңберінде бұрын аударылған гранттың барлық ақша қаражатын қайтаруды талап етуге;

9) есептерді Грант алушыға пысықтауға қайтаруға;

10) Жобаны және(немесе) оның кезеңдерін іске асырудың нәтижелеріне тәуелсіз сараптама жүргізу үшін сарапшыларды тартуға;

11) кейін Грант алушыға жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде жаңа жобалық менеджерді тағайындауға;

12) осы Шартқа қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген бұзушылықтарды жоюға және осы Шарттың талаптары мен міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етуге бағытталған ықпал ету шараларын қабылдауға, соның ішінде:

- осы Шарттың талаптарына сәйкес Грант алушыдан Жоба бойынша аралық және қорытынды БҚНПТ есебін ұсынуды талап етуге;

- қажеттілігіне қарай жоспардан тыс көшпелі БҚНПТ жүргізу бастамашылық жасауға және жүзеге асыруға;

- Грант алушыдан Шарттың барлық талаптарын, соның ішінде жобаны ілгерілету бойынша іс-шараларды бұлжытпай орындауды талап етуге;

13) Тараптар құпия деп таныған ақпаратты қоспағанда, Жобаны іске асыратын қатысушылардан алынған ақпарат пен құжаттаманы өз қалауы бойынша пайдалануға;

14) Қор осы Шарттың 9.1-тармағына сәйкес Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда, Грант алушыдан осы Шарт шеңберінде гранттың бұрын аударылған барлық ақша қаражатын белгіленген мерзімде қайтаруды талап етуге құқылы.

**2.2 Қор:**

1) осы Шарттың талаптарына, сондай-ақ осы Шарттың 1, 2 және 4-қосымшаларына сәйкес (қоса қаржыландыру бойынша Грант алушы тарапынан міндеттемелер орындалған жағдайда), бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржыландыру жоспарына сай ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттың ақша қаражатын кезең-кезеңімен бөлуді жүзеге асыруға міндеттенеді.

**2.3 Жобалық менеджер:**

1. осы Шарттың талаптарына сәйкес Грант алушыдан Жоба бойынша аралық және қорытынды есепті ұсынуды талап етуге;
2. Жобаларға БҚНПТ жүргізу тәртібін регламенттейтін құжаттар талабына сәйкес қажеттілігіне қарай көшпелі БҚНПТ жүргізуге бастамашылық жасауға;
3. Грант алушыдан тиісті кезеңге бекітілген «Жобаны ілгерілету жөніндегі жұмыс жоспарына» сәйкес Жобаны ілгерілету жөніндегі іс-шаралардың орындалуын талап етуге;
4. Жобаның табысты іске асырылуы үшін қажетті көлемде ақпаратты және құжаттаманы, соның ішінде құпия түрін Қордан, Грант алушыдан, Конкурс Жәңімпазынан және/немесе Жеке әріптестен алуға;
5. осы Шарт шеңберінде сатып алынатын/орындалатын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қолдану бөлігінде өзгерту-толықтыру жөнінде ұсыныстарды Қордың қарауына ұсынуға;
6. Жобаны, құжаттама жүйесін және Жобаны іске асыру жөніндегі рәсімдер мен стратегияларды басқару және ілгерілету жөніндегі іс-қимылдарды үйлестіруге ықпал етуге;
7. Жобаны ілгерілету іс-шараларын (конференциялар, тренингтер, жол жүру және т.б.) ұйымдастыруға жәрдемдесуге;
8. Жобаны іске асыру шеңберінде, сондай-ақ оны ілгерілету мақсатында, қажеттілігіне қарай әлеуетті сатып алушылармен, серіктес ұйымдармен, медиа-құрылымдар мен т.б. кездесулер өткізуге;
9. осы Шарттың талаптарымен және Қордың нормативтік құжаттарымен белгіленген өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдауға құқылы.

**2.4 Жобалық менеджер:**

1. Жобаларға БҚНПТ бойынша Қордың қолданыстағы барлық нормативтік талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге;
2. осы Шарттың талаптарына сәйкес, оның іске асыру мерзімі шегінде Жобаны ілгерілету бойынша БҚНПТ жүргізуге және жұмыстарды үйлестіруге;
3. Грант алушы осы Шарттың талаптарын орындамағаны анықталған жағдайда Жобаны қаржыландыруды тоқтатуға бастамашылық етуге;
4. іске асырылып отырған Жобаға байланысты қажетті құжаттаманы жүргізуге;
5. Жобаны іске асыру тәуекелдері туралы Қор басшылығын уақтылы хабардар етуге;
6. Грант алушы ұсынған есептерге талдау жүргізуге және олардың нәтижелері бойынша Жобаның іске асырылу барысы туралы тиісті қорытынды жасауға;
7. уәкілетті орган/уәкілетті тұлға Қордың, Ұлттық ғылыми кеңестің, қажеттілігіне қарай сарапшылардың қарауына шығару үшін Жоба бойынша материалдарды дайындауға міндетті.
   1. **Грант алушы:**
8. осы Шарт тәртібінде және талаптарына сәйкес ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант алуға;
9. Жоба нәтижелерін тіркеу, патенттеу, лицензиялау, зияткерлік меншікке құқықты сатуға, өндіріске енгізу мақсатында қолдануға;
10. құпия (қызметтік және коммерциялық) ақпаратты, сондай-ақ зияткерлік меншікті қорғауға бағытталған тиісті шараларды қабылдауға;
11. ҒҒТҚН коммерцияландыру нәтижесінде алынған өнімге, енгізген/әзірленген технологияның нәтижесіне, түскен пайда мен басқа да кірістерге иелік етуге құқылы.

**2.6 Грант алушы:**

1. осы Шартқа сәйкес іс-шараларды орындау кезінде туындаған қаржылық, әкімшілік немесе шарттық сипаттағы проблемалық мәселелер туралы Қорды жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге;
2. осы Шарттың 4-ші бөлімінде және 3, 4-қосымшаларда көзделген есептілікті Қорға уақтылы және белігенген тәртіппен ұсынуға;
3. осы Шарттың 1, 2-қосымшаларына сәйкес, шартты іске асыру шегінде көзделген іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге;
4. жобалық менеджердің талап етуі бойынша Жобаны іске асыруға қатысты қаржылық және басқа құжаттарды ұсынуға;
5. Қор, сонымен бірге жобалық менеджер ұсынған есептер бойынша барлық ескертулерді белгіленген мерзімде жоюға;
6. Қордың жазбаша талап етуі бойынша осы Шарттың міндеттерін орындамаған және (немесе) талаптарын бұзған жағдайда, сондай-ақ осы Шарттың 9.1-тармағына сәйкес Қор Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда гранттың бұрын алынған ақша қаражатын белгіленген мерзімде Қорға толық көлемде қайтаруға;
7. көшпелі БҚНПТ жүргізу мақсатында жобалық менеджердің және (немесе) Қор өкілдерінің Грант алушының аумағына және (немесе) Жобаны іске асыру орнына кедергісіз кіруін қамтамасыз етуге;
8. Грант алушы Жобаны тұтастай іске асыруға кедергі келтіретін немесе оны жүзеге асырудың орынсыздығын анықтаған жағдайда, тез арада Қорды жазбаша түрде ақпараттандыруға;
9. Жобаны іске асыру мерзімі аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде қорытынды есепте көрсетілген немесе камералдық БҚНПТ қорытындылары бойынша Қор анықтаған гранттың ақша қаражатының пайдаланылмаған бөлігін Қорға қайтаруға;
10. Қор БҚНПТ барысында осы Шарт бойынша іс-шаралардың орындалмауын анықтаған жағдайда, Қордан хабарлама алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бұзушылықты жоюға;
11. Грант алушы осы Шарт негізінде алған ақша қаражаты мен мүлікке өзі иелік ететін және қолданатын басқа құралдар мен мүліктен бөлек есеп жүргізуге;
12. Жобаны іске асыру кезінде кепілдік қызмет көрсету мерзімі (мүмкіндік болған кезде) бар жаңа, пайдаланылмаған тауарларды сатып алуды тиісті сертификаттаумен, қауіпсіздікпен қамтамасыз етуге, сондай-ақ жабдықты сатып алумен, тасымалдаумен, пайдалану орнына жеткізумен және (немесе) орнатумен (қажет болған кезде – сақтандыру және т.б.) туындайтын тәуекелден қорғауды қамтамасыз етуге;
13. мониторинг мен БҚНПТ және Жобаларды іске асыру рәсімдерін реттейтін ресми сайттарда орналастырылған Қордың, ҰМҒТСО-ның ішкі нормативтік құжаттарымен (қағидалар, басшылықтар, тәртіптер және т. б.) танысуға және оларды ұстануға;
14. осы Шарттың қолданылу мерзімі тоқтатылған сәттен бастап осы Шартты, құжаттаманы, осы Шартпен және Жобамен байланысты барлық есептілікті кемінде 5 (бес) жыл сақтауға;
15. гранттың ақша қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарға және Жобаны іске асыру нәтижелерінде Қордың логотипін орналастыруға;
16. «Осы жоба «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің ақша қаражаты есебінен қаржыландырылатын ҒҒТҚН коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды іске асыру шеңберінде жүзеге асырылды/жүзеге асырылуда» деген сөйлемді осы Шарт шеңберінде іске асырылатын Жобаға қатысты барлық үндеулер мен жарияланымдарға (жазбаша, аудио және бейне материалдарды, электрондық жарияланымдарды және т. б. қоса алғанда) қосуға;
17. «Қазақстан ғылымының өнімі» және «Ғылым қоры» АҚ-мен қаржыландырылған» деген сөйлем Жобаны іске асыру шеңберінде алынған түпкілікті өнімнің қаптамаларына (заттаңбаларына) жазуға;
18. осы Шарттың қолданылу мерзімі өткенге дейін Жекеше әріптеспен бірлескен қызмет туралы шартты/келісімді біржақты тәртіппен бұзбауға;
19. Қордың жазбаша талабы бойынша қаржылық есептілікті және Жобаны іске асыруға қатысты өзге де мәліметтерді ұсынуға;
20. кезеңдер мен іс-шаралар бөлінісінде тиісті бухгалтерлік есеп пен есептілікті, орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің нақты құнын талдауды қамтамасыз етуге;
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. филиалындағы Грант алушының № KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына осы Шартта көзделген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көлемде ақша қаражатын салуды қамтамасыз етуге;
22. Грант алушының қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына Жобаны іске асырудан коммерциялық табыстың түсуін қамтамасыз етуге;
23. осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес өткізілетін өнімнің (көрсетілетін қызметтердің) көлеміне қол жеткізуді қамтамасыз етуге, жобаны іске асыруды аяқтау соңында табыс көлемі грант сомасының кемінде 10%-зын құрауы тиіс;
24. Жобаны іске асыруды ол аяқталғаннан кейін 3 жыл бойы жалғастыруды қамтамасыз етуге (гранттан кейінгі кезең);
25. Грант алушы әрбір кезең бойынша грант сомасының бірінші траншы аударылғанға дейін ЕДБ-дан осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30%-зын қоса қаржыландыру қаражатының бар екенін растайтын анықтама беруге міндетті.

2.7.  Жобаны іске асырумен байланысты емес мақсаттарда гранттың ақша қаражатын және мүлкін қолдануға Грант алушының құқылы емес.

2.8. Қоса қаржыландыру қаражаты толық көлемде және Жобаны іске асырудың әрбір кезеңіндегі Жоба бойынша мақсаттар мен міндеттерге ғана жұмсалады.

2.9. Грант алушыға осы Шартты іске асыру шеңберінде сатып алынған ақша қаражатына және(немесе) мүлікке қандай да бір ауыртпалық салуға тыйым салынады.

2.10. Грант алушы Жобаны Қазақстан Республикасының аумағында іске асырады.

2.11. Жобалық топ құрамы 5 (бес) адамнан аспауы тиіс. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болып табылады.

Грант алушы Жоба жетекшісімен Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне толық жұмыс күніне жұмыс уақыты белгіленген режимімен еңбек шартын жасасады.

Жетекшіні қоспағанда жобалық топ мүшелерін ауыстыру Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде Қордың жазбаша келісімімен рұқсат етіледі.

2.12 Конкурс жеңімпазына, Грант алушыға, Жекеше әріптеске(әріптестерге) қол қойылған күннен бастап және осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Конкурс Жеңімпазын ауыстыруға тыйым салынады.

2.13. Грант алушының Жобаны іске асыруға қатысатын тараптардан грант қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуына жол берілмейді.

2.14. Конкурс Жеңімпазы:

1) Грант алушыға кейіннен растайтын құжаттарды Қорға ұсына отырып, осы Шарттың қолданылу мерзіміне тиісті шарт жасасу арқылы Жобаны іске асыруға қатысты ҒҒТҚН пайдалану құқығын беруге міндетті.

2) Грант алушының жобаны іске асыруына, есептілікті уақтылы ұсынуына және осы Шарттың шығыстар сметасына және күнтізбелік жоспарына сәйкес гранттың ақша қаражатын пайдалануына бақылауды жүзеге асыруға міндетті. Шарт талаптарын Грант алушы орындамаған жағдайда ортақ жауапты болады.

3) осы Шартта көзделген көлемде әрбір кезең бойынша грант сомасының бірінші траншы аударылғанға дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. филиалындағы Грант алушының № KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30%-зы ақша қаражатын салуды қамтамасыз етуге міндетті *(Конкурс Жеңімпазының ақша қаражатынан қоса қаржыландыру болған жағдайда тармақ көрсетіледі).*

**2.15. Жекеше әріптес** *(жекеше әріптеспен қоса қаржыландыру болған жағдайда 2.15-тармағы көрсетіледі):*

1) Грант алушыдан және Қордан Жобаны іске асыруға қатысты барлық қажетті ақпаратты және құжаттаманы алуға;

2) Грант алушымен бірлесіп алынған өнімдерге, енгізілген/әзірленген технологияның нәтижелеріне, тиісті шарт немесе бірлескен қызмет туралы келісім негізінде ҒҒТҚН коммерцияландыру нәтижесінде алынған пайдаға және өзге де кірістерге иелік етуге құқылы.

2.16. **Жекеше әріптес** *(жекеше әріптеспен қоса қаржыландыру болған жағдайда 2.15-тармағы көрсетіледі):*

1) осы Шартта көзделген көлемде әрбір кезең бойынша грант сомасының бірінші траншы аударылғанға дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. филиалындағы Грант алушының № KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30%-зы ақша қаражатын салуды қамтамасыз етуге;

2) Қордың бірінші талап етуі бойынша Жобаны іске асыруға қатысты барлық қажетті ақпаратты және құжаттаманы беруге;

3) осы Шарттың қолданылу мерзімі өткенге дейін Грант алушымен бірлескен қызмет туралы шартты біржақты тәртіппен бұзбауға міндетті.

**2.17**. Осы бөлімде көзделген құқықтар мен міндеттер тізбесі толық болып табылмайды, Тараптардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтары мен міндеттері бар.

**2.18.** Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес, Грант алушы Қордың келісімінсіз осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттерді үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

**3. Төлем тәртібі**

* 1. Гранттың ақша қаражатын аудару мақсатында Грант алушы Қорды қанағаттандыратын шарттарда Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын екінші деңгейдегі банкте жеке банктік «эскроу-шот» (бұдан әрі – эскроу-шот) ашуға міндетті. Банк шотын ашу бойынша шығыстарды Грант алушы өтейді. Грант алушы банктік шоттың сипаттамасынан және дұрыс пайдаланбаудан келтірілген кез келген залал үшін жауап береді. Грант алушы сондай-ақ Екінші деңгейдегі банктердің (бұдан әрі - ЕДБ) ақша қаражатын уақтылы аудармағаны немесе алушыға эскроу қолхаттар бойынша гранттың ақша қаражатын аудармағаны үшін де жауапты болады. Жобаны іске асыру мерзімі немесе Шартты іске асыру мерзімі аяқталғаннан кейін банк шоттарындағы гранттың қалған игерілмеген ақша қаражаты Қордың шоттарына қайтарылады.
  2. Грант алушының эскроу-шоты грантты игеру үшін ғана пайдаланылады. Гранттың ақша қаражаты осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын күнтізбелік жоспарда және Шығыстар сметасында көзделген шығыстарды өтеу мақсатында ғана пайдаланылады.
  3. Гранттың ақша қаражаты осы Шарттың 2-қосымшасына сәйкес кезең-кезеңмен төлеуге арналған шоттың негізінде Грант алушының Эскроу-шотына аударылады. Кезең тиісті күнтізбелік жылдың 31 желтоқсанында аяқталады.
  4. Грант алушы есептілікті және Қор мен Грант алушының арасында алдыңғы кезең бойынша көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы қол қойылған орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін ұсынғаннан кейін, алайда төменде келітірілген талаптарды сақтай отырып, осы Шарттың 4-бөлімінде айтылған есепті кезеңдер аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей келесі кезеңді қаржыландыру құқығын алады:

1) гранттың ақша қаражаты осы Шарттың 1-ші бөлімінде көзделген және осы Шарттың 2-қосымшасына сәйкес іс-шараларды іске асыру мақсатында ғана қолданылады;

2) грантты іске асырудың кезеңі бойынша жұмыстар/көрсетілетін қызметтер осы Шарттың 1, 2-қосымшаларына сәйкес уақтылы және толық көлемде орындалады/көрсетіледі.

3.5. Әрбір кезең бойынша ақша қаражатын аудару келесі тәртіппен жүзеге асырылатын болады:

1) Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бірінші кезең сомасының 30%-нан аспайтын мөлшерде алдын ала төлем, келесі кезеңдер сомасының 30%-нан аспайтын мөлшерде алдын ала төлем «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің қаржыландыру жоспарына сәйкес;

2) әрбір транш бойынша бұдан әрі ақы төлеу Грант алушы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің қаржыландыру жоспарына сәйкес Қор мен Грант алушы арасында қол қойылған орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актісін ұсынғаннан кейін жүргізілетін болады.

3.6. Грант алушыға ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттың ақша қаражатын аудару ҰҒК бекіткен аралық есеп, сондай-ақ Қормен бекітілген Жобаның іс-шараларын (әрекеттерін) іске асырудың БҚНПТ негізінде, кезең-кезеңмен ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған грант беру туралы жасалған Шарт талаптарына сәйкес жүргізіледі. Қор өзі қанағаттанарлықсыз деп таныған есептер бойынша, осы Шартқа сәйкес емес жұмсалмаған гранттың ақша қаражатын қайтарып алуағ талап қою құқығын өзіне қалдырады.

3.7. Аралық есепті және(немесе) қорытынды есепті, сондай-ақ аралық және(немесе) қорытынды БҚНПТ қарау қорытындылары бойынша Қор Грант алушыға Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде игерілмеген және(немесе) осы Шартқа сәйкес емес жұмсалмаған гранттың ақша қаражатын қайтарып алу бойынша талап қоя алады.

3.8. Алдыңғы кезең бойынша ақша қаражаты игерілмеген жағдайда, келесі кезеңді қаржыландыру сомасы алдыңғы кезең бойынша игерілмеген сәйкесінше ақша сомасына азайтылатын болады. Соңғы кезең бойынша ақша қаражаты игерілмеген жағдайда игерілмеген қаражаттың ақша сомасы Қор Грант алушыға тиісті хабарлама жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қорға қайтарылуы тиіс.

3.9. Ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану және мүлікке ауыртпалық салу фактілері Жобаға БҚНПТ негізінде анықталуы ықтимал және осы Шарт бойынша бұрын аударылған барлық грант қаражатын талап ету және айыппұл төлеуді талап ету үшін негіз болып табылады.

3.10. Ұлттық ғылыми кеңестердің тиісті шешімдерін қоспағанда, осы Шарт бойынша гранттың ақшалай сомасы ұлғаю жағына қарай қайта қаралмайды.

3.11. Грант алушы осы Шарттың.9.1-тармағында көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда, Грант алушыға аударылған гранттың ақша қаражаты 10 (он) жұмыс күні ішінде Қордың банк шотына тікелей қолма-қол ақшасыз аудару арқылы толық көлемде қайтаруға жатады.

**4. Есеп беру тәртібі және нысаны**

* 1. Грант алушы осы Шарттың Күнтізбелік жоспарына сәйкес тиісті кезең бойынша барлық жұмыстардың аяқталуы бойынша есептерді және Күнтізбелік жоспарға сәйкес осы Шарт бойынша барлық жұмыстар орындалғаннан кейін қорытынды есепті Қорға ұсынуға міндетті. Есептер осы Шарттың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жұмыстарды орындау фактісін растайтын барлық құжаттарды қоса берумен қағаз және электрондық жеткізгіште ұсынылады.
  2. Есеп берудің, ресімдеудің және мазмұнына қойылатын талаптардың тәртібі, сондай-ақ есептерді қарау мерзімдері ҒҒТҚН коммерцияландыру саласындағы ішкі нормативтік құжаттармен регламенттеледі.
  3. Ұсынылған есепті Қор жаратымсыз деп таныса, бұл туралы хабарлама Грант алушыға аралық есепті алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей және қорытынды есепті алған күннен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей жіберілуі тиіс.

Грант алушы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ескертулерді жояды және Қорға түзетілген есепті және(немесе) сұратылған құжаттарды ұсынады.

* 1. Шарт бойынша іс-шаралардың аяқталуы туралы қорытынды есеп, орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілері, шот-фактура және Ұлттық Ғылыми Кеңестің тиісті шешімі Жобаны аяқтау үшін негіз болып табылады.
  2. Осы Шартқа қол қою кезінде Грант алушы Қорға осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырылған «Жобаны іске асыру басталуындағы көрсеткіштер» бағанымен және Жобаны іске асырудың әрбір жылына және Жобаны іске асырудан кейінгі үш жылға толтырылған жоспарлы көрсеткіштермен Жобаны іске асыру тиімділігін талдау бойынша есеп береді.
  3. Грант алушы әрбір тоқсан соңында Жоба аяқталғанға дейін Қорға өткен кезең үшін «Факт» бағанын толтыруы тиіс осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бұрын ұсынылған есеппен салыстырғанда Жобаны іске асыру тиімділігін талдау бойынша есеп беруге міндеттенеді.
  4. Грант алушы Жоба аяқталған күннен бастап 3 (үш) жыл бойы, әрбір тоқсан соңында, гранттан кейінгі кезең шеңберінде Қорға осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бұрын берілген есеппен салыстырғанда Жобаны іске асыру тиімділігін талдау бойынша есеп беруге міндетті.
  5. Қор өзінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Жобаны іске асыруға БҚНПТ жүргізеді.

1. **Құпиялылық**
   1. Тараптар келесі ақпаратты құпиялы деп тануға келісті: осы Шартқа байланысты Тараптар арасындағы хат алмасу, үшінші тұлғаларға арналмаған және (немесе) ашық түрде қол жеткізе алмайтын, осы Шартқа және Жобаға қатысты шоттар, актілер, кез келген басқа құжаттар.

Осыған байланысты Тараптар құпия ақпаратты қорғау үшін қажетті шаралар қабылдауға және ғылым саласындағы уәкілетті орган Қор акционерінен басқа, екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз оны үшінші тұлғаларға, Жоба бойынша ақпаратты жария ету қолданыстағы заңнаманың талаптарына немесе мемлекеттік биліктің жоғары тұрған органдарының актілеріне немесе тапсырмаларына, мемлекеттік тапсырманы орындау шарттарына негізделген ақпаратты басқа да мемлекеттік органдарға жарияламауға мінддетенеді. Құпиялылық жағдайлары осы Шарттың әрекет ету барлық мерзімі ішінде және осы Шарт бойынша арақатынастар аяқталғаннан кейін 3 (үш) жыл ішінде өз күшін сақтайды.

* 1. Осы Шартпен көзделген Тараптардың құпиялылық және ақпаратты жарияламау туралы міндеттері көпшілікке қол жетімді ақпаратқа таралмайды.
  2. Грант алушы осы Шарт бойынша іске асырылатын Жобаға қатысты көпшілік мәлімдемелер мен жарияланымдардың көшірмелерін Қорға ұсынады.

Қор Грант алушының және (немесе) оның өкілдерінің жарияланымдарын сыйақы төлеусіз жаңғыртуға және кез келген түрде пайдалануға құқылы.

* 1. Қор, әлеуметті ақпараттандыру мақсатында, Грант алушы ұсынған есептер мен ақпараттар негізінде Жобаның іске асырылу барысы туралы жарияланымдарды және басқа да ақпараттық материалдарды Грант алушының келісімінсіз жариялауға құқылы.
  2. Грант алушы Қорды осы Шартқа сай іске асырылатын Жобаның тақырыбы бойынша өткізілуі жоспарланған кездесулер, пресс-конференциялар және басқа да маңызды шаралар туралы алдын-ала ескертеді.
  3. Тараптың бірі басқа Тараптың келісімісіз құпия ақпаратты мемлекеттік билік органдарына, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да жағдайларда және тәртіпте беруі мүмкін.

1. **Тараптар жауапкершілігі**
   1. Грант алушы грант қаражатын мақсатсыз және тиімсіз пайдаланғаны үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу рәсімдерін өткізгені үшін толық жауапкершілікті өзіне алады.
   2. Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес Жобаны іске асыру кезінде нәтижелерге қол жеткізбегені үшін Грант алушымен бірге ортақ жауапты болады.
   3. Конкурс жеңімпазы, Жекеше әріптес және Грант алушы ұсынылған ақпараттың дұрыстығы үшін жауапты болады. Грант алушы бұрыс мәліметтерді ұсынған жағдайда, Грант алушы Жобаны және(немесе) осы Шарттың өзге де талаптарын іске асыру бөлігінде міндеттемелерді және(немесе) талаптарды орындамаған жағдайда, Қор Шартты бір жақты тәртіппен орындаудан бас тартуға және гранттың бұрын аударылған барлық ақша қаражатын қайтаруды, сондай-ақ осы Шарттың 6.4., 6.5. және 6.6. тармақтарында көрсетілген тәртіппен және мөлшерде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.
   4. Есеп беруді шегеру жағдайларын қоспағанда, Грант алушы есептерді осы Шарттың талаптарында айтылған мерзімдерде ұсынбаған жағдайда, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін кезеңнің ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттемелердің ақша сомасының 10%-нан аспайтын айыппұл төлеуге және Қордан хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті ұсынуға міндеттенеді.
   5. Грант алушы Жобаны іске асыру тиімділігін талдау жөніндегі есепті осы Шарттың талаптарында айтылған мерзімде ұсынбаған жағдайда, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін гранттың жалпы ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ гранттың жалпы ақша сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде айыппұл төлеуге және Қордан хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті ұсынуға міндеттенеді.
   6. Грант алушы осы Шарттың 2.6-тармағының 5), 6), 9), 10). тармақшаларында көрсетілген мерзімдерді орындамаған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін гранттың жалпы ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ гранттың жалпы ақша сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде айыппұл төлеуге міндеттенеді.
   7. Қор осы Шартты іске асыру барысында туындауы мүмкін қандай да бір мәселе бойынша Конкурс Жеңімпазына, Жекеше әріптеске және (немесе) Грант алушыға гранттың ақша қаражатын пайдалану нәтижесінде қасақана немесе байқаусызда біреуге келтірілген залал үшін не Жобаны орындау әдістері мен нәтижелері үшін кімде-кім қоятын қандай да бір наразылықтар үшін жауап бермейді.
   8. Грант алушы кепілдік қызмет көрсету мерзімі бар (мүмкіндік болған жағдайда) сатып алынатын тауарларды тиісті сертификаттаумен, қауіпсіздікпен пайдалануды қамтамасыз етуге, сондай-ақ жабдықты сатып алумен, тасымалдаумен, пайдалану орнына жеткізумен және (немесе) орнатумен туындайтын тәуекелден қорғауды қамтамасыз етуге дербес жауапты болады.
   9. Грант алушы осы Шарттың 2.6-тармағы 23) тармақшасын бұзған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша міндеттемелерді орындамаған әрбір күн үшін гранттың жалпы ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ гранттың жалпы ақша сомасының 10%-нан аспайтын айыппұл төлеуге міндеттенеді.
   10. Жеке әріптес осы Шарттың 2.16-тармағы 1) тармақшасын орындамаған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Жекеше әріптес Қордың талап етуі бойынша қоса қаржыландырудың жалпы сомасының 10%-ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді. Бұл ретте айыппұлды төлеу Жекеше әріптесті осы Шарттың 2.16-тармағы 1) тармақшасын орындаудан босатпайды. (*тармақ Жекеше әріптестің ақша қаражатынан қоса қаржыландыру болған жағдайда көрсетіледі*).
   11. Грант алушы осы Шарттың 2.6-тармағы 21) тармақшасын орындамаған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша қоса қаржыландырудың жалпы сомасының 10%-ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді. Бұл ретте айыппұлды төлеу Грант алушыны әріптесті осы Шарттың 2.6-тармағы 24) тармақшасын орындаудан босатпайды. (*тармақ Грант алушының ақша қаражатынан қоса қаржыландыру болған жағдайда көрсетіледі*).
2. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар** 
   1. Әрбір Тарап (осы ереженің мақсаттары үшін осы термин барлық лауазымды адамдарды, мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінде басқарушылық функцияларды орындайтын адамдарды, қызметкерлерді, өкілдерді, сондай-ақ олар тартатын немесе олардың атынан әрекет ететін басқа да адамдарды қамтиды) бас Тарапқа, оның қызметкерлеріне, өкілдеріне, сондай-ақ белгілі бір Тарап тартатын немесе оның атынан әрекет ететін басқа адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындау уәкілетті адамдарға немесе оларға теңестірілген адамдарға не жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға немесе шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамдарына (бұдан әрі - - қатысушы тараптар) тікелей немесе делдал арқылы осы Шарт бойынша Жобаны іске асырумен байланысты пара бермейтінімен және пара беруге тырыспайтындығымен, параға коммерциялық сатып алуды (ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлік, , сол сияқты оған мүліктік сипаттағы заңсыз қызмет көрсету, пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін, сол сияқты жалпы қамқорлығы немесе салғырттығы үшін өзі немесе басқа адамдар үшін мүлікке немесе мүліктік сипаттағы пайдаға құқықтар шектеусіз, қоса алғанда) жүзеге асырмайтындығымен келіседі.
   2. Әрбір Тарап, осы Шартқа қол қойғанға дейін, екінші Тарапқа осы Шартпен байланысты екінші Тараппен қандай да бір іскерлік қатынасты орнату және (немесе) жалғастыру мақсатында қатысты тараптарға пара бермегенін және беруге талпынбағанын мәлімдейді және кепіл береді.
   3. Әрбір Тарап, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасымен танысқанын мойындайды және бұл аталған нормаларды сақтайтынымен келіседі.
   4. Әрбір Тарап, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-әрекет саласында қолданылатын заңнарды екінші Тараптың бұзуына алып келуі ықтимал қандай да бір іс-әрекетті жасамайтынымен және оны жасауға рұқсат бермейтінімен келіседі.
   5. Тараптар, осы Шарт бойынша жүзеге асырылатын барлық төлемдер бухгалтерлік құжаттамада анық және түзу көрсетілетіндігімен келіседі.
   6. Егер Тараптардың біріне оның сыбайлас жемқорлыққа және ақшаны жылыстату туралы қандай да бір осы ережелердің іс жүзінде немесе болжамды бұзылғаны туралы белгілі болса, ол шұғыл түрде екінші Тарапты бұл туралы хабардар етіп, осы іс бойынша тергеу жүргізуге және ақпарат ұсынуға жәрдемдесуі тиіс.
   7. Тараптар өз қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыру бойынша саясатты және рәсімдерді аталған құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында саралап, ұстануға келіседі.
   8. Әрбір Тарап болған жағдайда өздерінің қоса орындаушыларының және осы Шарт бойынша оның атынан қызмет көрсететін үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық және ақшаны жылыстату фактілерін алдын алу рәсімдерін орындауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.
3. **Қоршаған ортаны қорғау бойынша талаптар**
4. Қауіпсіздікті және қоршаған ортаны қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Грант алушы осы Шартты орындау шеңберінде Жобаны іске асыру процесінде мыналарға:

1) Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының, Қазақстан Республикасының жер, су, орман заңнамасының, Қазақстан Республикасының жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы және санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылықты қамтамасыз ету үшін табиғи ресурстарды қорғау мен пайдалану саласындағы Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасының қолданыстағы барлық экологиялық, санитариялық-гигиеналық және өзге де арнайы талаптарын (нормаларын, қағидаларын, нормативтерін) басшылыққа алуға және олардың сақталуына кепілдік беруге;

2) электр энергиясын, су ресурстары мен жылу энергиясын беру, бөлу және тұтыну сатыларында энергия, су, жылу үнемдеуді және энергетикалық ресурстарды ұтымды пайдалануды қамтамасыз етуге;

3) ресурсты үнемдеуді, жаңартылмайтын табиғи ресурстар мен өзге де энергия көздерін пайдалану тиімділігін арттыруды қамтамасыз етуге;

4) қоршаған ортаның ластануын алдан алуға бағытталған қоршаған ортаны қорғаудың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге (Қоршаған ортаның ластануы деп атмосфералық ауада, жерүсті және жерасты суларында, топырақта немесе жер бетінде ластағыш заттардың, жылудың, шудың, дірілдің, электрмагнит өрістерінің, радиацияның мемлекет белгілеген қоршаған орта сапасының экологиялық нормативтерінен асатын мөлшерде (концентрацияларда, деңгейлерде) болуы түсініледі), кез келген түрде экологиялық залал келтіруге жол бермеуге және келтірілген экологиялық залалдың салдарын жоюды қамтамасыз етуге;

5) қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы құқық тәртібін нығайтуға (адамның, қоғам мен мемлекеттің құқықтары мен өмірлік маңызды мүдделерінің қоршаған ортаға антропогендік және табиғи әсер ету салдарынан туындайтын қатерлерден қорғалу жағдайы ұлттық қауіпсіздіктің құрамдас бөлігі ретінде экологиялық қауіпсіздік деп түсініледі);

6) өз қызметі нәтижелерінің қоршаған ортаға теріс әсерін барынша азайтуға, Қазақстан Республикасының климаты мен биоалуантүрлілігін сақтау бойынша барлық ықтимал шараларды қабылдауға;

7) экологиялық тәуекелдерді азайту, экологиялық менеджмент жүйесін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы өндірістік көрсеткіштерді жақсарту жөніндегі қызметке Жоба командасын тартуға жәрдемдесуге;

8) Жобаны іске асыру кезінде тартылған үшінші тұлғалардың қызметтеріне ақы төлеуге арналған шарттарда тиісті талаптарды бекіту арқылы Қазақстан Республикасының экологиялық саясатын іске асыруды жүргізуге;

9) жұртшылықпен, мемлекеттік органдармен, азаматтық қоғам құрылымдарымен, оның экологиялық қауіпсіз қызметіне мүдделі өзге де адамдармен өзара іс-қимыл жасауға міндеттенеді.

1. **Шартты бұзу талаптары мен тәртібі**
   1. Қор келесі жағдайларды осы Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:
2. Грант алушы осы Шарттың 6.4, 6.5, 6.6-тармақтарына сәйкес көрсетілген мерзімінде есепті ұсынбаған және (немесе) айыппұл төлемеген;
3. Шарт талаптарына сәйкес Жобаны іске асыруға Грант алушының, Жекеше әріптестің және (немесе) Конкурс Жеңімпазының өз (немесе басқа тартылған) қаражатын салу бойынша міндеттемесін орындамаған;
4. құжаттарды бұрмалау және (немесе) Грант алушының бұрыс ақпаратты ұсыну фактілері анықталған;
5. Грант алушы гранттың ақша қаражатын мақсатқа сай пайдаланбаған;
6. Грант алушы осы Шарт бойынша қабылдаған қандай да бір міндеттемелерін орындамаған;
7. Қордың сәйкесінше келісімінсіз жобалық топ құрамына өзгеріс енгізген, соның ішінде Грант алушы ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант алуға өтінім берген кезде көрсетілген зияткерлік меншік объектісіне құқықтарын жоғалтқан жағдайда;
8. Грант алушы банкрот болған немесе төлемге қабілетсіз, тарату процесінде тұрған, сот шешімімен банкрот деп танылған, мүлкіне арест салынған және(немесе) экономикалық қызметі уақытша тоқтатылған;
9. ғылым саласындағы уәкілетті орган тарапынан Жобаны қаржыландыру үшін ақша мөлшерінің тоқтатылуына/азаюына байланысты Жобаны қаржыландыру үшін жеткілікті ақша қаражатының болмауы немесе тиісті бағыт бойынша Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде Қордың атқарушы органының жалпы немесе Жоба бойынша осындай қаржыландыруды уақытша тоқтату немесе тоқтату туралы актілерді, шешімдерді, өкімдерді қабылдауы;
10. Шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа жағдайларда.
    1. Қор 9.1 тармақтың 1)-7) және 9) тармақшаларына сәйкес біржақты тәртіпте Шартты бұзған жағдайда, Грант алушы бұрын ҒҒТҚН коммерцияландыруға алған гранттың ақша сомасын қайтаруға және тараптар қол қойған орындалған (көрсетілген) жұмыстар/қызметтер актілерге қарамастан, Қор жазбаша талап қойған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Шартпен көзделген айыппұлдарды төлеуге міндеттенеді.
    2. Қор 9.1 тармақтың 8) тармақшасына сәйкес біржақты тәртіпте Шартты бұзған жағдайда, Грант алушы осы Шарттың 4-бөлімінің 4.1, 4.2, 4.3-тармақтарында көрсетілген барлық растаушы материалдармен және құжаттармен бірге орындалған іс-шаралар бойынша есеп ұсынады.
    3. Осы Шарт соттың және (немесе) ҰҒК шешімімен немесе осы Шартпен көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда бұзылуы мүмкін.
11. **Форс-Мажор**
    1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер мұндай орындамау еңсерілмейтін күш мән-жайларының: әскери іс-қимылдардың, дүлей зілзалалардың, ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің немесе өнеркәсіптегі басқа да оқиғалардың (ереуілдер, локауттар немесе өнеркәсіптегі басқа да оқиғалар Форс-мажордың алдын алуға ұмтылатын Тараптардың бірінің бақылауында болатын жағдайларды қоспағанда), мемлекеттік органдардың тыйым салу немесе шектеу шаралары және өзге де төтенше және ырық бермейтін мән-жайлардың әсерінен туындаған болса жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажор мән-жайлары басталу фактісі тиісті құжатпен расталуы тиіс. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай мән-жайлардың күшінде болу уақытына ұзартылады.
    2. Форс-мажор Тараптардың немесе олардың өкілдері мен персоналының немқұрайлығынан немесе қасақана іс-әрекетінен туындаған кез келген оқиғаларды, сондай-ақ Тараптар осы Шартты жасасу кезінде оларды ескеруі және осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде олардың алдын алу немесе еңсеру үшін лайықты амал қолдануды көздеу ықтимал болған оқиғаларды қамтымайды.

Жеткілікті ақша қаражатының болмауы немесе осы Шартта көзделген қандай да бір төлемдердің орындалмауы, сондай-ақ ұлттық валюта бағамының өзгеруі немесе кәсіпкерлік тәуекел форс-мажор болып табылмайды.

10.3. Форс-мажорға байланысты Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындай алмайтын Тарап 3 (үш) жұмыс күні ішінде екінші Тарапқа форс-мажордың басталғаны туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

10.4. Форс-мажор мән-жайлары туындаған кезде осындай мән-жайлардың туындауына байланысты Шартқа сәйкес қандай да бір міндеттемелерді орындай алмайтын Тарап форс-мажор мән-жайлары басталған немесе тоқтатылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда (Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудың мүмкін еместігін уәждемелеп және негіздеп) хабардар етуге міндетті.

10.5 Егер Қордан ешқандай өзге жазбаша нұсқаулар түспеген жағдайда, Грант алушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады, өйткені бұл мақсатқа сай және форс-мажор мән-жайына тәуелді емес осы Шартты орындаудың балама амалдарын іздестіруге әкеледі.

10.6. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу форс-мажордың тиісті мән-жайынан тікелей туындаған жағдайларды қоспағанда, Тарапты шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде форс-мажордың кез келген мән-жайына сілтеме жасау құқығынан айырады. Форс-мажор мән-жайларының басталғаны және тоқтатылғаны туралы хабарлама, форс-мажор мән-жайлары жалпыға белгілі және жаппай сипатқа ие және дәлелдемелерді талап етпейтін жағдайларды қоспағанда, құжатпен немесе осындай мән-жайларды растайтын тиісті органның және (немесе) мекеменің куәлігімен расталуы тиіс.

10.7. Егер Тараптардың міндеттемелерін толық немесе ішінара орындай алмауы 1 (бір) айдан асатын болса, онда Тараптардың Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуға құқылы. Еңсерілмес күш мән-жайларына сілтеме жасайтын Тарап осындай мән-жайларды растайтын барлық қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға міндетті.

1. **Дауларды шешу**
   1. Тараптар осы Шартты орындауға қатысты кез-келген даулы мәселелерді, келіспеушіліктерді немесе наразылықтарды келіссөз жүргізу арқылы реттеу үшін барлық шараларды қолданады.
   2. Тараптар мәмілеге келе алмаған келіспеушіліктер Қор орналасқан орын бойынша сот тәртібімен шешіледі.
   3. Грант алушы мен Қор арасында сот талқылауын қажет ететін келіспеушіліктер туындаған жағдайда сот шығындары және басқа да шығыстар гранттың ақша қаражаты есебінен төлене алмайды және Қазақстан Республикасының қолданысындағы заңнамасына сәйкес төленуі тиіс.
2. **Хабарламалар және наразылықтар** 
   1. Тараптардың бір біріне арнаған кез-келген жазбаша хабарламалар немесе наразылықтары, ескертулері:
3. қолма қол беру немесе пошта байланысы арқылы;
4. электрондық пошта немесе мына мекенжайлар бойынша жолданады:

Қор үшін: 010000, Нұр-Сұлтан қ., Тәуелсіздік даңғылы, 41 үй, 4 қабат, тел.: +7 7172 76-85-74, [info@science-fund.kz](mailto:info@science-fund.kz)*.*

Грант алушы үшін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

* 1. Тараптардың бірінің өз міндеттемелерін орындауға қатысты наразылықтар, даулар, келіспеушіліктер болған жағдайда, екінші Тарап наразылығын жіберуі мүмкін. Осы Шарт бойынша жіберілетін барлық наразылықтар бойынша, осы наразылық арналған Тарап оны алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей наразылықтың мәні бойынша жазбаша жауап беруі тиіс.
  2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену күні көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы даталардың қайсысының мерзімінің кеш болуына байланысты күшіне енеді.

1. **Шарт талаптарын өзгерту**
   1. Шартқа енгізілетін барлық өзгертулер және (немесе) толықтырулар жазбаша түрде жасалғанда және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойғанда ғана күшіне енеді. Кез келген мұндай өзгерту/толықтыру Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес, Грант алушы Қор жіберген осы Шартқа қатысты барлық өзгертуді/толықтыруды қабылдауға міндетті.

* 1. Осы Шартқа өзгертуді/толықтыруды енгізуді қарау Грант алушының жазбаша өтініші негізінде жүзеге асыралады.

Бұл ретте, осы Шартқа өзгертулер/толықтырулар енгізу қажеттілігі туралы өтінішті Грант алушы өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы жұмыс кезеңін аяқтау күнінен кеш емес уақытта Қорға хабарлама беру мүмкінсіздігімен байланысты дәлелді себептерді қоспағанда, Грант алушы кезең аяқталғанға дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей жіберуі тиіс.

* 1. Қор БҚНПТ нәтижелері бойынша, сондай-ақ өзге де негіздер бойынша осы Шартқа және (немесе) оған Қосымшаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге бастамашылық жасауға құқылы.
  2. Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес, Грант алушы осындай өзгерістер туындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің атауының, өзінің орналасқан жерінің, өзінің деректемелерінің (телефонының, электрондық поштасының, банктік деректемелерінің және т.б.) өзгергені туралы Қорға хабарлауға міндетті, бұл ретте осы Шартқа өзгерістер енгізу талап етілмейді.
  3. Грант алушы Жобаны іске асыру барысында Қорды алдын ала жазбаша хабардар ете отырып, қажеттілігіне қарай, Қордың келісімінсіз Жоба бойынша гранттың жалпы сомасының 10 (он) пайызынан аспайтын сомаға бір кезең шеңберінде бекітілген шығыстар баптары арасында (еңбек ақы қорын қоспағанда) грант қаражатын қайта бөледі.
  4. Осы Шартқа кез келген өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу міндетті түрде Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ Жобаны орындау үшін іске асырылатын іс-шараларға сәйкес келуі және ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттың жалпы ақша сомасынан аспауы тиіс.
  5. Қажеттілігіне қарай, Қор Грант алушыдан осы Шартқа өзгерістер және(немесе) толықтырулар енгізудің орындылығы туралы шешім қабылдау үшін қосымша ақпарат сұратуға құқылы. Грант алушы ұсынған ақпарат осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізудің қажеттілігі мен негізділігін толықтай қамтуы тиіс, осы Шарттың мәніне, Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ Жобаны орындау үшін іске асырылатын іс-шараларға сәйкес келуі тиіс.
  6. Осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу кезінде Қор тәуелсіз сараптама жүргізуге құқылы.

1. **Қорытынды ережелер**
   1. Осы Шартпен реттелмеген ережелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.
   2. Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.
   3. Шарт мемлекеттік немесе орыс тілдерінде \_\_\_ данада жасалған, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан заңды күші бірдей \_\_\_\_ парақтан құралған.

1. **Мекенжайлар және банктік деректемелер**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ғылым қоры»**  **акционерлік қоғамы:**  Мекенжайы: Нұр-Сұлтан қ.  Тәуелсіздік даңғылы, 41 үй, 4 қабат  БСН 061140001887  ЖСК KZ85 070K K1KS 0009 6004  БСК KKMFKZ2A  ҚР Қаржы министрлігі  Қазынашылық комитетінің  «Нұр-Сұлтан қаласы бойынша  қазынашылық департаменті» РММ  Басқарма Төрағасы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы) | **Конкурс Жеңімпазы:**  Мекенжайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  Кбе \_\_  Лауазымы  **Тегі А. Ә. (бар болса)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Грант алушы:**  Мекенжайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы)*)* | **Жекеше әріптес:**  Мекенжайы:  Тел:  БСН  ЖСК  БСК  Банк атауы  Кбе \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы)*)* |

20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына

1-қосымша

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

Жобаның атауы: № ----1\_-ГК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кезең №** | **Процесс**  **№** | **Процестің (іс-шараның) атауы** | **Басталуы (ай, жыл)** | **Ұзақтығы** | **Күтілетін нәтиже** | **Жауапты** |
| **I** | **1.1** |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |
| **1.4** |  |  |  |  |  |
| **1.5** |  |  |  |  |  |
| **1.6** |  |  |  |  |  |
| **1.7** |  |  |  |  |  |
| **1.8** |  |  |  |  |  |
| **1.9** |  |  |  |  |  |
| **1.10** |  |  |  |  |  |
| **1.11** |  |  |  |  |  |
| **1.12** |  |  |  |  |  |
| **II** | **2.1** |  |  |  |  |  |
| **2.2** |  |  |  |  |  |
| **2.3** |  |  |  |  |  |
| **2.4** |  |  |  |  |  |
| **2.5** |  |  |  |  |  |
| **2.6** |  |  |  |  |  |
| **2.7** |  |  |  |  |  |
| **2.8** |  |  |  |  |  |
| **2.9** |  |  |  |  |  |
| **2.10** |  |  |  |  |  |
| **2.11** |  |  |  |  |  |
| **2.12** |  |  |  |  |  |
| **III** | **3.1** |  |  |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |  |  |
| **3.3** |  |  |  |  |  |
| **3.4** |  |  |  |  |  |
| **3.5** |  |  |  |  |  |
| **3.6** |  |  |  |  |  |
| **3.7** |  |  |  |  |  |
| **3.8** |  |  |  |  |  |
| **3.9** |  |  |  |  |  |
| **3.10** |  |  |  |  |  |
| **3.11** |  |  |  |  |  |
| **3.12** |  |  |  |  |  |
| **3.13** |  |  |  |  |  |
| **3.14** |  |  |  |  |  |
| **IV** | **4.1** |  |  |  |  |  |
| **4.2** |  |  |  |  |  |
| **4.3** |  |  |  |  |  |
| **4.4** |  |  |  |  |  |
| **4.5** |  |  |  |  |  |
| **4.6** |  |  |  |  |  |
| **4.7** |  |  |  |  |  |
| **4.8** |  |  |  |  |  |
| **4.9** |  |  |  |  |  |
| **4.10** |  |  |  |  |  |
| **4.11** |  |  |  |  |  |
| **4.12** |  |  |  |  |  |
| **4.13** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ғылым қоры»**  **акционерлік қоғамы:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы) | **Конкурс Жеңімпазы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы) |
| **Грант алушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (М.О. (қолы) | **Жекеше әріптес:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (М.О. (қолы) |

20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант

беру Шартына

2-қосымша

ШЫҒЫСТАР СМЕТАСЫ

Жоба атауы: № ----1\_-ГК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындар атауы** | **Сома** | **Транш (жоба кезеңі бойынша, сомасын көрсету)** | | | | **Қаржыландыру көзі (грант немесе қоса қаржыландыру)** |
| **1 кезең** | **2 кезең** | **3 кезең** | **4 кезең** |
| 1 | Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 2 | Жабдықтарды және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 3 | Өндірістік үй-жайларды дайындау |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 4 | Шығыс материалдарын және жинақтамаларды сатып алу |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 5 | Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмыстарына ақы төлеу |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 6 | Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 7 | Зияткерлік меншікті қорғау |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 8 | Іссапар шығыстары |  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
| 9 | Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету шығындары |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 10 | Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 11 | Операциялық шығыстар |  |  |  |  |  | Грант |
|  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  |  |  |  |  | Жиыны |
| 12 | Басқа да қоса қаржыландырылатын шығындар |  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  | **Грант жиыны:** |  |  |  |  |  | Грант |
|  | **Қаржыландыру көзінен ұсталған сома (ҚҚС)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Грант бойынша іс жүзінде төленген сома** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Қоса қаржыландыру жиыны:** |  |  |  |  |  | Қоса қаржыландыру |
|  | **Жиыны:** |  |  |  |  |  | Жиыны |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ғылым қоры»**  **акционерлік қоғамы:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы) | **Конкурс Жеңімпазы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (қолы) |
| **Грант алушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (М.О. (қолы) | **Жекеше әріптес:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (М.О. (қолы) |

20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Ғылыми және (немесе)

ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін

коммерцияландыруға грант

беру Шартына

3-қосымша

**БӨЛІНГЕН ҚАРАЖАТТЫҢ НЫСАНАЛЫ ЖҰМСАЛУЫН ТАЛДАУ ҮШІН**

**АРАЛЫҚ (ҚОРЫТЫНДЫ) ЕСЕП НЫСАНЫ**

**1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Жобаның тіркеу нөмірі және атауы |  |
| 2. | Жобаның атауы |  |
| 3. | Шарттың тіркеу нөмірі және күні |  |
| 4. | Грант алушының атауы |  |
| 5. | Жекеше әріптестің атауы (болған жағдайда) |  |
| 6. | Қоса қаржыландыру сомасы (кезең/жоба бойынша) (болған жағдайда) |  |
| 7. | Грант қаражатының сомасы (кезең/жоба бойынша) |  |

**2. ЕСЕПТІ КЕЗЕҢ/ЖОБА БОЙЫНША КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛГЕН ЖҰМЫСТАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ**

*Күнтізбелік жоспардың әрбір іс-шарасын сапалық және сандық сипаттамаларын көрсетумен жүргізілген жұмыстардың нәтижелерін сипаттай отырып, дербес бөлім ретінде көрсету қажет.*

*Әрбір бөлім бойынша көлемді материалдарды немесе растайтын құжаттарды ұсыну кезінде есеп мәтінінде сілтеме жасау немесе есепке нөмірленген қосымша түрінде шығару қажет*

**3. ҚАРЖЫ ҚАРАЖАТЫН ЖОСПАРЛЫ ЖҰМСАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шығындар баптауы атауы** | **Шығыстар сметасы бойынша жоспарланған сома** | | | **Іс жүзінде шығысталған сома** | | | **Қаражатты үнемдеу** | | | **Растайтын құжаттар атауы** | **Ескерту** |
| **Грант қаражаты** | **Қоса қаржыландыру** | | **Грант қаражаты** | **Қоса қаржыландыру** | | **Грант қаражаты** | **Қоса қаржыландыру** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | | **7** | **8** | | **9** | **10** |
| **1** | Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Жабдықтарды және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Өндірістік үй-жайларды дайындау |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Шығыс материалдарын және жинақтамаларды сатып алу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмыстарына ақы төлеу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Зияткерлік меншікті қорғау |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Іссапар шығыстары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету шығындары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Операциялық шығыстар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Басқа да қоса қаржыландырылатын шығындар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЖИЫНЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Растайтын құжаттар шет тілінде болған жағдайда, құжаттың мемлекеттік/орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасын қоса беру қажет.

**4. ФОТО, БЕЙНЕ МАТЕРИАЛДАР** *(іс-шаралар мен жабдықтардың атауын көрсете отырып, іс-шараларды орындау нәтижелерін нөмірленген фото материалдарын және бейне материалдарға сілтемелерін (электрондық жеткізгіштегі бейне материалдарды қосымша ұсыну) орналастыру қажет)*

**5. ТҰЖЫРЫМ** *(кезең/жоба шеңберінде атқарылған жұмыстың қысқаша талдамасын көрсету қажет)*

Осы есепке қол қоя отырып, Грант алушы ұсынылатын мәліметтердің, құжаттардың/құжаттар көшірмелерінің дұрыстығына кепілдік береді және бұрыс мәліметтерді, құжаттарды/құжаттар көшірмелерін ұсынғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жауаптылықта болады

Грант алушы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О. (қолы)

20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Ғылыми және (немесе)

ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін

коммерцияландыруға грант

беру Шартына

4-қосымша

**202\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША**

**ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТИІМДІЛІГІН ТАЛДАУ БОЙЫНША ЕСЕП**

1. Грант алушының атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Жобаның № және атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Шарттың № және атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Грант сомасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Қоса қаржыландыру сомасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Зерттеушінің(шілердің) Т.А.Ә. және ғылыми дәрежесі: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Жекеше әріптестің ауысу саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Грант алушының ауысу саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Жоба жетекшісінің ауысу саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Есеп беру күні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/б№** | **Өлшемшарт атауы** | | | **Өлш. Бірл.** | **Жобаны іске асыру басындағы көрсеткіш-тер** | **Жобаны іске асыру кезеңі** | | | | | | **Жобаны іске асырудан кейінгі кезең** | | | | | |
| **1 жыл** | | **2 жыл** | | **3 жыл** | | **1 жыл** | | **2 жыл** | | **3 жыл** | |
| жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт |
| 1 | Грант қаражатын аудару | | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Қоса қаржыландыру қаражатын игеру | | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Жұмыс орындарының саны | | | орын |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прототиптің болуы | | | иә/ жоқ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Өндірілетін өнім (көрсетілетін қызмет) түрлерінің саны | | | саны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Өнімдердегі, жұмыстардағы және көрсетілетін қызметтердегі қазақстандық мазмұн үлесі | | | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Шығарылатын өнім көлемі | | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Өткізілетін өнімнің (көрсетілетін қызметтердің) көлемі | барлығы | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ішкі нарыққа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| экспортқа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Салықтық аударымдар көлемі | Барлығы | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| грант бойынша | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сатылымнан | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Қорғау құжаты | | | дн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Лицензиялық келісім | | | дн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Ғалымдарға авторлық сыйақы (роялти) | | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Еңбек ақы | | Барлық жоба командасына | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соның ішінде ғалымдарға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Негізгі құралдарды сатып алу | | | теңге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ұйым басшысы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(қолы) Т.А.Ә.

М.О.

**Жоба жетекшісі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қолы ) Т.А.Ә.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы

жобаларын грантық қаржыландыруға

арналған Конкурстық құжаттамаға

№ 5-қосымша

**Грант алушының мәртебесін кешенді тексеру және онымен шарт жасасу үшін қажетті құжаттар тізбесі**

Грант алушы - грант қаражаты есебінен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (ҒҒТҚН) коммерцияландыру бойынша Жобаны іске асыратын жеке немесе заңды тұлға.

Конкурс жеңімпазы – өтінімі ұлттық ғылыми кеңестің (ҰҒК) тиісті шешімімен қаржыландыруға мақұлданған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі.

Жекеше әріптес – жобаны іске асыру шеңберінде қоса қаржыландыруға және (немесе) өтеусіз негізде материалдық-техникалық базаны ұсынуға қатысатын жеке немесе заңды тұлға.

Стартап-компания - қызметі құрылтайшылар/қатысушылар құрамында Конкурс Жеңімпазының міндетті түрде қатысуымен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға бағытталған жаңадан құрылатын тұлға.

**№1 ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІГІ**

(Грант алушы – стартап-компания)

***Грант алушы ұсынатын құжаттар:***

1. заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама;
2. Грант алушының мөрімен куәландырылған жарғы көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;
3. бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
4. жобалық топтың жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың көшірмелері;
5. бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы органның Шешімі/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);
6. қосылған құн салығына (ҚҚС) салық бойынша есепке қою туралы куәлік (болған жағдайда);
7. қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);
8. Грант алушының мөрімен куәландырылған зияткерлік меншік объектілеріне (ЗМО) құқық беру туралы лицензиялық шарттың (келісімнің) (патент болған жағдайда) немесе ҒҒТҚН құқығын беру туралы шарттың көшірмесі (құжаттың түпнұсқасы тексеріп-қарау үшін ұсынылуы тиіс);
9. растайтын құжаттарымен шығыстар сметасының негіздемесі (баламалы коммерциялық ұсыныстар);
10. қоса қаржыландыру мөлшерін және (немесе) материалдық-техникалық база объектілерін, осы объектілерді ұсыну шарттарын, жобаны іске асыру шарттарын, жоба атауы мен Конкурс атауын көрсетумен Конкурс Жеңімпазы мен Жекеше әріптес арасындағы бірлескен қызмет туралы шарттың көшірмесі;
11. жобаны іске асыру кезінде пайдаланылатын зияткерлік меншік объектісіне (леріне) арналған қорғау құжаттарының көшірмелері (болған жағдайда);
12. жобаны іске асыру кезінде нарыққа шығару көзделіп отырған өнімге немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықты растайтын хаттар және (немесе) алдын ала келісім-шарттар (болған жағдайда);
13. бірінші басшы, жоба жетекшісі және технологияларды коммерцияландыру жөніндегі маманның қолдары және Грант алушының мөрі қойылған жобаны коммерцияландыру стратегиясы (жобаны іске асырудан бастап жобаның аяқталуына дейін коммерциялық табыс алу жолдары);
14. Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Конкурс Жеңімпазы ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін):***

1. заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;
2. мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады, мөрмен куәландырылған филиал/өкілдік басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі;
3. бірінші басшының немесе грант беру туралы шартқа қол қою құқығы берілген уәкілетті тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі;
4. бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы органның Шешімі/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);
5. бірінші басшының грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға берген сенімхаты (қажет болған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;
6. стартап-компанияның жарғылық капиталына қатысуға арналған қатысушылардың немесе заңды тұлғаның жалғыз қатысушысының шешімінен үзінді;
7. Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі. (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Конкурс Жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметімен айналысатын жеке тұлғалар үшін):***

1. жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметті бастау туралы хабарландырудың көшірмесі;
2. жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;
3. жеке кәсіпкердің орналасқан жері туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;
4. ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

***Конкурс Жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін):***

1. жеке куәлігінің көшірмесі.

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады, мөрмен куәландырылған филиал/өкілдік басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы органның Шешімі/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);

5) бірінші басшының грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға берген сенімхаты (қажет болған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі. (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметімен айналысатын жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметті бастау туралы хабарландырудың көшірмесі;

1. жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;
2. жеке кәсіпкердің орналасқан жері туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) жеке куәлігінің көшірмесі.

**№2 ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІГІ**

(Жоба жекеше әріптес(заңды тұлға) негізінде жүзеге асырылады)

***Грант алушы - жекеше әріптес ұсынатын құжаттар:***

1. заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі (болған жағдайда);
2. Грант алушының мөрімен куәландырылған жарғы көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғы нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда, жазбаша растау ұсынылады;
3. бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
4. жобалық топтың жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың көшірмелері;
5. бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);
6. ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік (болған жағдайда);
7. салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екенін (бар екенін) растайтын анықтама (анықтама шарт жасасу үшін құжаттарды ұсынғанға дейін 3 айдан ерте емес алынуы тиіс);
8. қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);
9. банктің бірінші басшысы немесе қол қою құқығы бар тұлғаның қолы қойылған, банктің мөрі қойылған, олардың өкілеттіктерін растайтын құжаттарды қоса берумен несиелер бойынша берешегінің бар екенін немесе жоқ екендігін растайтын анықтама (егер Грант алушы бірнеше банктердің клиенті болса, онда ол клиент болып табылатын барлық банктерден анықтама ұсынылады);
10. ұйымның бірінші басшысы немесе оның орынбасары қол қойған, ұйымның мөрі қойылған соңғы жабылған қаржы жылы бойынша Грант алушының қаржылық есебі;
11. жекеше әріптесКонкурс Жеңімпазының ұсынып отырған ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын іске асыру бойынша Грант алушының міндеттемелерін өзіне алуға келісетіндігі туралы фирмалық бланкідегі хаттың түпнұсқасы (фирмалық бланк болмаған жағдайда хатқа ұйымның мөрі басылады);

12) Грант алушының мөрімен куәландырылған зияткерлік меншік объектілеріне (ЗМО) құқық беру туралы лицензиялық шарттың (келісімнің) (патент болған жағдайда) немесе ҒҒТҚН құқығын беру туралы шарттың көшірмесі (құжаттың түпнұсқасы тексеріп-қарау үшін ұсынылуы тиіс);

13) растайтын құжаттарымен шығыстар сметасының негіздемесі (баламалы коммерциялық ұсыныстар);

14) қоса қаржыландыру мөлшерін және(немесе) материалдық-техникалық база объектілерін, осы объектілерді ұсыну шарттарын, жобаны іске асыру шарттарын, жоба атауы мен Конкурс атауын көрсетумен Конкурс Жеңімпазы мен Жекеше әріптесарасындағы бірлескен қызмет туралы шарттың көшірмесі;

1. жобаны іске асыру кезінде пайдаланылатын зияткерлік меншік объектісіне (леріне) арналған қорғау құжаттарының көшірмелері (болған жағдайда);
2. жобаны іске асыру кезінде нарыққа шығару көзделіп отырған өнімге немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықты растайтын хаттар және (немесе) алдын ала келісім-шарттар (болған жағдайда);
3. бірінші басшы, жоба жетекшісі және технологияларды коммерцияландыру жөніндегі маманның қолдары және Грант алушының мөрі қойылған жобаны коммерцияландыру стратегиясы (жобаны іске асырудан бастап жобаның аяқталуына дейін коммерциялық табыс алу жолдары);
4. Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Конкурс Жеңімпазы ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін):***

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады, мөрмен куәландырылған филиал/өкілдік басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі;

3) бірінші басшының және жоба жетекшісінің жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы органның Шешімі/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);

5) бірінші басшының грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға берген сенімхаты (қажет болған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

6) Грант алушының құқықтарын жекеше әріптескеберу туралы фирмалық бланкте шығарылған хаттың түпнұсқасы (фирмалық бланк болмаған жағдайда хатқа ұйымның мөрі қойылады);

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Конкурс Жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметімен айналысатын жеке тұлғалар үшін):***

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметті бастау туралы хабарландырудың көшірмесі;

2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;

3) Грант алушының құқықтарын жекеше әріптеске беру туралы хаттың түпнұсқасы.

***Конкурс Жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін):***

1. жеке куәлігінің көшірмесі.
2. Грант алушының құқықтарын жекеше әріптеске беру туралы хаттың түпнұсқасы;
3. жеке кәсіпкердің орналасқан жері туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады, мөрмен куәландырылған филиал/өкілдік басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы органның Шешімі/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);

5) бірінші басшының грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға берген сенімхаты (қажет болған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметімен айналысатын жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметті бастау туралы хабарландырудың көшірмесі;

2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;

3) жеке кәсіпкердің орналасқан жері туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар - жеке тұлғалар үшін (болған жағдайда):***

1. жеке куәлігінің көшірмесі;
2. ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

**№ 3 ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІГІ**

(Жобаны іске асыру Конкурс Жеңімпазы негізінде жүргізіледі. Грант алушы және Конкурс Жеңімпазы бір тұлға болып табылады. Егер, Конкурс Жеңімпазы жеке тұлға болған жағдайда, ол өзінің қатысуымен стартап-компанияны құруға міндетті.)

***Грант алушы ұсынатын құжаттар (қызмет ететін заңды тұлға):***

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады, мөрмен куәландырылған филиал/өкілдік басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) жобалық топтың жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың көшірмелері;

5) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);

6) ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік (болған жағдайда);

7) салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екенін (бар екенін) растайтын анықтама (анықтама шарт жасасу үшін құжаттарды ұсынғанға дейін 3 айдан ерте емес алынуы тиіс);

8) қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);

9) банктің бірінші басшысы немесе қол қою құқығы бар тұлғаның қолы қойылған, банктің мөрі қойылған, олардың өкілеттіктерін растайтын құжаттарды қоса берумен несиелер бойынша берешегінің бар екенін немесе жоқ екендігін растайтын анықтама (егер Грант алушы бірнеше банктердің клиенті болса, онда ол клиент болып табылатын барлық банктерден анықтама ұсынылады);

10) ұйымның бірінші басшысы немесе оның орынбасары қол қойған, ұйымның мөрі қойылған соңғы жабылған қаржы жылы бойынша Грант алушының қаржылық есебі;

11) растайтын құжаттарымен шығыстар сметасының негіздемесі (баламалы коммерциялық ұсыныстар);

12) қоса қаржыландыру мөлшерін және(немесе) материалдық-техникалық база объектілерін, осы объектілерді ұсыну шарттарын, жобаны іске асыру шарттарын, жоба атауы мен Конкурс атауын көрсетумен Конкурс Жеңімпазы мен Жекеше әріптес арасындағы бірлескен қызмет туралы шарттың көшірмесі (жекеше әріптесболған жағдайда);

13) жобаны іске асыру кезінде пайдаланылатын зияткерлік меншік объектісіне (леріне) арналған қорғау құжаттарының көшірмелері (болған жағдайда);

14) жобаны іске асыру кезінде нарыққа шығару көзделіп отырған өнімге немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықты растайтын хаттар және (немесе) алдын ала келісім-шарттар (болған жағдайда);

15) бірінші басшы, жоба жетекшісі және технологияларды коммерцияландыру жөніндегі маманның қолдары және Грант алушының мөрі қойылған жобаны коммерцияландыру стратегиясы (жобаны іске асырудан бастап жобаның аяқталуына дейін коммерциялық табыс алу жолдары);

16) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Грант алушы ұсынатын құжаттар (жаңадан құрылған заңды тұлға):***

1. заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;
2. заңды тұлғаның мөрімен куәландырылған жарғы көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда, жазбаша растау ұсынылады;
3. бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
4. жобалық топтың жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың көшірмелері;
5. бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан алынған үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);
6. ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік (болған жағдайда);
7. қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі қойылған фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);
8. Грант алушының мөрімен куәландырылған зияткерлік меншік объектілеріне (ЗМО) құқық беру туралы лицензиялық келісімнің (патент болған жағдайда) немесе ҒҒТҚН құқығын беру туралы шарттың көшірмесі (құжаттың түпнұсқасы тексеріп-қарау үшін ұсынылуы тиіс);
9. шығыстар сметасының негіздемесі;

10) қоса қаржыландыру мөлшерін және(немесе) материалдық-техникалық база объектілерін, осы объектілерді ұсыну шарттарын, жобаны іске асыру шарттарын, жоба атауы мен Конкурс атауын көрсетумен Конкурс Жеңімпазы мен Жекеше әріптесарасындағы бірлескен қызмет туралы шарттың көшірмесі (жекеше әріптесболған жағдайда);

11) жобаны іске асыру кезінде пайдаланылатын зияткерлік меншік объектісіне (леріне) арналған қорғау құжаттарының көшірмелері (болған жағдайда);

12) жобаны іске асыру кезінде нарыққа шығару көзделіп отырған өнімге немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықты растайтын хаттар және (немесе) алдын ала келісім-шарттар (болған жағдайда);

13) бірінші басшы, жоба басшысы, технологияларды коммерцияландыру маманының қолдары және Гранталушының мөрі қойылған жобаны коммерцияландыру стратегиясы (жобаның аяқталуына дейін коммерциялық табыс алу жолдары);

14) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі. (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) мөрмен куәландырылған жарғының көшірмесі (мөр болмаған жағдайда жарғыны нотариалды растау қажет), қызметті үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған басқарушы органның Шешімі/Хаттамасының көшірмесі немесе олардан үзінді (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет);

5) бірінші басшының грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға берген сенімхаты (қажет болған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариалды растау қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметімен айналысатын жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметті бастау туралы хабарландырудың көшірмесі;

2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;

3) жеке кәсіпкердің орналасқан жері туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

***Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):***

1. жеке куәлігінің көшірмесі;
2. ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.